

SAP SuccessFactors: Onboarding

Alkalmazás

Napirend

01

Személyes adatok létrehozása

- Gyermekre vonatkozó információk
- Súlyos fogyatékosagra vonatkozó adatok
- E-mail cím és telefonszám hozzáadása
- Cím és másodlagos lakóhely hozzáadása
- Vészhelyzeti kapcsolattartók megadása
- Munkavállalási engedély hozzáadása
- Bérinformáció hozzáadása

02

További adatok létrehozása

- A kötelező társadalombiztosításra vonatkozó információk
- A jövedelemadó jellemzőire vonatkozó információk

01

Személyes adatok megadása

Navigáció a személyes adatok megadásához

Guten Tag!

Schnellaktionen

- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Heute für mich

- Ihre Onboarding-Checkliste
- Persönliche Details eingeben**
Überprüfen Sie Ihre persönlichen Details, und...
101 Tage überfällig
Erforderliche Aufgabe



hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... 101 Tage überfällig

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... Gesperrt

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zum Namen

Vorname* Nachname*

Anrede Suffix

Biografische Informationen

Geburtsdatum*

Geburtsland*

Geburtsort*

Geburtsname

Kattintson erre a csempére a kezdőlapon
a személyes adatainak megadásához.

Személyes adatok megadása

hardusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Biografische Informationen

Geburtsdatum*
01. Jan. 1992

Geburtsland*
Deutschland

Geburtsort*
Karlsruhe

Geburtsname

Weiter

Persönliche Informationen ✓
Stelleninformationen ✓
Vergütungsinformationen ✓

Adja meg az életrajzi adatokat és kattintson a **"tovább"** gombra.

02

Személyes adatok bevitele

A gyermekek adatai

Szükségünk van ezekre az adatokra a hosszú távú ápolásbiztosításhoz

Személyes adatok bevitele

A gyermekek jelzése

ding

Persönliche Daten eingeben

Geburtsdatum: 01. Jan. 1992
Geburtsland: Deutschland
Geburtsort: Karlsruhe
Geburtsname: -

▼ Persönliche Informationen ⓘ

Persönliche Informationen

Präfix: Keine Auswahl
Geschlecht*: Männlich
Titel: Keine Auswahl

Familienstand: Keine Auswahl
Familienstand seit: dd. MMM yy...
Staatsangehörigkeit*: Deutschland
Zweite Staatsangehörigkeit: Keine Auswahl

Haben Sie Kinder?*: Ja

Ha vannak gyermekek, válassza az Igen lehetőséget a "Személyes adatok" alatt.

Személyes adatok bevitele

Rokonok (gyermek) - csak különleges esetekben rögzítik.

- Ha gyermekei nincsenek adóügyi nyilvántartásba véve, akkor itt kell megadnia az adatokat.
 - Például:
mostohagyermek/örökbefogadott gyermekek vagy külföldön élő gyermekek stb.
- Az Ön biológiai vagy adóilag elismert gyermekeinek adatait a Szövetségi Központi Adóhivatal automatikusan jelenti nekünk. Önnek nem kell adatokat megadnia a "Rokonok" rovatban.

rding ▾

Persönliche Daten eingeben 🔄 ✕

▼ Angehörige 🗑️

Geburtsdatum
01.01.2010 📅

Vorname*
Max

Nachname*
Muster

Beziehung*
Kind ▾

Anhang

Hochladen

Töltse ki a gyermek/gyermek) adatait az "Eltartottak" részben, és tölts fel a bizonyítékot.

Személyes adatok bevitele

Rokonok (gyermek) - csak különleges esetekben rögzítik.

