

# SAP SuccessFactors: Onboarding

Ứng dụng

# Chương trình

01

Tạo dữ liệu cá nhân

- Chỉ định của trẻ em
- Chỉ định khuyết tật nặng
- Thêm địa chỉ email và số điện thoại
- Thêm địa chỉ và nhà thứ hai
- Lưu trữ danh bạ khẩn cấp
- Thêm giấy phép lao động
- Thêm thông tin tài khoản ngân hàng

02

Tạo dữ liệu bổ sung

- Thông tin về bảo hiểm xã hội theo luật định
- Thông tin về đặc điểm thuế tiền lương
- Kiểm tra ứng xử nghề nghiệp

# 01

Nhập dữ liệu cá nhân

# Điều hướng để nhập dữ liệu cá nhân

**Guten Tag!**

**Schnellaktionen**

- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

**Heute für mich**

- Ihre Onboarding-Checkliste ...
- Persönliche Details eingeben**  
Überprüfen Sie Ihre persönlichen Details, und...  
**101 Tage überfällig**  
Erforderliche Aufgabe



**hardusch TEST** Onboarding

**Ihre Onboarding-Checkliste**

**Benedikt Muster**  
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

**Persönliche Daten eingeben**  
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

**Zusätzliche Daten bereitstellen**  
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

**Onboarding-Leitfaden erkunden**

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen  
1 Person empfohlen

**Persönliche Daten eingeben**

**Informationen zum Namen**

Vorname\*  Nachname\*

Anrede  Suffix

**Biografische Informationen**

Geburtsdatum\*

Geburtsland\*

Geburtsort\*

Geburtsname

Nhấn vào ô này trên Màn hình chính để nhập **Chi tiết cá nhân** của bạn

# Eingabe von persönlichen Daten

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' and contains a form for 'Biografische Informationen'. The form fields are: 'Geburtsdatum\*' (01. Jan. 1992), 'Geburtsland\*' (Deutschland), 'Geburtsort\*' (Karlsruhe), and 'Geburtsname'. A red box highlights the 'Weiter' button at the bottom of the form, with a red arrow pointing to it. Below the form, there are three expandable sections: 'Persönliche Informationen', 'Stelleninformationen', and 'Vergütungsinformationen', each with a checkmark icon.

Nhập **Thông tin tiểu sử** và nhấp vào **"Tiếp theo"**

Chúng tôi cần dữ liệu này  
cho bảo hiểm chăm sóc.

# 02

## Nhập dữ liệu cá nhân

Thông tin về trẻ em

# Nhập dữ liệu cá nhân

## Thông tin về trẻ em

ding

### Persönliche Daten eingeben

Geburtsdatum: 01. Jan. 1992  
Geburtsland: Deutschland  
Geburtsort: Karlsruhe  
Geburtsname: -

▼ Persönliche Informationen ⓘ

#### Persönliche Informationen

Präfix: Keine Auswahl | Geschlecht\*: Männlich | Titel: Keine Auswahl  
Weiblich

Familienstand: Keine Auswahl | Familienstand seit: dd. MMM yy... 📅

Staatsangehörigkeit\*: Deutschland | Zweite Staatsangehörigkeit: Keine Auswahl

Haben Sie Kinder? \*  
Ja

Nếu có trẻ em, hãy chọn 'Có' trong phần 'Thông tin cá nhân'.

# Nhập dữ liệu cá nhân

Người thân (trẻ em) - Ghi nhận chỉ trong các trường hợp đặc biệt.

- Nếu con của bạn không được ghi nhận về thuế, bạn phải nhập dữ liệu ở đây.
  - Ví dụ: Con nuôi/con đỡ đầu hoặc trẻ em sống ở nước ngoài, v.v.
- Dữ liệu của các con ruột của bạn, hoặc các con được ghi nhận thuế, sẽ được báo cáo cho chúng tôi tự động từ Cơ quan Trung ương Thuế. Bạn không cần phải cung cấp dữ liệu nào dưới mục "Người thân".

The screenshot shows a web interface for entering personal data for a dependent child. The title is "Persönliche Daten eingeben". Under the "Angehörige" (Dependent) section, there are fields for "Geburtsdatum" (01.01.2010), "Vorname\*" (Max), "Nachname\*" (Muster), and "Beziehung\*" (Kind). There is also an "Anhang" (Attachment) section. A red box highlights the "Hochladen" (Upload) button, with a red arrow pointing to it.

