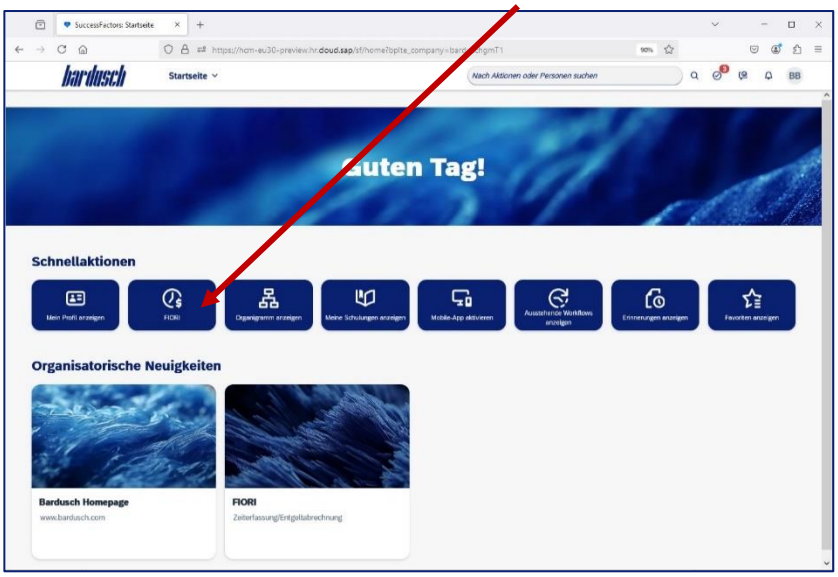
تسجيل الدخول | Fiori

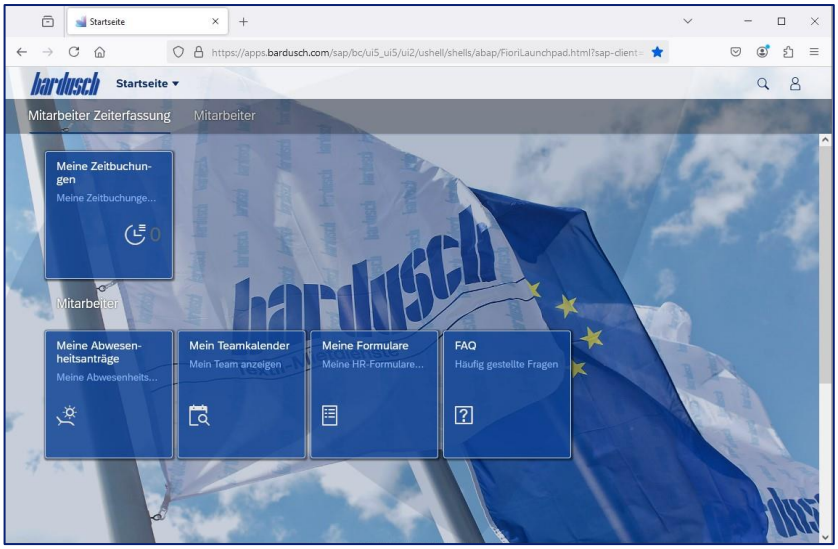
بيان التقديم للموظفين

1. افتح بوابة الموظف SAP SuccessFactors

2. انقر على البلاط „Fiori“



3. في نافذة متصفح جديدة "Fiori" الآن يفتح

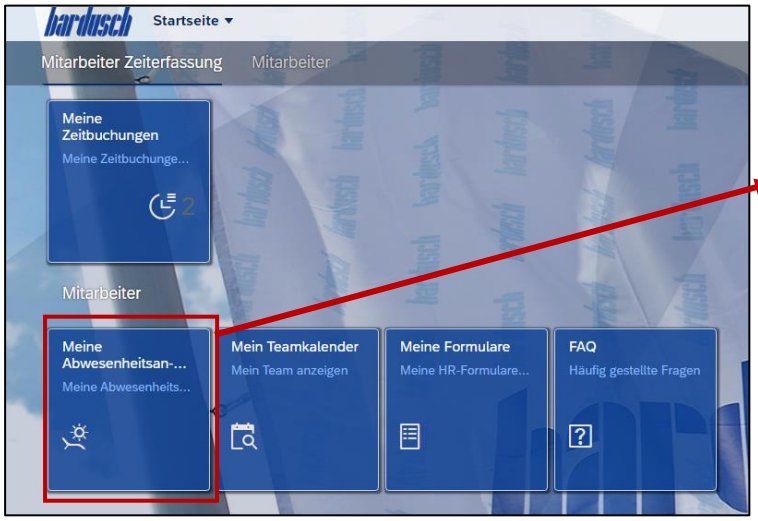


الإجراء مماثل في تطبيق "SuccessFactors" على الهاتف المحمول.

Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

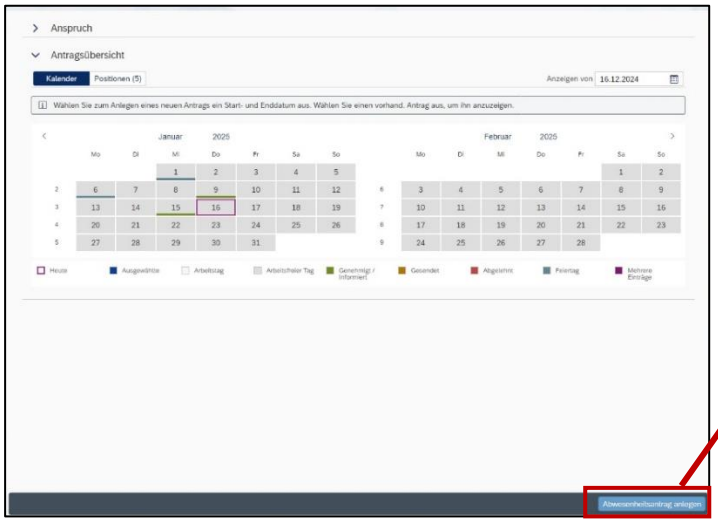
طلب الغياب | Fiori

بيان التقديم للموظفين

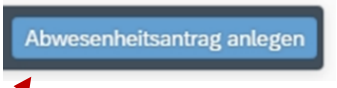


انقر على البلاط.

a



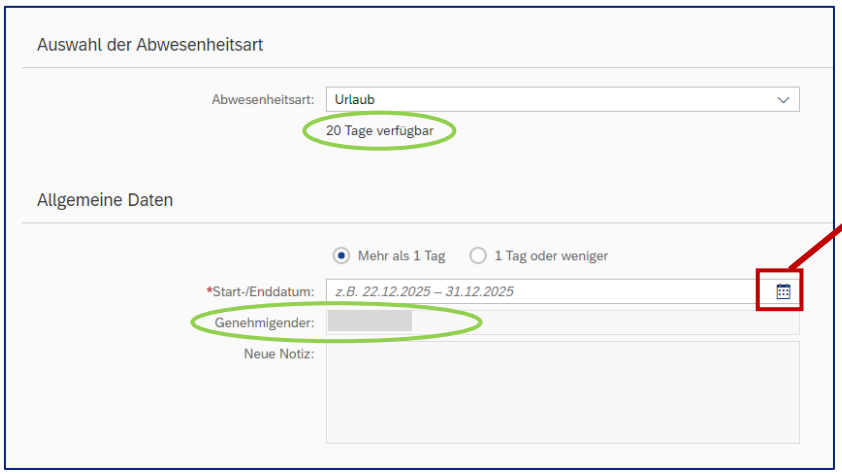
انقر على الزر.



حدد سبب الغياب، مثل الإجازة

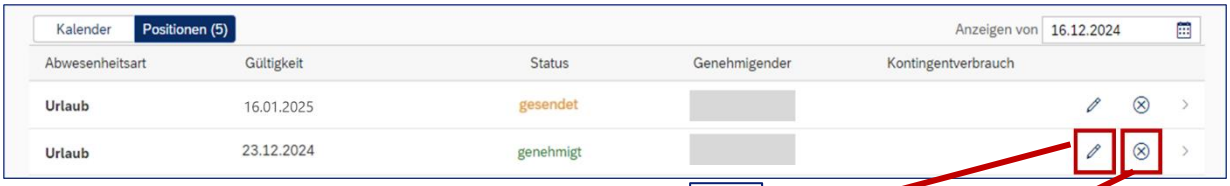
Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

حدد تاريخ بدء الغياب وتاريخ انتهائه



في أسفل اليمين "Sichern" انقر فوق

ستعود إلى النظرة العامة



طلب التغيير

حذف الطلب

ملاحظة مهمة:

إذا كنت ترغب في استبدال حضور أو غياب تمت الموافقة عليه بالفعل بغياب آخر، فيجب عليك أولاً حذف الحضور أو الغياب الأصلي، على سبيل المثال إذا كنت مريضًا أثناء عطلتك.

