

SAP SuccessFactors: Onboarding

โปรแกรมประยุกต์

วาระ

01

การสร้างข้อมูลส่วนบุคคล

- ขอบ่งชี้ของเด็ก
- บ่งชี้ถึงความพิการอย่างรุนแรง
- เพิ่มที่อยู่อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์
- เพิ่มที่อยู่และบ้านหลังที่สอง
- จัดเก็บรายชื่อฉุกเฉิน
- เพิ่มใบอนุญาตทำงาน
- เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร

02

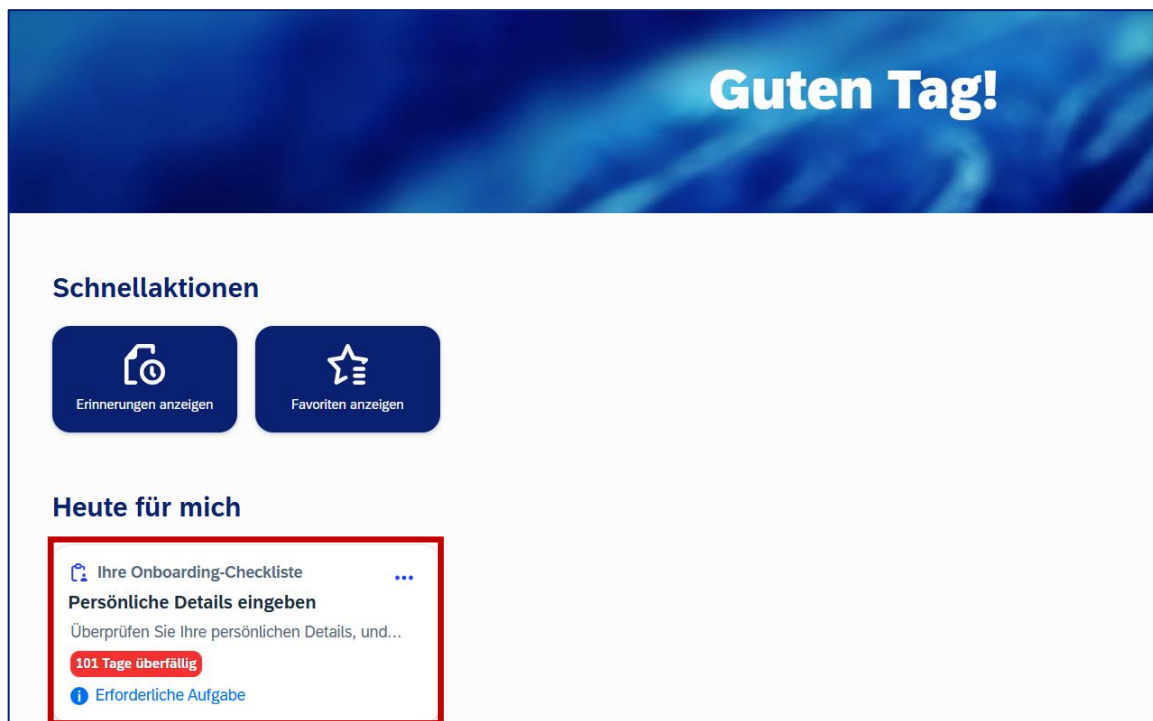
การสร้างข้อมูลเพิ่มเติม

- ข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคมตามกฎหมาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะภาษีเงินเดือน

01

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

การนำทางเพื่อป้อนข้อมูลส่วนบุคคล



hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**
- Onboarding-Leitfaden erkunden**
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zum Namen

Vorname* Nachname*

Anrede Suffix

Biografische Informationen

Geburtsdatum*

Geburtsland*

Geburtsort*

Geburtsname

คลิกไทม์ไลน์บนหน้าจอหลักเพื่อป้อนรายละเอียดส่วนบุคคลของคุณ

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. The main heading is 'Ihre Onboarding-Checkliste' for user 'Benedikt Muster' (Anfangsdatum: 1. Dez. 2024). The 'Onboarding-Datenerfassung' section highlights 'Persönliche Daten eingeben' as a task due in 101 days. The 'Onboarding-Leitfaden erkunden' section shows 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' with 1 person recommended.