Dưới mục „Người thân“, điền thông tin của trẻ em và tải lên một bằng chứng.

# Nhập dữ liệu cá nhân

Người thân (trẻ em) - Ghi nhận chỉ trong các trường hợp đặc biệt.

The screenshot shows the 'hardusch TEST' onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). The user is identified as 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The form is for a child ('Kind') and includes fields for birth date (01. Jan. 2010), first name (Max), and last name (Muster). A red box highlights the 'Anhang' (Attachment) section, which shows a PDF file named 'Geburtsurkunde.pdf' uploaded on March 12, 2025, with a size of 1473982 Bytes. A red arrow points from the text 'Tải lên các bằng chứng tương ứng' (Upload corresponding evidence) to this attachment.

Tải lên các bằng chứng tương ứng

# 03

## Nhập dữ liệu cá nhân

Chỉ định khuyết tật nặng

# Nhập dữ liệu cá nhân

ing ▾

## Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region\*  
Deutschland ▾

Behinderung  
Keine Auswahl ▾

Keine Auswahl  
Ja  
Nein

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen  
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.



ing ▾

## Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region\*  
Deutschland ▾

Behinderung  
Ja ▾

Anhang

PDF Nachweis.pdf  
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Globale Informationen hinzufügen

Nếu **Có** được chỉ định trong **Khuyết tật nặng**, vui lòng tải lên bằng chứng.

# Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'barbusch TEST' onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). It contains a form with the following fields:

- Globale Informationen** (Global information)
- Land/Region \*** (Country/Region): Deutschland
- Behinderung** (Disability): Nein
- Anhang** (Attachment)

At the bottom of the form, there is a 'Hochladen' (Upload) button. Below the form, it says 'Keine Anhänge hochgeladen' (No attachments uploaded) and provides instructions: 'Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.' (To upload files, place them here, or use the 'Upload' button.)

A red box highlights a trash icon in the top right corner of the form area, with a tooltip that says 'Löschen Globale Informationen' (Delete global information). A red arrow points to this icon from the right side of the image.

Các trường vô tình mở cũng có thể bị xóa bằng thùng rác

# 03

## Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm địa chỉ email và số điện thoại

# Nhập dữ liệu cá nhân

**bardusch TEST** Onboarding ▾

**Ihre Onboarding-Checkliste**

**Benedikt Muster**  
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

**Onboarding-Datenerfassung**

**Persönliche Daten eingeben**  
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

**Zusätzliche Daten bereitstellen**  
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

**Onboarding-Leitfaden erkunden**  
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

**Persönliche Daten eingeben**

**Informationen zur E-Mail**

**E-Mail-Typ\*** ← E-Mail-Adresse\* Ist primär\*

Persönlich ▾ [Redacted] Ja ▾ 🗑️

**Hinzufügen**

**Informationen zur Telefonnummer** ←

**Telefontyp\*** Telefonnummer\* Ist primär\*

[Redacted] Keine Daten

**Hinzufügen**

▼ **Anschrift** 🗑️

Số điện thoại có thể được thêm tùy chọn.

**Lưu ý:** Các ngôi sao màu đỏ không đánh dấu các trường là bắt buộc cho đến khi tùy chọn "thêm" được chọn. Nếu không, đầu vào có thể được xóa bằng cách nhấp vào biểu tượng thùng rác.

# Nhập dữ liệu cá nhân

**Persönliche Daten eingeben**

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ\* E-Mail-Adresse\* Ist primär\*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp\* Telefonnummer\* Ist primär\*

Keine Auswahl Keine Auswahl

Adresstyp\* Land/Region\* Straße und Hausnummer\*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl\* Ort\* Bundesland\*

76275 Ettlingen Keine Auswahl



**Persönliche Daten eingeben**

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ\* E-Mail-Adresse\* Ist primär\*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp\* Telefonnummer\* Ist primär\*

Privat 07243 00000 Ja

Mobil 232435454363 Nein

Hinzufügen

Anschrift

Nếu cần, một số e-mail và số điện thoại có thể được lưu trữ. Việc thêm "**chính**" có nghĩa là số hoặc địa chỉ email đã chọn sẽ được sử dụng làm ưu tiên.