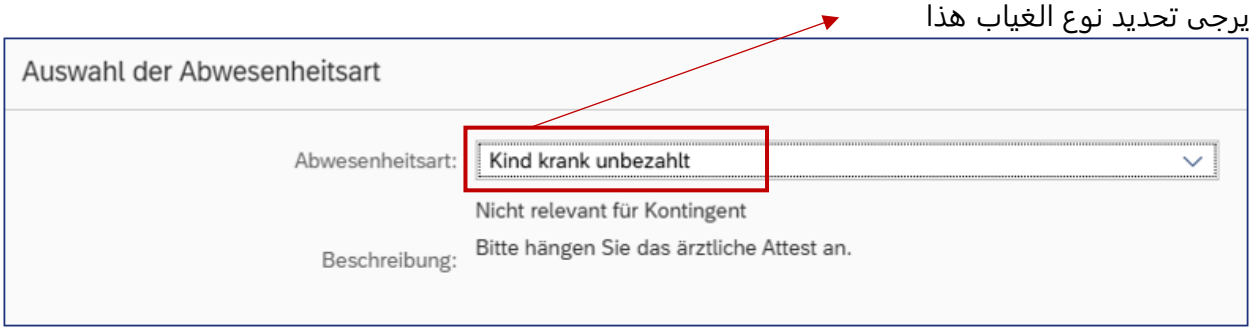
Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

تحميل إثبات الغياب | Fiori

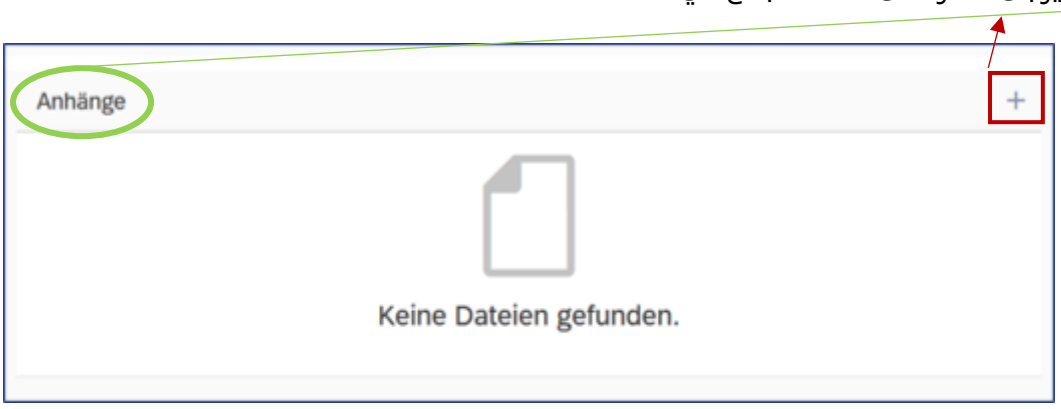
بيان التقديم للموظفين

يسمح لك هذا بتحميل الإثبات، على سبيل المثال طفل مريض غير مدفوع الأجر

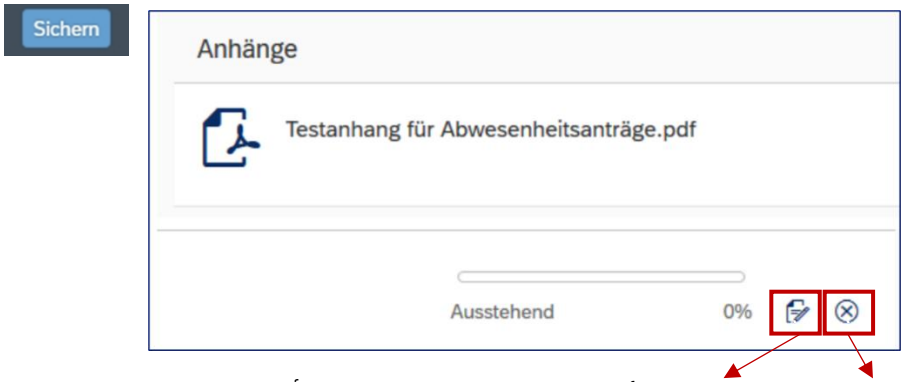
يرجى تحديد نوع الغياب هذا



ثم يرجى النقر على علامة الجمع في منطقة „Anhänge“



يتم تحميل المستند فقط عند النقر على الزر الأزرق في أسفل اليمين



يمكنك استخدام هذه الأحرف لإعادة تسمية المستند أو حذفه

يمكنك استخدام هذه الأحرف لحذف المستند

بمجرد الانتهاء من إعادة تسمية المستند، احفظ التغيير بالنقر عند الانتهاء من إعادة تسمية المستند، احفظ التغيير بالنقر على "umbenennen"