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**
- Onboarding-Leitfaden erkunden**
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Angehörige

Geburtsdatum
01. Jan. 2010

Vorname*
Max

Nachname*
Muster

Beziehung*
Kind

Anhang

PDF Geburtsurkunde.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

[Details bearbeiten](#)

Töltse fel a vonatkozó bizonyítékokat

03

Személyes adatok megadása

Súlyos fogyatékosra utaló jelek

Személyes adatok megadása

ing

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Keine Auswahl

Keine Auswahl
Ja
Nein

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.



ing

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Ja

Anhang
PDF Nachweis.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Globale Informationen hinzufügen

Ha a "**Súlyos fogyatékoság**" rovatba "Igen" lett beírva, kérjük, töltsse fel a bizonyítékot.

Személyes adatok megadása

barbusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperrern die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Globale Informationen

Land/Region *
Deutschland

Behinderung
Nein

Anhang

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.

Löschen Globale Informationen

a tévedésből megnyitott mezők a szemetes segítségével is törölhetők.

03

Személyes adatok megadása

E-mail cím és telefonszám hozzáadása

Személyes adatok megadása

bardusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ*	E-Mail-Adresse*	Ist primär*
Persönlich ▾		Ja ▾

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp*	Telefonnummer*	Ist primär*
	Keine Daten	

Hinzufügen

Anschrift

A telefonszám opcionálisan adható meg.

Megjegyzés: A piros csillagok csak akkor jelölik a mezőket kötelezően kitöltendőnek, ha a "Hozzáadás" opciót választja. Ellenkező esetben a bejegyzést a kukaszimbólumra kattintva lehet újra eltávolítani.

Személyes adatok megadása

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Auswahl Keine Auswahl

Geschäftlich

Mobil

Privat

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettingen Keine Auswahl



Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Privat 07243 00000 Ja

Mobil 232435454363 Nein

Hinzufügen

Anschrift

Szükség esetén több e-mail cím és telefonszám is tárolható. **Az "elsődleges"** kiegészítés azt jelenti, hogy a kiválasztott telefonszám vagy e-mail cím lesz elsődlegesen használva.

04

Személyes adatok megadása

Cím/szekunder lakóhely hozzáadása

Személyes adatok megadása

ding

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp*	Telefonnummer*	Ist primär*
Privat	07243 00000	Ja
Mobil	232435454363	Nein

Hinzufügen

Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg



ding

Persönliche Daten eingeben

Hinzufügen

Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg

Adressen

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Keine Auswahl Deutschland

Keine Auswahl

Anschrift

Zweitwohnsitz

Zweitwohnsitz

+ Adressen hinzufügen

A "cím" és esetleg a "másodlagos lakóhely" hozzáadása

05

Személyes adatok megadása

Vészhelyzeti kapcsolatok tárolása

Személyes adatok megadása

+ Adressen hinzufügen

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Ben Muster Beziehung* Vater Telefon* 0160 34343434

E-Mail Primär* Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten



Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen

Vergütungsinformationen

Szükség esetén a vészhelyzeti kapcsolattartó(k) tárolhatók

Személyes adatok megadása

The screenshot shows the 'bardusch TEST' onboarding interface. On the left, there is a sidebar with the title 'Ihre Onboarding-Checkliste'. It lists three tasks: 'Persönliche Daten eingeben' (101 Tage überfällig), 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (Gesperrt), and 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 Person empfohlen). The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben'. It contains a form with the following fields: a dropdown menu with 'Ja' selected, a 'Details bearbeiten' button, a section for 'Erster Ansprechpartner im Notfall' with a trash icon, and a table with the following data:

Name *	Beziehung *	Telefon *
Mara Muster	Schwester	0150 11111111

Below the table, there are fields for 'E-Mail' and 'Primär *' (Nein). There are also buttons for 'Details bearbeiten', 'Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen', and 'Weiter'. At the bottom, there are sections for 'Stelleninformationen' and 'Vergütungsinformationen'. A red box highlights the 'Bestätigen' and 'Entwurf speichern' buttons at the bottom right of the form.

Ha szüneteltetni szeretné a szerkesztést, alul a **Tervezet mentése** gombra kattintva később folytathatja.