The 'Persönliche Daten eingeben' form is titled 'Biografische Informationen' and includes the following fields:

- Geburtsdatum*: 01. Jan. 1992
- Geburtsland*: Deutschland
- Geburtsort*: Karlsruhe
- Geburtsname: (empty)

A red box highlights the 'Weiter' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the form, there are three expandable sections: 'Persönliche Informationen', 'Stelleninformationen', and 'Vergütungsinformationen', each with a checkmark icon.

ป้อนข้อมูลชีวประวัติและคลิกที่ "ดำเนินการต่อ"

02

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก

เราต้องการข้อมูลนี้สำหรับการ
ประกันการดูแลพยาบาล

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อบ่งชี้การมีบุตร

The screenshot shows a web form titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). The form is divided into sections. The first section contains birth information: Geburtsdatum (01. Jan. 1992), Geburtsland (Deutschland), Geburtsort (Karlsruhe), and Geburtsname (-). The second section, "Persönliche Informationen", contains fields for Präfix (Keine Auswahl), Geschlecht* (Männlich), Titel (Keine Auswahl), Familienstand (Keine Auswahl), Familienstand seit (dd. MMM yy...), Staatsangehörigkeit* (Deutschland), and Zweite Staatsangehörigkeit (Keine Auswahl). The field "Haben Sie Kinder?*" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the value "Ja" selected.

หากมีเด็ก ให้เลือกใช่ภายใต้ “ข้อมูลส่วนบุคคล”

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ญาติ (บุตร) – บันทึกเฉพาะกรณีพิเศษ

- หากบุตรหลานของคุณไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษี คุณต้องป้อนข้อมูลที่นี่
 - ตัวอย่าง: ลูกเลี้ยง/บุตรบุญธรรม หรือ เด็กที่อาศัยอยู่ต่างประเทศ เป็นต้น
- ข้อมูลของบุตรทางสายเลือดหรือบุตรที่จดทะเบียนภาษีของคุณจะถูกรายงานให้เราทราบโดยอัตโนมัติโดยสำนักงานสรรพากรกลางของรัฐบาลกลาง คุณไม่จำเป็นต้องให้ข้อมูลใดๆ ในหัวข้อ "ผู้อยู่ในอุปการะ"

The screenshot shows a web interface for entering personal data for a dependent. The title is "Persönliche Daten eingeben". Under the "Angehörige" section, there are several input fields: "Geburtsdatum" (01.01.2010), "Vorname*" (Max), "Nachname*" (Muster), and "Beziehung*" (Kind). There is also an "Anhang" section. A red box highlights the "Hochladen" button at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

ภายใต้หัวข้อ “สมาชิกในครอบครัว” ให้กรอกรายละเอียดของเด็กและอัปโหลดหลักฐาน

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ญาติ (บุตร) – บันทึกเฉพาะกรณีพิเศษ

The screenshot shows the 'hardusch TEST' onboarding interface. The main heading is 'Persönliche Daten eingeben'. The form is for a child, as indicated by the 'Angehörige' dropdown and the 'Kind' relationship selection. The form fields are: 'Geburtsdatum' (01. Jan. 2010), 'Vorname*' (Max), 'Nachname*' (Muster), and 'Beziehung*' (Kind). An attachment section labeled 'Anhang' shows a PDF file named 'Geburtsurkunde.pdf' with a file size of 1473982 Bytes, uploaded on March 12, 2025. A red box highlights the attachment, and a red arrow points to it from the Thai text on the right.

อัปโหลดหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง

03

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

บ่งชี้ถึงความพิการอย่างรุนแรง

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Keine Auswahl

Keine Auswahl
Ja
Nein

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen

Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.



Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Ja

Anhang

PDF Nachweis.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Globale Informationen hinzufügen

หากระบุว่า "ใช่" ภายใต้ความทุกข์สภาพอย่างรุนแรง โปรดอัปโหลดใบรับรอง

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

barbusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Nein

Anhang

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.