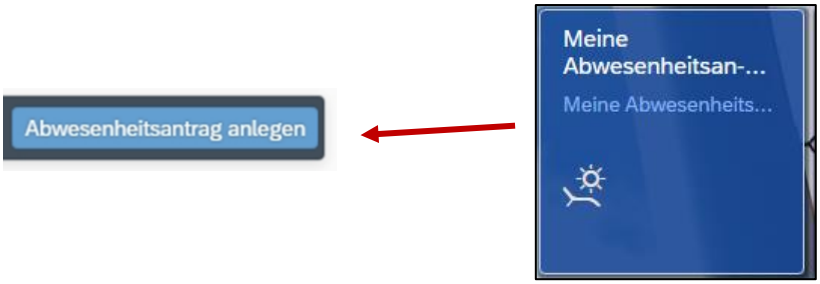
Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

المرض بشهادة | Fiori

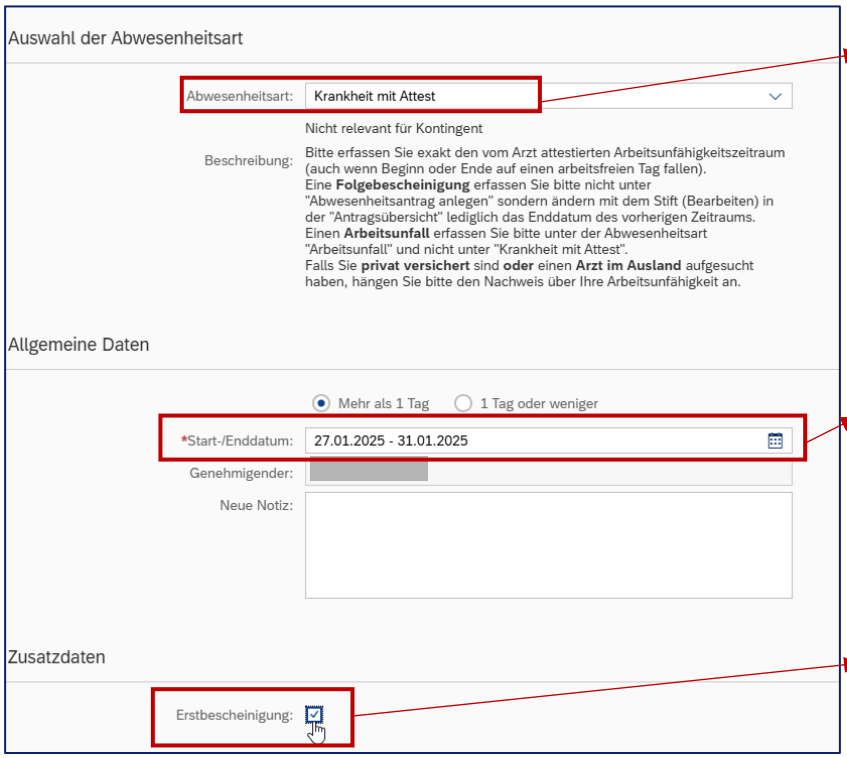
بيان التقديم للموظفين

انقر على البلاط

انقر على الزر الموجود في أسفل اليمين



الشهادة الأولية

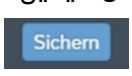


يرجى تحديد هذا النوع تحت نوع الغياب
"Krankheit mit Attest"

ثم حدد تاريخ بدء الغياب وتاريخ انتهائه
يجب عليك إدخال التاريخ الذي يظهر في الملاحظة المرضية الخاصة بك

يرجى وضع علامة في المربع
"Erstbescheinigung"

لقد قمت فقط بتقديم الشهادة الأولية بالنقر على الزر الأزرق في أسفل اليمين



Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

ملاحظة مهمة

في معظم الحالات، لا تحتاج إلى تحميل إثبات المرض، حيث يمكن الحصول على ذلك من صندوق التأمين الصحي

ومع ذلك، فإن الإثبات مطلوب في الحالات التالية

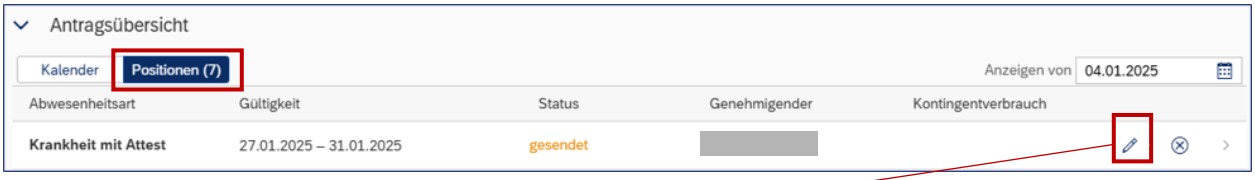
إذا كنت مؤمّنًا تأمينًا خاصًا أو استشرت طبيبًا خاصًا

