พอร์ทัลพนักงานใหม่ | ฟิโอรี่เป็นส่วนขยาย

เริ่มวันที่ 17 มีนาคม!

มันเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร?

เป็นส่วนขยายของพอร์ทัลพนักงานใหม่ที่มีฟังก์ชั่นเพิ่มเติม
คุณสามารถดูข้อมูลการจัดการเวลาที่เลือกได้ตลอดเวลาและจัดการด้วยตนเองตั้งแต่ตอนนี้เป็นต้นไป
แน่นอนว่าเป็นไปตามกฎข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูล ฟิโอรี่กำลังค่อยๆ ถูกนำมาลงกิ่งก้านสาขาต่อไป
คุณจะได้รับแจ้งวันที่ชัดเจน

ฉันต้องมีสิ่งนี้เพื่ออะไร?

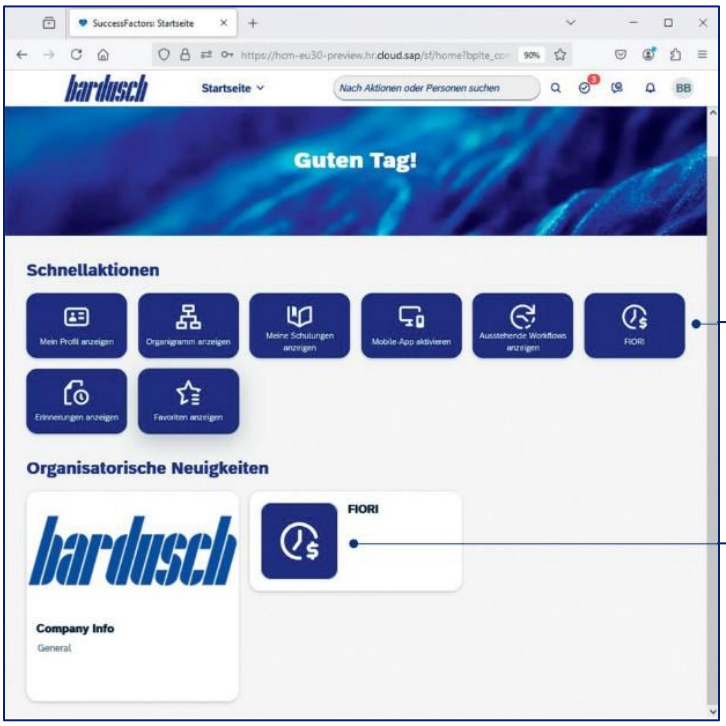
ด้วย Fiori คุณสามารถทำได้ เช่น:

- · ดาวน์โหลดสลิปเงินเดือน
- · เพิ่มเวลาที่ขาดหายไป
- · ระบุการขาดงาน (ป่วยหรือลาพักร้อน)

มันทำงานอย่างไร?

เข้าสู่ระบบ SAP SuccessFactors โดยใช้รายละเอียดการเข้าสู่ระบบของคุณ ในหน้าแรกของพอร์ทัลพนักงาน
คลิกที่ไทล์ Fiori เพื่อไปที่หน้าที่ต้องการ คุณสามารถเข้าสู่ระบบจากอุปกรณ์ใดก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ทโฟน แล็ปท็อป
หรือแท็บเล็ต

วิธีการเดินทางไป Fiori:

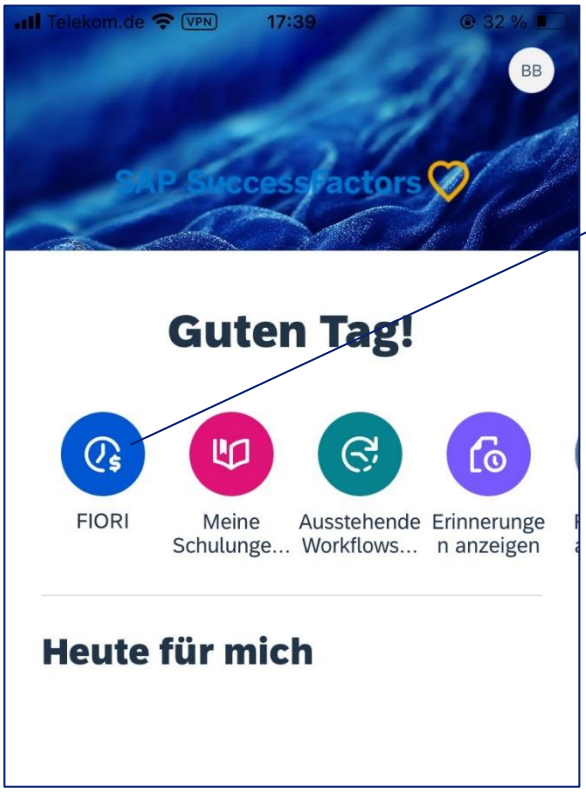


คำขอลาพักร้อน
ใบแจ้งยอดเงินเดือน
และการบันทึกเวลา

คลิกที่ไทล์ “Fiori”
เพื่อดูหรือดาวน์โหลดเอกสารสำคัญ
เพิ่มชั่วโมงการทำงานที่ขาดหายไป
หรือบันทึกการขาดงาน
บำรุงรักษา.

การลงทะเบียน – ทางเลือกที่ 1: ผ่านแอป

หากคุณใช้แอปมือถือ SuccessFactors อยู่แล้ว คุณก็สามารถเปิดแอปและคลิกที่ไทล์ “Fiori” ได้เลย
หน้าต่างใหม่จะเปิดขึ้นในเบราว์เซอร์ของคุณ และคุณสามารถใช้ Fiori ได้



คลิกที่กระเบื้อง “Fiori”

หากคุณยังไม่ได้ใช้แอป โปรดดาวน์โหลดแอป SAP SuccessFactors Mobile จาก App Store หรือ Play Store

เลือกการเปิดใช้งานด้วยรหัส QR ตอนนี้สแกนรหัส QR บนจดหมายเข้าสู่ระบบของคุณ
(คุณจะได้รับจดหมายที่สถานที่ทำงานของคุณภายในไม่กี่วัน)
ตอนนี้สิ่งที่คุณต้องทำคือป้อนรายละเอียดการเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ ตอนนี้คุณมีสิทธิ์เข้าถึงระบบแล้ว

การลงทะเบียน – ตัวเลือกที่ 2: ผ่าน BROWSER

หากต้องการเข้าถึง Fiori ก่อนอื่นให้ป้อน URL SAP SuccessFactors ในหน้าต่างเบราว์เซอร์:

https://url.bardusch.com/successfactors

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่คุณเลือกเอง ตอนนี้คลิกที่กระเบื้อง “Fiori” หน้าต่างใหม่จะเปิดขึ้น
และคุณสามารถใช้ Fiori ได้