Löschen Globale Informationen

ฟิลด์ที่เปิดโดยไม่ได้ตั้งใจสามารถลบได้ด้วยถังรีไซเคิล

03

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มที่อยู่อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

The screenshot displays the 'bardusch TEST' Onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). It contains two sections for data entry:

- Informationen zur E-Mail:** This section includes a dropdown for 'E-Mail-Typ*' (highlighted with a red box and arrow), an input field for 'E-Mail-Adresse*', and a dropdown for 'Ist primär*'.
- Informationen zur Telefonnummer:** This section includes a dropdown for 'Telefontyp*', an input field for 'Telefonnummer*' (highlighted with a red box and arrow), and a dropdown for 'Ist primär*'. Below this, it shows 'Keine Daten' and a 'Hinzufügen' button.

The sidebar on the left shows the user's name 'Benedikt Muster' and a checklist of onboarding tasks, including 'Persönliche Daten eingeben' which is marked as '101 Tage überfällig' (overdue).

สามารถเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ได้ตามต้องการ

หมายเหตุ: ดาวสีแดงจะไม่ทำเครื่องหมายฟิลด์ว่าจำเป็นจนกว่าจะเลือกตัวเลือก "เพิ่ม"
 มิฉะนั้น สามารถลบอินพุตได้โดยคลิกที่ไอคอนถังขยะ

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Auswahl Keine Auswahl

Geschäftlich

Mobil

Privat

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettingen Keine Auswahl



Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Privat 07243 00000 Ja

Mobil 232435454363 Nein

Hinzufügen

Anschrift

หากจำเป็น สามารถจัดเก็บอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ได้หลายรายการ การเพิ่ม "หลัก" หมายความว่าหมายเลขหรือที่อยู่อีเมลที่เลือกจะถูกใช้เป็นลำดับความสำคัญ

04

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มที่อยู่/บ้านหลังที่สอง

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ding

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp*	Telefonnummer*	Ist primär*
Privat	07243 00000	Ja
Mobil	232435454363	Nein

Hinzufügen

▼ Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg



ding

Persönliche Daten eingeben

Hinzufügen

▼ Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg

▼ Adressen

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Keine Auswahl Deutschland

Keine Auswahl

Anschrift

Zweitwohnsitz

Zweitwohnsitz

+ Adressen hinzufügen

การเพิ่ม "ที่อยู่" และอาจเป็น "ที่อยู่อาศัยที่สอง"

05

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

จัดเก็บรายชื่อลูกค้า

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

+ Adressen hinzufügen

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Ben Muster Beziehung* Vater Telefon* 0160 34343434

E-Mail Primär* Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten



Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen

Vergütungsinformationen

หากจำเป็น สามารถจัดเก็บผู้ติดต่อฉุกเฉินได้

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

barbusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Ja ▾

[Details bearbeiten](#)

▼ **Erster Ansprechpartner im Notfall**

Name* Beziehung* Telefon*

Mara Muster Schwester 0150 11111111

E-Mail Primär*

Nein ▾

[Details bearbeiten](#)

[Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen](#)

Weiter

Stelleninformationen ✓

Vergütungsinformationen ✓

Bestätigen **Entwurf speichern**

หากคุณต้องการหยุดการแก้ไขชั่วคราว ให้คลิก
บันทึกฉบับร่างที่ด้านล่างและดำเนินการต่อใน
ภายหลัง

06

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มใบอนุญาตทำงาน

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ng ▾

Persönliche Daten eingeben

Erster Ansprechpartner im Notruf

Name	Ben Muster ★
Beziehung	Vater
Telefon	0160 34343434
E-Mail	-

Name	Mara Muster
Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

Stelleninformationen ☑

Informationen zur Arbeitserlaubnis

[Informationen zur Arbeitserlaubnis hinzufügen](#)

[Weiter](#)

Verdütungsinformationen ☑



ding ▾

Persönliche Daten eingeben

Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

Stelleninformationen ☑

Informationen zur Arbeitserlaubnis 🗑️

Land/Region *	Dokumenttyp *	Dokumentnummer *
Deutschland ▾	Arbeitserlaubnis ▾	54365654

Ausgabedatum *	Gültigkeitsende *
01. Jan. 2023 📅	31.03.2027 📅

Anhänge

Arbeitserlaubnis.pdf 🗑️

Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

หากมีใบอนุญาตทำงานควรเพิ่ม มิฉะนั้น ฟิลด์สามารถละเว้นได้

หากคุณมีใบอนุญาตทำงาน จำเป็นต้องมีหลักฐานด้วย

07

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

ing

Persönliche Daten eingeben

Vergütungsinformationen

Tätigkeit - Land/Region*

Deutschland (DEU)

Bankinformationen

Gehaltstyp*

Hauptzahlungsmetho...