إذا كنت قد استشرت طبيباً في الخارج

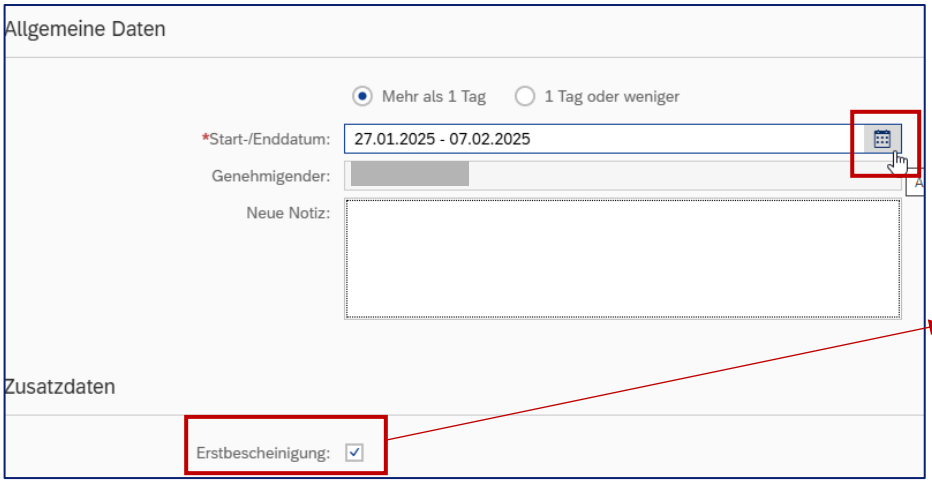
شهادة المتابعة

في النظرة العامة على التطبيق، يمكنك رؤية غيابك مع الشهادة الأولية

انقر على الزر الموجود على اليمين



لإرسال شهادة متابعة، يرجى النقر على رمز القلم الرصاص



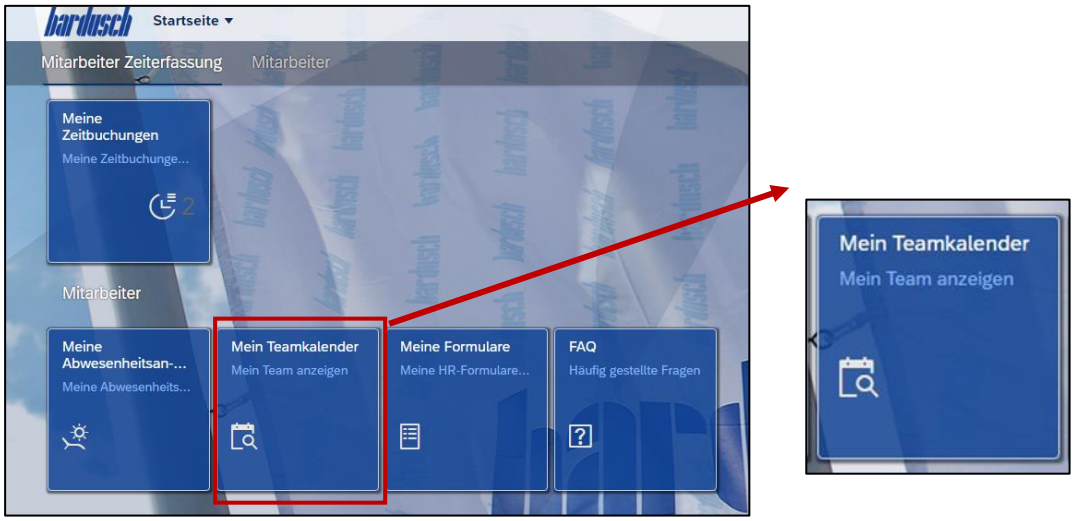
يرجى تغيير تاريخ انتهاء الغياب

يجب عدم إزالة الخطاف