06

Személyes adatok megadása

Munkavállalási engedély hozzáadása

Személyes adatok megadása

Persönliche Daten eingeben

Erster Ansprechpartner im Notruf

Name: Ben Muster ★
 Beziehung: Vater
 Telefon: 0160 34343434
 E-Mail: -

Name: Mara Muster
 Beziehung: Schwester
 Telefon: 0150 11111111
 E-Mail: -

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Informationen zur Arbeitserlaubnis hinzufügen

Weiter



Persönliche Daten eingeben

Beziehung: Schwester
 Telefon: 0150 11111111
 E-Mail: -

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Land/Region: Deutschland
 Dokumenttyp: Arbeitserlaubnis
 Dokumentnummer: 54365654

Ausgabedatum: 01. Jan. 2023
 Gültigkeitsende: 31.03.2027

Anhänge

Arbeitserlaubnis.pdf
 Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Ha rendelkezésre áll **munkavállalási engedély**, akkor ezt is be kell írni. Ellenkező esetben a mezőt figyelmen kívül lehet hagyni

A munkavállalási engedélyek esetében is szükséges az igazolás

07

Személyes adatok megadása

Kompenzációs információk hozzáadása

Személyes adatok megadása

The screenshot shows a web form titled "Persönliche Daten eingeben". Under the "Vergütungsinformationen" section, the "Tätigkeit - Land/Region*" is set to "Deutschland (DEU)". The "Bankinformationen" section is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The fields in this section are: "Gehaltstyp*" (Hauptzahlungsmetho...), "Zahlungsmethode*" (Banküberweisung (05)), "Land/Region der Bank*" (Deutschland (DEU)), and "Kontoinhaber".

Banki adatok megadása



The screenshot shows the same form with the "Bankinformationen" section filled out. The fields are: "Hauptzahlungsmetho..." (dropdown), "Zahlungsmethode*" (Banküberweisung (05)), "Land/Region der Bank*" (Deutschland (DEU)), "Kontoinhaber" (text input), "IBAN*" (DE89 0000 0000), and "Währung*" (Euro (EUR)). At the bottom right, the "Bestätigen" and "Entwurf speichern" buttons are highlighted with a red box and a red arrow points to them.