Zahlungsmethode*

Banküberweisung (05)

Land/Region der Bank*

Deutschland (DEU)

Kontoinhaber

ป้อนข้อมูลธนาคารของคุณ



ing

Persönliche Daten eingeben

Hauptzahlungsmetho...

Zahlungsmethode*

Banküberweisung (05)

Land/Region der Bank*

Deutschland (DEU)

Kontoinhaber

IBAN*

DE89 0000 0000

Währung*

Euro (EUR)

Bankinformationen hinzufügen

Bestätigen Entwurf speichern

ยืนยันข้อมูล

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

The screenshot displays the SAP Onboarding interface for user Benedikt Muster. The main section is titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking the user to confirm the submission of their data. The dialog box contains the following text:

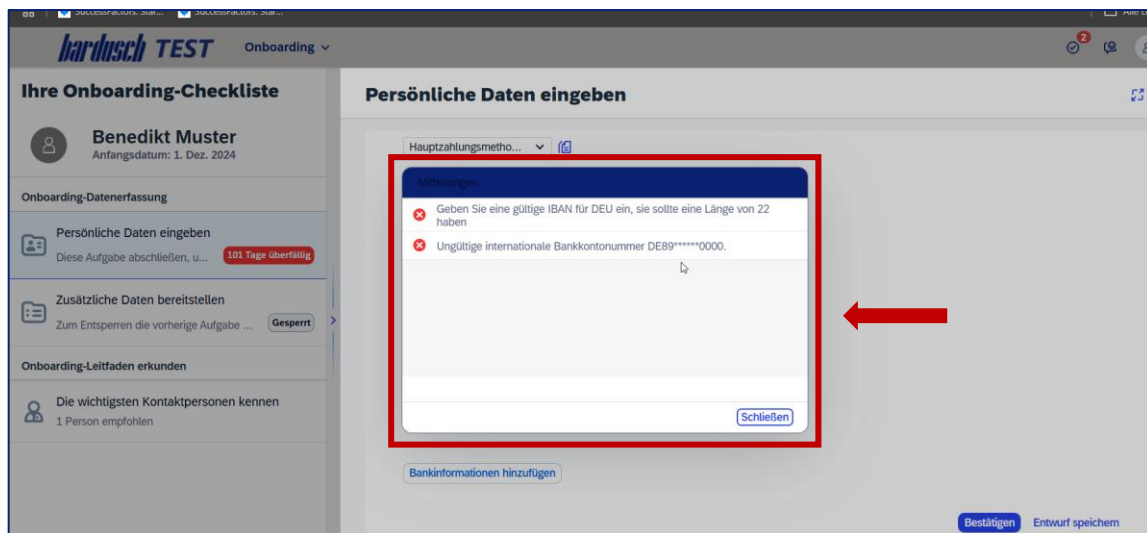
Bestätigung

Wählen Sie „Bestätigen“, um Ihre Daten zu übermitteln. Wenn Sie nach dem Übermitteln Änderungen an diesen Daten vornehmen müssen, wenden Sie sich an die Personalabteilung.