لقد قمت بإرسال شهادة المتابعة فقط بالنقر على الزر الأزرق في أسفل اليمين

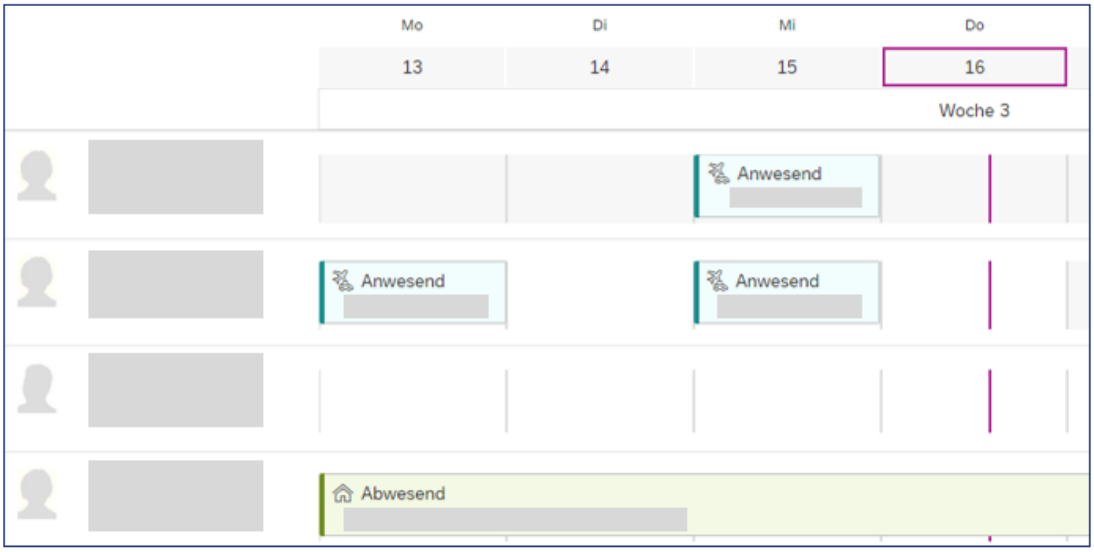
تقويم الفريق | Fiori

بيان التقديم للموظفين



انقر فوق

يمكنك الاطلاع على حالات الحضور والغياب لزملائك في تقويم الفريق



لأسباب تتعلق بالسرية، لا تظهر التفاصيل الموجودة على الصورة بالتفصيل

العطلات والمرض والإجازات مدفوعة الأجر = **Abwesend**
رحلة عمل أو عمل متنقل = **Anwesend**