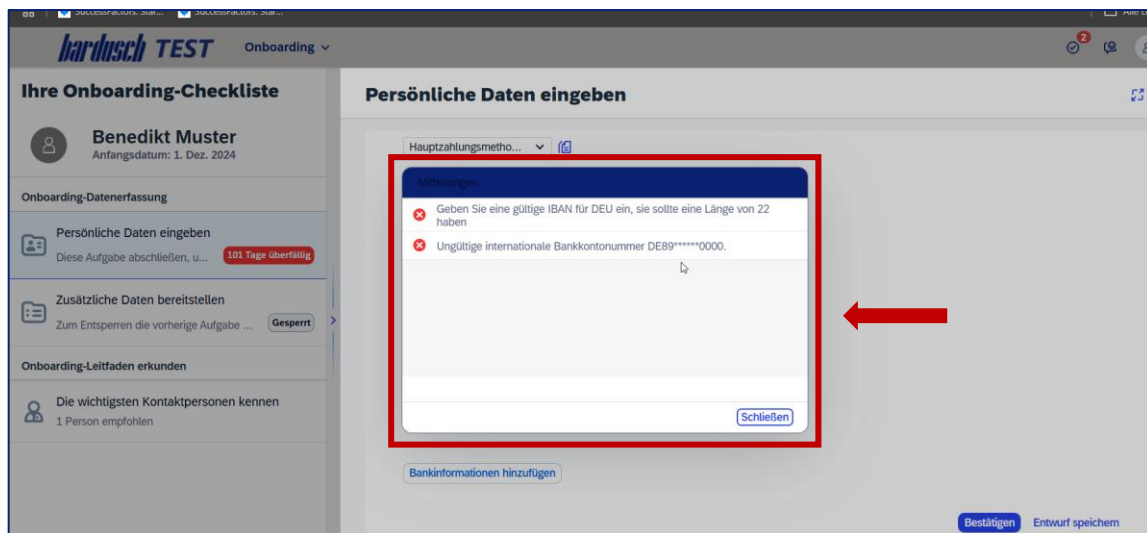
Adatok
megerősítése

Személyes adatok megadása

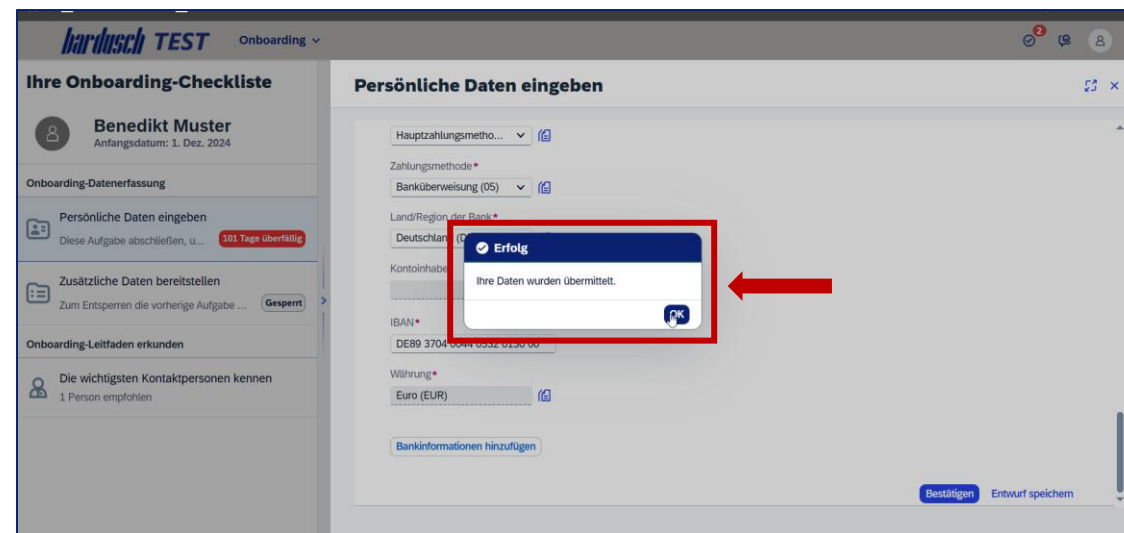
The screenshot displays the SAP Onboarding interface for user Benedikt Muster. The main section is titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). A confirmation dialog box is overlaid on the form, titled "Bestätigung" (Confirmation). The dialog text reads: "Wählen Sie „Bestätigen“, um Ihre Daten zu übermitteln. Wenn Sie nach dem Übermitteln Änderungen an diesen Daten vornehmen müssen, wenden Sie sich an die Personalabteilung." (Select "Confirm" to submit your data. If you need to make changes after submission, contact the HR department). The dialog has two buttons: "Bestätigen" (Confirm) and "Abbrechen" (Cancel). A red arrow points to the "Bestätigen" button. The background form includes fields for "Hauptzahlungsmethode" (Main payment method), "Zahlungsmethode" (Payment method), "Land/Region" (Country/Region), "Kontoinhaber" (Account holder), "IBAN", and "Währung" (Currency). The "Bestätigen" button is also visible at the bottom right of the form area.

Ismét egy megjegyzés a "Megerősítésre"

Személyes adatok megadása



Hibás adatbevitel esetén hibaüzenet jelenhet meg.




Ha az adatokat helyesen adta meg, megerősítés jelenik meg.



Személyes adatok megadása

bardusch TEST Onboarding ▾ 🔔² 🗨️ 👤


Ihre Onboarding-Checkliste

 **Benedikt Muster**
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024


Onboarding-Datenerfassung

-  **Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen Fertig
-  **Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, ü... 101 Tage überfällig

Onboarding-Leitfaden erkunden

-  **Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben



Gut gemacht!

Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

08

További adatok

Tájékoztatás a kötelező társadalombiztosításról

További adatok

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

Abschnittsbezeichnung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Ausstehend >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

Bestätigen Schließen

További adatok

barbusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

TK

Wie sind Sie versichert?*

Familienversichert (4)

Speichern Abbrechen

Adja meg a kötelező társadalombiztosításra vonatkozó adatokat

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

KVB

Wie sind Sie versichert?*

Privatversichert (3)

Sieit wann sind Sie privat versichert?*

01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*

Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*

Bescheinigung.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 - Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern Abbrechen

Magán egészségbiztosítás esetén további **igazolások**at kell feltölteni

További adatok

The screenshot shows a web interface for entering social security data. The main heading is "Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung" with a status "Ausstehend". The form contains several fields: a text input for the social security number (containing "65 170806 J008"), a dropdown for the health insurance provider (containing "KVB"), a dropdown for insurance type (containing "Privatversichert (3)"), a date picker for private insurance start (containing "01. Jan. 2025"), and a text input for the last statutory health insurance provider (containing "Techniker Krankenkasse"). Below these is a PDF upload section for a certificate, with a file named "Bescheinigung.pdf" uploaded on March 12, 2025. A red box highlights an error message: "Speichern des Formulars fehlgeschlagen" (Saving the form failed) with the sub-message "Die Sozialversicherungsnummer muss 12 Stellen haben." (The social security number must have 12 digits). A red arrow points to this error message. At the bottom right, there are buttons for "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel).

Ha a nemzeti biztosítási számot nem helyesen adták meg, hibaüzenet jelenik meg.

09

További adatok

Információk a jövedelemadó jellemzőiről

További adatok

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. The left sidebar contains the 'Ihre Onboarding-Checkliste' for user 'Benedikt Muster', starting on 1. Dez. 2024. The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen' and includes an instruction: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this, a table lists sections: 'Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung' (Fertig) and 'Informationen zu Lohnsteuermerkmalen' (Ausstehend). A red box highlights the 'Ausstehend' status, with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom right, there are 'Bestätigen' and 'Schließen' buttons.

Abschnittsbezeichnung	Status
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

További adatok

Társadalombiztosítás

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Keine Auswahl

Evangelisch (2)

Nicht kirchensteuerpflichtig (1)

Römisch-katholisch (3)

Speichern Abbrechen

Adja meg a jövedelemadó-azonosítót és a vallási felekezetet

bardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Nicht kirchensteuerpflichtig

Kinderfreibetrag

0,5

Faktor

Speichern Abbrechen

Gyermeknevelési támogatásra vonatkozó választható információk

További adatok

The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Onboarding', and icons for a checkmark, a bell, and a user profile. The main content is divided into two sections:

- Ihre Onboarding-Checkliste:** This section shows the user's name 'Benedikt Muster' and their start date 'Anfangsdatum: 1. Dez. 2024'. It lists three tasks under the heading 'Onboarding-Datenerfassung':
 - 'Persönliche Daten eingeben' (Aufgabe erfolgreich abgeschlossen) - Fertig
 - 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (Aufgabe erfolgreich abgeschlossen) - Fertig
 - 'Onboarding-Leitfaden erkunden' (Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen) - 1 Person empfohlen
- Zusätzliche Daten bereitstellen:** This section displays a confirmation message: 'Gut gemacht!' (Well done!). Below the message, it states: 'Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.' (You have taken one step closer to completing your onboarding. Please proceed with the next task.) At the bottom right of this section are buttons for 'Bestätigen' (Confirm) and 'Schließen' (Close).