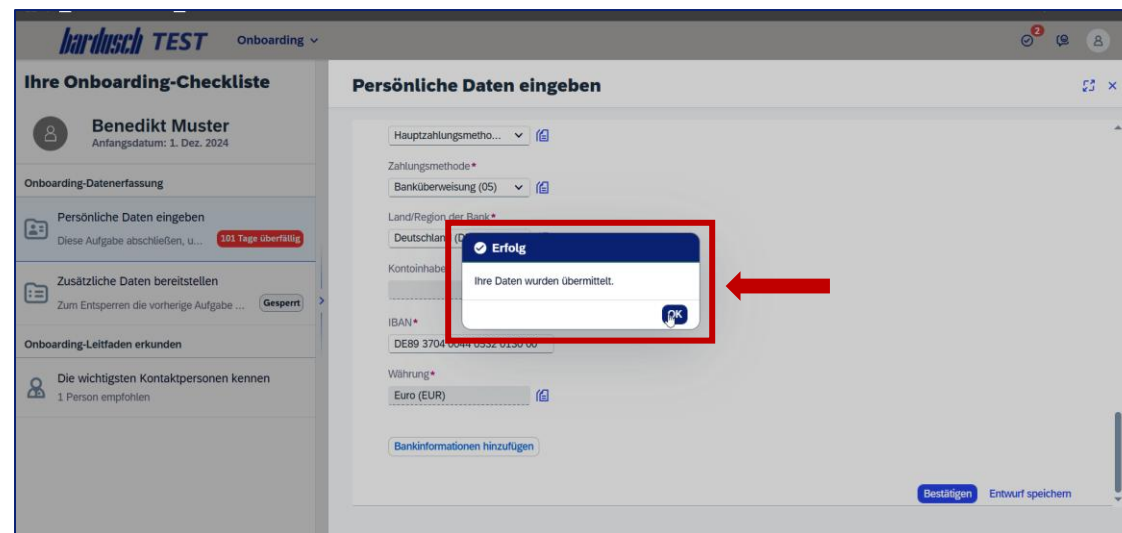
The dialog box has two buttons: "Bestätigen" (Confirm) and "Abbrechen" (Cancel). A red arrow points to the "Bestätigen" button. The background form shows fields for "Zahlungsmethode*" (Payment method) set to "Banküberweisung (05)", "Land/Region" (Country/Region) set to "Deutschland", "IBAN*" (IBAN) set to "DE89 0000 0000 0000 0000 0000", and "Währung*" (Currency) set to "Euro (EUR)".

หมายเหตุอีกครั้งเพื่อ "ยืนยัน"

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล



หากป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏขึ้น



หากป้อนข้อมูลถูกต้องจะมีการยืนยัน

การป้อนข้อมูลส่วนบุคคล

bardusch TEST
Onboarding ▾

🔔²
🗨️
👤

Ihre Onboarding-Checkliste

👤

Benedikt Muster

Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

👤

Persönliche Daten eingeben

Aufgabe erfolgreich abgeschlossen Fertig

📄

Zusätzliche Daten bereitstellen

Diese Aufgabe abschließen, u... 101 Tage überfällig


Onboarding-Leitfaden erkunden

👤

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben 🔄 ×



Gut gemacht!

Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

08

ข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคมตามกฎหมาย

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

Abschnittsbezeichnung	
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Ausstehend >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

Bestätigen **Schließen**

ข้อมูลเพิ่มเติม

barbusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

TK

Wie sind Sie versichert?*

Familienversichert (4)

Speichern Abbrechen

ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคมตามกฎหมาย

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

KVB

Wie sind Sie versichert?*

Privatversichert (3)

Sieit wann sind Sie privat versichert?*

01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*

Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*

Bescheinigung.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 - Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern Abbrechen