# 04

## Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm địa chỉ/nhà thứ hai

# Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' form. The 'Anschrift' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'Telefontyp\*', 'Telefonnummer\*', and 'Ist primär\*'. Below these are two rows of input fields for phone numbers. The 'Anschrift' section contains a dropdown menu for 'Adresstyp\*' (set to 'Anschrift'), 'Land/Region\*' (set to 'Deutschland'), and 'Straße und Hausnummer\*' (set to 'Klosterstr. 14'). Below this are fields for 'Postleitzahl\*', 'Ort\*', and 'Bundesland\*' (set to 'Baden-Württemberg').



The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' form. The 'Adressen' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'Adresstyp\*', 'Land/Region\*', and 'Straße und Hausnummer\*'. Below these are fields for 'Postleitzahl\*', 'Ort\*', and 'Bundesland\*'. The 'Adressen' section contains a dropdown menu for 'Adresstyp\*' (set to 'Keine Auswahl'), 'Land/Region\*' (set to 'Deutschland'), and 'Straße und Hausnummer\*'. Below this are fields for 'Postleitzahl\*', 'Ort\*', and 'Bundesland\*' (set to 'Keine Auswahl'). The 'Zweitwohnsitz' option is highlighted in the dropdown menu.

Thêm "**Địa chỉ**" và có thể là "**Nơi cư trú thứ hai**"

# 05

## Nhập dữ liệu cá nhân

Lưu trữ danh bạ khẩn cấp

# Nhập dữ liệu cá nhân

+ Adressen hinzufügen

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name\* Ben Muster Beziehung\* Vater Telefon\* 0160 34343434

E-Mail Primär\* Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name\* Mara Muster Beziehung\* Schwester Telefon\* 0150 11111111

E-Mail Primär\* Nein

Details bearbeiten



Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name\* Mara Muster Beziehung\* Schwester Telefon\* 0150 11111111

E-Mail Primär\* Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen

Vergütungsinformationen

Nếu cần, (các) liên hệ khẩn cấp có thể được lưu trữ

# Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'bardusch TEST' onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). The form includes the following fields and options:

- A dropdown menu with the value 'Ja'.
- A 'Details bearbeiten' button.
- A section titled 'Erster Ansprechpartner im Notfall' (First contact in case of emergency) with a trash icon.
- Form fields for:
  - Name\*: Mara Muster
  - Beziehung\*: Schwester (dropdown)
  - Telefon\*: 0150 11111111
  - E-Mail
  - Primär\*: Nein (dropdown)
- A 'Details bearbeiten' button.
- An 'Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen' button.
- A 'Weiter' button.
- Progress indicators for 'Stelleninformationen' and 'Vergütungsinformationen'.
- At the bottom, two buttons: 'Bestätigen' and 'Entwurf speichern' (highlighted with a red box).

Nếu bạn cần tạm dừng chỉnh sửa, bạn có thể nhấp vào **Lưu bản nháp** ở dưới cùng và tiếp tục sau

06

# Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm giấy phép lao động

# Nhập dữ liệu cá nhân

**Persönliche Daten eingeben**

**Erster Ansprechpartner im Notruf**

Name	Ben Muster ★
Beziehung	Vater
Telefon	0160 34343434
E-Mail	-
Name	Mara Muster
Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

**Stelleninformationen**

**Informationen zur Arbeitserlaubnis**

[Informationen zur Arbeitserlaubnis hinzufügen](#)

[Weiter](#)

Nếu có **giấy phép lao động**, nó nên được thêm vào. Nếu không, trường có thể bị bỏ qua

**Persönliche Daten eingeben**

Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

**Stelleninformationen**

**Informationen zur Arbeitserlaubnis**

Land/Region *	Dokumenttyp *	Dokumentnummer *
Deutschland	Arbeitserlaubnis	54365654
Ausgabedatum *	Gültigkeitsende *	
01. Jan. 2023	31.03.2027	

**Anhänge**

**Arbeitserlaubnis.pdf**  
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Nếu bạn có giấy phép lao động, bằng chứng cũng được yêu cầu

# 07

## Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm thông tin tài khoản ngân hàng

# Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows a web form titled "Persönliche Daten eingeben". Under the "Vergütungsinformationen" section, the "Tätigkeit - Land/Region\*" dropdown is set to "Deutschland (DEU)". Below this, the "Bankinformationen" section is highlighted with a red box. A red arrow points to the "Banküberweisung (05)" dropdown menu in the "Zahlungsmethode\*" field. Other fields in the "Bankinformationen" section include "Gehaltstyp\*" (Hauptzahlungsmetho...), "Land/Region der Bank\*" (Deutschland (DEU)), and "Kontoinhaber".