Sikeresen elvégezte az összes beszállítási adatgyűjtési feladatot

10

További adatok

A szakmaiság vizsgálata

További adatok

A szakmaiság vizsgálata

The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The checklist includes 'Onboarding-Datenerfassung' with 'Persönliche Daten eingeben' (completed) and 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (overdue by 101 days). Below is 'Onboarding-Leitfaden erkunden' with 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 person recommended).

The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. A blue instruction box states: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this, a table lists sections:

Abschnittsbezeichnung	Status
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Fertig >
Prüfung der Berufsmäßigkeit	Ausstehend >

The 'Prüfung der Berufsmäßigkeit' row is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right, there are 'Bestätigen' and 'Schließen' buttons.

Válassza ki a "A szakmaiság vizsgálata" mezőt.

További adatok

A szakmaiság vizsgálata

hardusch TEST Onboarding ▾

Zusätzliche Daten bereitstellen / Prüfung der Berufsmäßigkeit

Prüfung der Berufsmäßigkeit Ausstehend

Prüfung der Berufsmäßigkeit:

Status bei Beginn der Beschäftigung? *

Schüler (01) ▾

Name der Schüle

Klassenstufe

Jahr des Abschlusses

Sommerferien von

dd. MMM yyyy 📅

Sommerferien bis

dd. MMM yyyy 📅

Schulbescheinigung *

PDF Schulbescheinigung aktuelles Jahr.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Töltse ki a munkaviszony kezdetekor fennálló státuszt és a munkaviszony megszűnése utáni státuszt (a piros csillaggal jelölt mezők kötelezően kitöltendőek).

Megjegyzés: A tanulóknak és hallgatóknak a "státusz a foglalkoztatás megkezdésekor" rovatba fel kell tölteniük az adott évre vonatkozó iskolai vagy beiratkozási bizonyítványukat igazolásként.

További adatok

A szakmaiság vizsgálata / egyéb foglalkozások

hardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Prüfung der Berufsmäßigkeit

Prüfung der Berufsmäßigkeit Ausstehend

Semesterferien von
dd. MMM yyyy

Semesterferien bis
dd. MMM yyyy

Immatrikulationsbescheinigung

PDF Schulbescheinigung aktuelles Jahr.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Status im Anschluss an die Beschäftigung*
Student (02)

Beschäftigung:

weitere Beschäftigung im laufenden Kalenderjahr?*
Ja

beschäftigt von
dd. MMM yyyy

Beschäftigung:

weitere Beschäftigung im laufenden Kalenderjahr?*
Ja

beschäftigt von
01. Jan. 2025

beschäftigt bis
31. Jan. 2025

an wie vielen Arbeitstagen in der Woche
1

Beschäftigung: hinzufügen

Több foglalkozás is tárolható

Ha a folyó naptári évben egyéb tevékenységeket is végeztek, pl. más cégeknél végzett üdülési munka, akkor ezeket a Foglalkoztatás mezőbe kell beírni.

További adatok

The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Onboarding', and icons for notifications, chat, and user profile. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Ihre Onboarding-Checkliste', shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. Under the 'Onboarding-Datenerfassung' section, two tasks are listed: 'Persönliche Daten eingeben' and 'Zusätzliche Daten bereitstellen', both marked as 'Fertig' (Completed). The 'Onboarding-Leitfaden erkunden' section shows a task 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' with '1 Person empfohlen'. The right panel, titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen', displays a confirmation message: 'Gut gemacht!' (Well done!) with a sub-message: 'Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.' (You have taken one step closer to completing your onboarding. Please proceed with the next task.) An illustration of a laptop with a green checkmark is shown above the text. At the bottom right of the right panel, there are buttons for 'Bestätigen' (Confirm) and 'Schließen' (Close).

Ha minden szükséges adatot helyesen megadtak, sikeresen elvégezték az összes adatgyűjtési feladatot.

Köszönöm szépen
a figyelmüket

Textile management.
Every day - since 1871.

[BARDUSCH.COM](https://www.bardusch.com)

bardusch