Cổng thông tin nhân viên mới | Fiori như một phần mở rộng

Bắt đầu vào ngày 17 tháng 3 năm 2025!

Nội dung là gì?

Fiori là phần mở rộng của cổng thông tin nhân viên mới với nhiều chức năng bổ sung. Bạn có thể xem dữ liệu quản lý thời gian đã chọn bất kỳ lúc nào và tự mình quản lý dữ liệu đó từ bây giờ. Tất nhiên là phải tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu. Fiori đang dần được giới thiệu tại các chi nhánh. Bạn sẽ được thông báo ngày chính xác.

Tôi cần thứ này để làm gì?

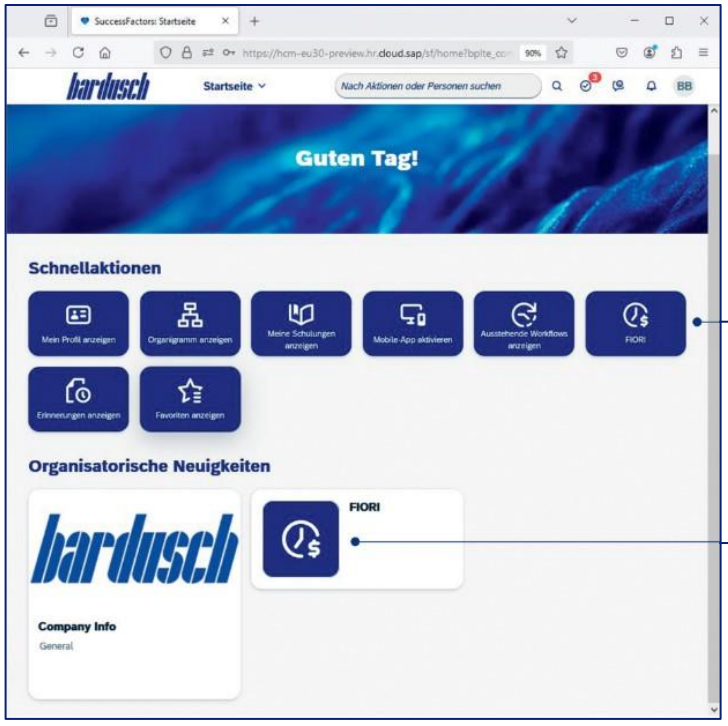
Với Fiori bạn có thể, ví dụ:

- • Tải xuống phiếu lương
- • thêm thời gian còn thiếu
- • Nhập ngày nghỉ (ốm đau hoặc nghỉ phép)

Nó hoạt động thế nào?

Đăng nhập vào SAP SuccessFactors bằng thông tin đăng nhập của bạn. Trên trang chủ của cổng thông tin nhân viên, nhấp vào ô Fiori để tới trang mong muốn. Bạn có thể đăng nhập từ bất kỳ thiết bị nào – có thể là điện thoại thông minh, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng.

Làm thế nào để đến Fiori:



yêu cầu nghỉ phép,
bảng lương
và ghi lại thời gian

Nhấp vào ô “Fiori” để xem hoặc tải xuống các tài liệu quan trọng, thêm giờ làm việc còn thiếu hoặc ghi lại thời gian vắng mặt.
duy trì.

Đăng ký – Lựa chọn 1: qua APP

Nếu bạn đã sử dụng Ứng dụng di động SuccessFactors, bạn chỉ cần mở ứng dụng và nhấp vào ô "Fiori". Một cửa sổ mới sẽ mở ra trên trình duyệt của bạn và bạn có thể sử dụng Fiori.

Nếu bạn chưa sử dụng ứng dụng, hãy tải xuống ứng dụng SAP SuccessFactors Mobile từ App Store hoặc Play Store.

Chọn kích hoạt bằng mã QR. Bây giờ hãy quét mã QR trên thư đăng nhập của bạn. (Bạn sẽ nhận được thư tại nơi làm việc của mình trong vài ngày.) Bây giờ, tất cả những gì bạn phải làm là nhập thông tin đăng nhập và thay đổi mật khẩu. Bây giờ bạn có thể truy cập vào hệ thống.

Đăng ký – Tùy chọn 2: thông qua TRÌNH DUYỆT

Để truy cập Fiori, trước tiên hãy nhập URL SAP SuccessFactors vào cửa sổ trình duyệt:

https://url.bardusch.com/successfactors

Đăng nhập bằng tên người dùng và mật khẩu do bạn tự chọn. Bây giờ hãy nhấp vào ô "Fiori". Một cửa sổ mới sẽ mở ra và bạn có thể sử dụng Fiori.