Nhập **Thông tin ngân hàng**



The screenshot shows the same form with the "Bankinformationen" section fully filled out. The "Zahlungsmethode\*" dropdown is now "Banküberweisung (05)", and the "IBAN\*" field contains "DE89 0000 0000". The "Währung\*" dropdown is set to "Euro (EUR)". At the bottom right, a red box highlights the "Bestätigen" and "Entwurf speichern" buttons. A red arrow points up to the "Bestätigen" button.

**Xác nhận dữ liệu**

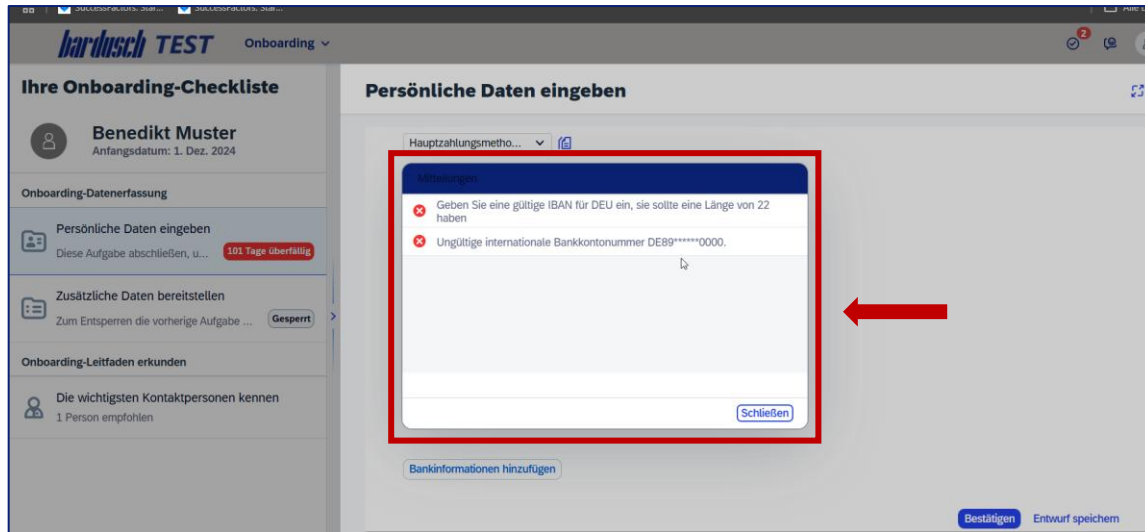


# Nhập dữ liệu cá nhân

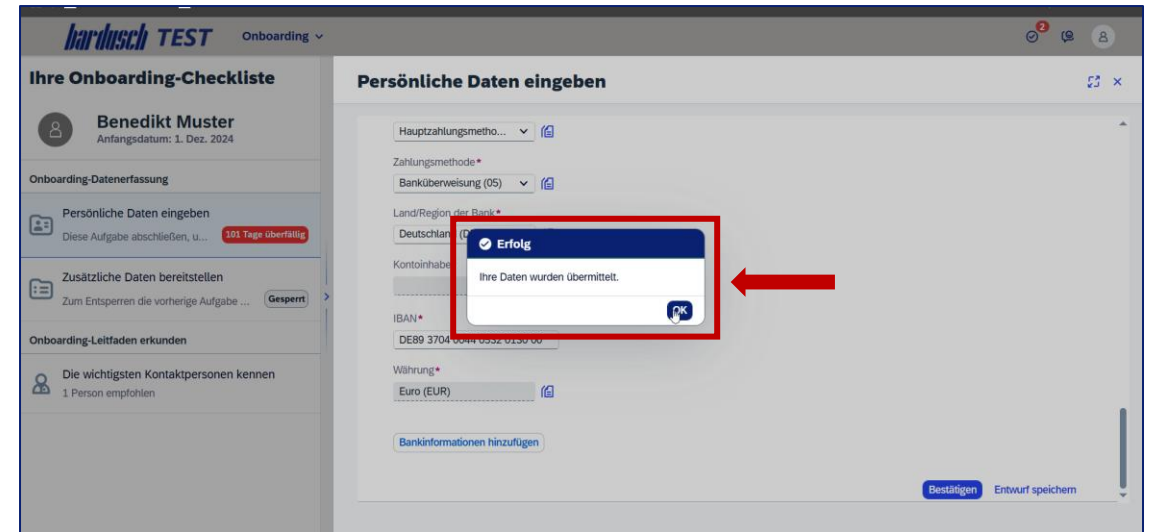
The screenshot displays the SAP Onboarding interface for user Benedikt Muster. The main section is titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). A confirmation dialog box, titled "Bestätigung" (Confirmation), is overlaid on the form. The dialog text reads: "Wählen Sie „Bestätigen“, um Ihre Daten zu übermitteln. Wenn Sie nach dem Übermitteln Änderungen an diesen Daten vornehmen müssen, wenden Sie sich an die Personalabteilung." (Select "Bestätigen" to submit your data. If you need to make changes to this data after submission, contact the HR department.) The dialog has two buttons: "Bestätigen" (Confirm) and "Abbrechen" (Cancel). A red arrow points to the "Bestätigen" button. The background form includes fields for "Hauptzahlungsmethode" (Main payment method), "Zahlungsmethode" (Payment method), "Land/Region" (Country/Region), "Kontoinhaber" (Account holder), "IBAN", and "Währung" (Currency). The "Bestätigen" button is also visible at the bottom right of the form area.