لا يتم عرض الحجوزات اليومية عبر محطة تسجيل الوقت هنا

Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

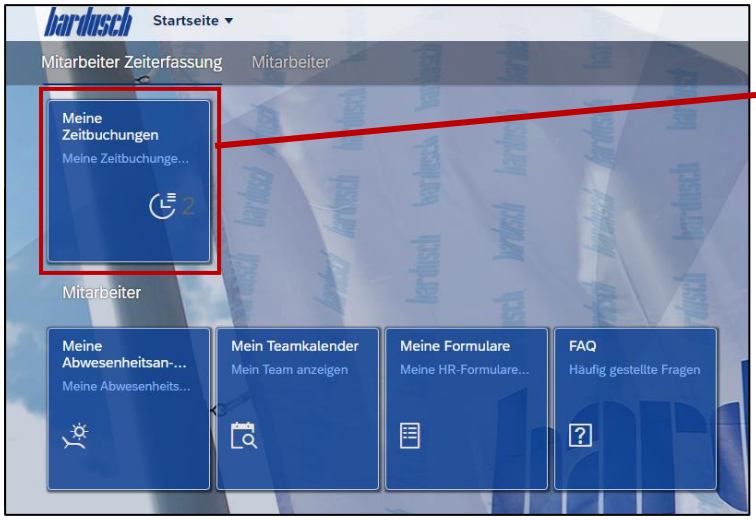
إضافة الحجوزات الزمنية | Fiori

بيان التقديم للموظفين

عرض رسائل الخطأ

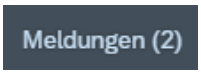
إذا نسيت أن تختم

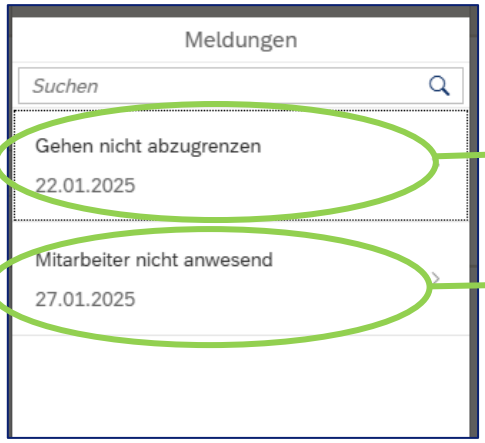
انقر فوق



عدد رسائل الخطأ المفتوحة

انقر على الرقم الموجود أسفل اليمين





حجز واحد فقط مفقود „Gehen“ أو „Kommen“

كلا الحجزين مفقود „Gehen“ و „Kommen“

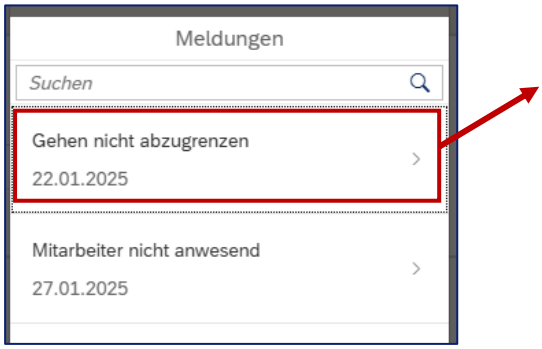
ملاحظة هامة

هذه الأداة ليست بديلاً عن الحجز في محطات تسجيل الوقت

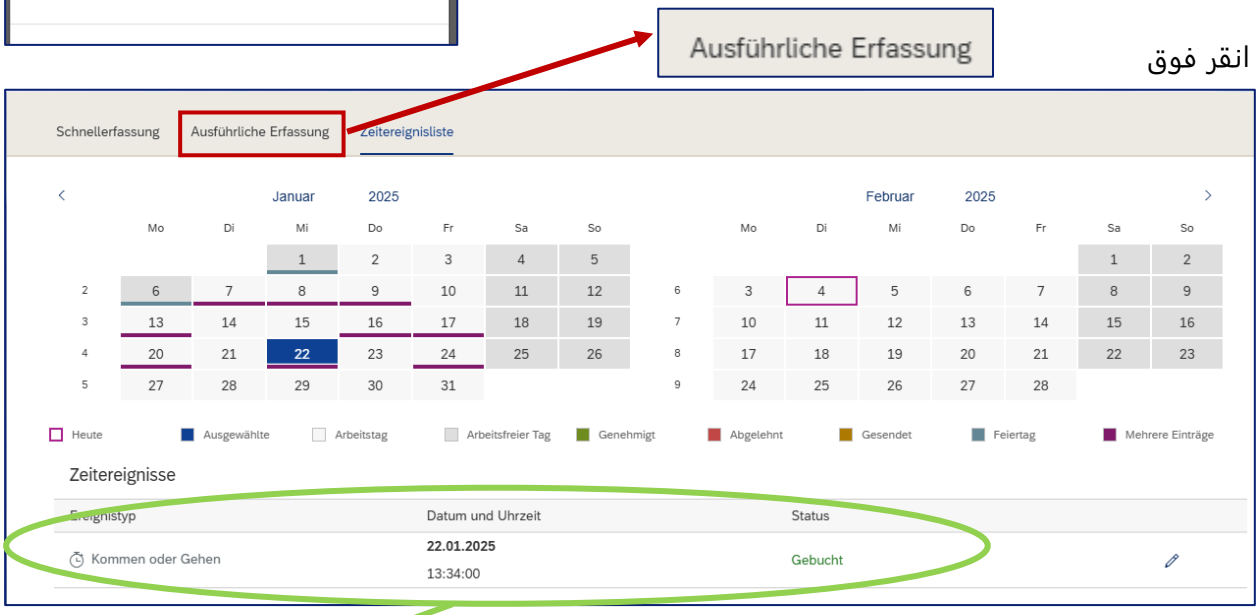
يمكنك فقط إضافة إدخالات الوقت المفقودة هنا وليس تغييرها

عندما تأتي إلى الشركة، استمر في حجز ذهابك وإيابك باستخدام الشريحة الخاصة بك في محطة تسجيل الوقت