ในกรณีประกันสุขภาพเอกชนต้องอัปโหลดหลักฐานด้วย

ข้อมูลเพิ่มเติม

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

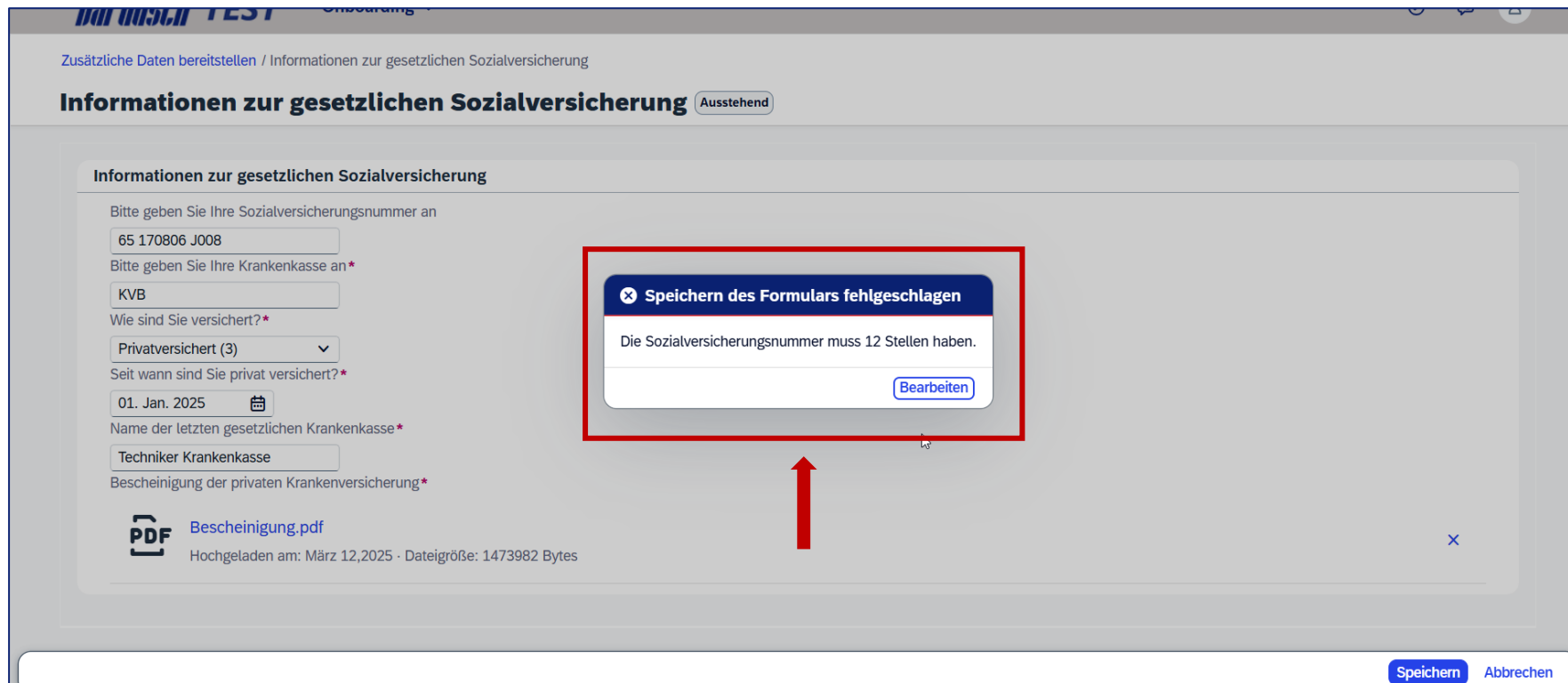
Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*
KVB

Wie sind Sie versichert?*
Privatversichert (3)

Seit wann sind Sie privat versichert?*
01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*
Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*
 Bescheinigung.pdf
 Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern des Formulars fehlgeschlagen

Die Sozialversicherungsnummer muss 12 Stellen haben.

[Bearbeiten](#)

↑

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

หากป้อนหมายเลขประกันสังคมไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏขึ้น

09

ข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะภาษีเงินเดือน

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

Abschnittsbezeichnung	Status
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

Bestätigen Schließen

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประกันสังคม

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Keine Auswahl

Evangelisch (2)

Nicht kirchensteuerpflichtig (1)

Römisch-katholisch (3)

Speichern Abbrechen

การระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้และสกุลเงิน

bardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Nicht kirchensteuerpflichtig

Kinderfreibetrag

0,5

Faktor

Speichern Abbrechen

ทางเลือก: การบ่งชี้ค่าเพื่อบุตร

ข้อมูลเพิ่มเติม

bardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

Gut gemacht!
Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

Bestätigen Schließen

คุณได้เสร็จสิ้นงานการรวบรวมข้อมูลการเตรียมความพร้อมทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

ขอบคุณมาก
เพื่อความสนใจของคุณ

Textile management.
Every day - since 1871.

[BARDUSCH.COM](https://www.bardusch.com)

bardusch