Một lần nữa một ghi chú để "xác nhận"

# Nhập dữ liệu cá nhân



Nếu dữ liệu được nhập không chính xác, thông báo lỗi có thể xuất hiện



Nếu dữ liệu được nhập chính xác, một xác nhận sẽ được thực hiện

# Nhập dữ liệu cá nhân

**bardusch TEST** Onboarding ▾ 🔔<sup>2</sup> 🗨️ 👤

## Ihre Onboarding-Checkliste

 **Benedikt Muster**  
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

### Onboarding-Datenerfassung

-  **Persönliche Daten eingeben**  
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen Fertig
-  **Zusätzliche Daten bereitstellen**  
Diese Aufgabe abschließen, u... 101 Tage überfällig

### Onboarding-Leitfaden erkunden

-  **Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**  
1 Person empfohlen

## Persönliche Daten eingeben

🔄 ×  


### Gut gemacht!

Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

# 08

## Dữ liệu bổ sung

Thông tin về bảo hiểm xã hội theo luật định

# Dữ liệu bổ sung

**hardusch TEST** Onboarding ▾

**Ihre Onboarding-Checkliste**

**Benedikt Muster**  
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

**Onboarding-Datenerfassung**

- Persönliche Daten eingeben**  
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**  
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

**Onboarding-Leitfaden erkunden**

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**  
1 Person empfohlen

**Zusätzliche Daten bereitstellen**

**i** Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

**Abschnittsbezeichnung**

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Ausstehend >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

**Bestätigen** **Schließen**

# Dữ liệu bổ sung

barbusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

**Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung** Ausstehend

**Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung**

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an  
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an\*

TK

Wie sind Sie versichert?\*

Familienversichert (4)

Speichern Abbrechen

Nhập thông tin về an sinh xã hội theo luật định

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

**Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung** Ausstehend

**Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung**

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an  
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an\*

KVB

Wie sind Sie versichert?\*

Privatversichert (3)

Seit wann sind Sie privat versichert?\*

01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse\*

Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung\*

Bescheinigung.pdf  
Hochgeladen am: März 12, 2025 - Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern Abbrechen

Trong trường hợp bảo hiểm y tế tư nhân, một **bằng chứng** cũng phải được tải lên

# Dữ liệu bổ sung

The screenshot shows a web form titled 'Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung' with a status of 'Ausstehend'. The form contains several input fields: 'Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an' (65 170806 J008), 'Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an\*' (KVB), 'Wie sind Sie versichert?\*' (Privatversichert (3)), 'Seit wann sind Sie privat versichert?\*' (01. Jan. 2025), 'Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse\*' (Techniker Krankenkasse), and 'Bescheinigung der privaten Krankenversicherung\*' (Bescheinigung.pdf). A red box highlights a validation error message: 'Speichern des Formulars fehlgeschlagen' with the text 'Die Sozialversicherungsnummer muss 12 Stellen haben.' and a 'Bearbeiten' button. A red arrow points to the error message. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Nếu số an sinh xã hội không được nhập chính xác, một thông báo lỗi sẽ được hiển thị

# 09

## Dữ liệu bổ sung

Thông tin về đặc điểm thuế tiền lương

# Dữ liệu bổ sung

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The checklist includes 'Onboarding-Datenerfassung' with two items: 'Persönliche Daten eingeben' (marked 'Fertig') and 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (marked '101 Tage überfällig'). Below this is 'Onboarding-Leitfaden erkunden' with the item 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 Person empfohlen).