إضافة الحجوزات الزمنية

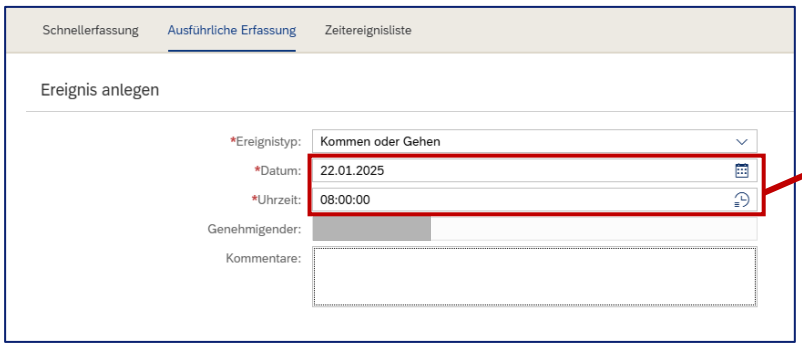


انقر على الرسالة



انقر فوق

الحجز الحالي للتاريخ المحدد



حدد التاريخ والوقت المفقود

انقر على الزر الأزرق في أسفل اليمين

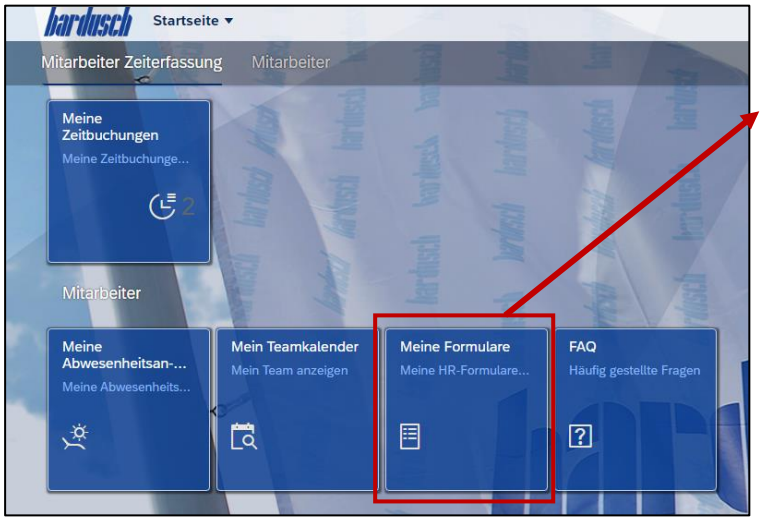
ملاحظة مهمة
يجب أن يوافق مديرك على الوقت الذي قمت بإدخاله
عندها فقط ستظهر على أنها محجوزة في النظام وستختفي رسالة الخطأ

إدارة النماذج | Fiori

بيان التقديم للموظفين

ستجد هنا كشوف الوقت وكشوف الرواتب وشهادات ضريبة الأجور وإخطارات قانون جمع البيانات وإرسالها (DEÜV)
مستنداتك متاحة لك لمدة أربعة وعشرين شهراً

يرجى حفظ النماذج أو طباعتها في الوقت المناسب



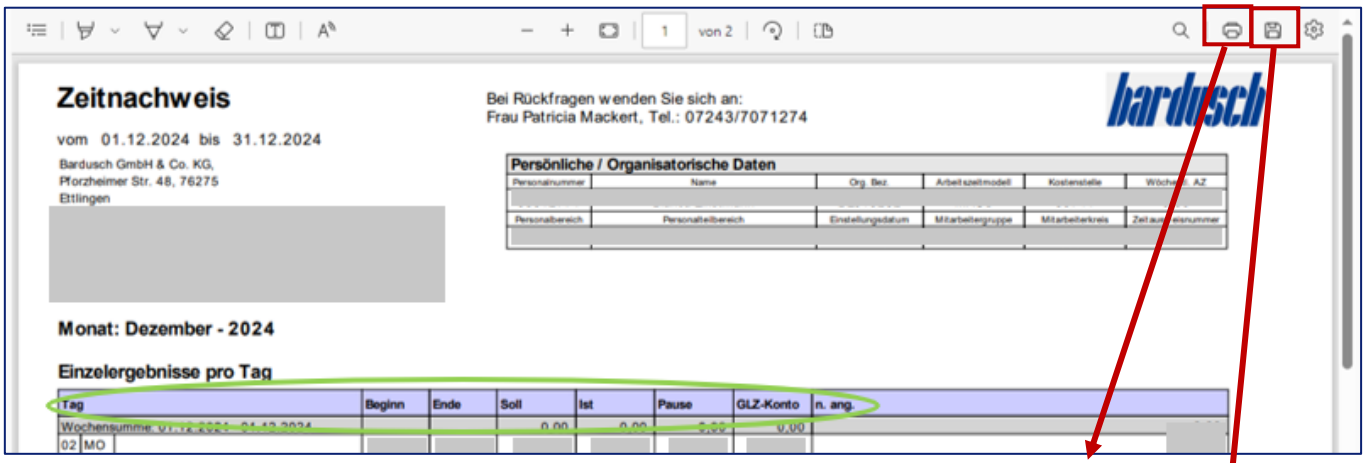
انقر فوق

وتنزيلها Zeitnachweis كيفية عرض

انقر لفتح

تكبير العرض

Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen



طباعة المستند

حفظ المستن

ملاحظة هامة

ينطبق هذا الإجراء على جميع المستندات

يمكنك أيضًا حفظ كشوف الرواتب أو طباعتها بهذه الطريقة