The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. It contains an information box: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this is a table with the following structure:

Abschnittsbezeichnung	
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

A red box highlights the 'Informationen zu Lohnsteuermerkmalen' row, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right of the main area are buttons for 'Bestätigen' and 'Schließen'.

# Dữ liệu bổ sung

## An sinh xã hội

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

**Informationen zu Lohnsteuermerkmalen** Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. \*

12 123 123 123

Konfession

Keine Auswahl

Evangelisch (2)

Nicht kirchensteuerpflichtig (1)

Römisch-katholisch (3)

Speichern Abbrechen

Chỉ báo ID thuế thu nhập và mệnh giá

bardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

**Informationen zu Lohnsteuermerkmalen** Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. \*

12 123 123 123

Konfession

Nicht kirchensteuerpflichtig

Kinderfreibetrag

0,5

Faktor

Speichern Abbrechen

Tùy chọn: Chỉ báo trợ cấp trẻ em

# 10

## Dữ liệu bổ sung

Kiểm tra ứng xử nghề nghiệp

# Dữ liệu bổ sung

## Kiểm tra ứng xử nghề nghiệp

The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The checklist includes 'Onboarding-Datenerfassung' with 'Persönliche Daten eingeben' (marked 'Fertig') and 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (marked '101 Tage überfällig'). Below this is 'Onboarding-Leitfaden erkunden' with 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 Person empfohlen).

The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. It contains a blue instruction box: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this is a table of sections:

Abschnittsbezeichnung	
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Fertig >
Prüfung der Berufsmäßigkeit	Ausstehend >

A red box highlights the 'Prüfung der Berufsmäßigkeit' row, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right of the main area are buttons for 'Bestätigen' and 'Schließen'.

Chọn trường "Kiểm tra tính chuyên nghiệp"

# Dữ liệu bổ sung

## Kiểm tra ứng xử nghề nghiệp

**hardusch TEST** Onboarding 2

Zusätzliche Daten bereitstellen / Prüfung der Berufsmäßigkeit

**Prüfung der Berufsmäßigkeit** Ausstehend

**Prüfung der Berufsmäßigkeit:**

Status bei Beginn der Beschäftigung?\*

Schüler (01) ▾

Name der Schule

Klassenstufe

Jahr des Abschlusses

Sommerferien von

dd. MMM yyyy 🗓

Sommerferien bis

dd. MMM yyyy 🗓

Schulbescheinigung\*

**PDF** Schulbescheinigung aktuelles Jahr.pdf  
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Điền vào **Tình trạng khi bắt đầu làm việc** và **Tình trạng sau khi kết thúc việc làm** (tất cả các trường có ngôi sao đỏ là bắt buộc)

*Lưu ý: Học sinh và sinh viên phải tải lên trường học hoặc giấy chứng nhận nhập học của họ cho năm hiện tại để làm bằng chứng về "Tình trạng khi bắt đầu làm việc"*

# Dữ liệu bổ sung

## Kiểm tra chuyên môn / Nghề nghiệp khác



Nếu các hoạt động khác đã được thực hiện trong năm dương lịch hiện tại, chẳng hạn như các hoạt động ngày lễ tại các công ty khác, những hoạt động này phải được nhập vào trường **Việc làm**

Một số nghề nghiệp cũng có thể được lưu trữ

# Dữ liệu bổ sung

The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Onboarding', and icons for notifications, chat, and user profile. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Ihre Onboarding-Checkliste', shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. Under the 'Onboarding-Datenerfassung' section, two tasks are listed: 'Persönliche Daten eingeben' and 'Zusätzliche Daten bereitstellen', both marked as 'Aufgabe erfolgreich abgeschlossen' with a green 'Fertig' button. The 'Onboarding-Leitfaden erkunden' section shows a task 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' with '1 Person empfohlen'. The right panel, titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen', features a large illustration of a laptop with a green checkmark, indicating success. Below the illustration, the text reads 'Gut gemacht!' followed by a congratulatory message: 'Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.' At the bottom right of the right panel, there are two buttons: 'Bestätigen' and 'Schließen'.

Khi tất cả dữ liệu cần thiết đã được gửi chính xác, bạn đã hoàn thành thành công tất cả các nhiệm vụ thu thập dữ liệu giới thiệu

Cảm ơn rất nhiều  
cho sự chú ý của bạn

Textile management.  
Every day - since 1871.

[BARDUSCH.COM](https://www.bardusch.com)

*bardusch*