

SAP SuccessFactors: Onboarding

Alkalmazás

Napirend

01

Személyes adatok létrehozása

- Gyermekre vonatkozó információk
- Súlyos fogyatékoságra vonatkozó adatok
- E-mail cím és telefonszám hozzáadása
- Cím és másodlagos lakóhely hozzáadása
- Vészhelyzeti kapcsolattartók megadása
- Munkavállalási engedély hozzáadása
- Bérinformáció hozzáadása

02

További adatok létrehozása

- A kötelező társadalombiztosításra vonatkozó információk
- A jövedelemadó jellemzőire vonatkozó információk

01

Személyes adatok megadása

Navigáció a személyes adatok megadásához

Guten Tag!

Schnellaktionen

- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Heute für mich

- Ihre Onboarding-Checkliste
- Persönliche Details eingeben**
Überprüfen Sie Ihre persönlichen Details, und...
101 Tage überfällig
Erforderliche Aufgabe



hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... 101 Tage überfällig

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... Gesperrt

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zum Namen

Vorname* Nachname*

Anrede Suffix

Biografische Informationen

Geburtsdatum*

Geburtsland*

Geburtsort*

Geburtsname

Kattintson erre a csempére a kezdőlapon
a személyes adatainak megadásához.

Személyes adatok megadása

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Biografische Informationen

Geburtsdatum*
01. Jan. 1992

Geburtsland*
Deutschland

Geburtsort*
Karlsruhe

Geburtsname

Weiter

Persönliche Informationen ✓
Stelleninformationen ✓
Vergütungsinformationen ✓

Adja meg az életrajzi adatokat és kattintson a "tovább" gombra.

Szükségünk van ezekre az
adatokra a hosszú távú
ápolásbiztosításhoz

02

Személyes adatok bevitele

A gyermekek adatai

Személyes adatok bevitele

A gyermekek jelzése

The screenshot shows a web form titled "Persönliche Daten eingeben" with the following fields and values:

- Geburtsdatum: 01. Jan. 1992
- Geburtsland: Deutschland
- Geburtsort: Karlsruhe
- Geburtsname: -
- Persönliche Informationen** (expanded section):
 - Präfix: Keine Auswahl
 - Geschlecht*: Männlich
 - Titel: Keine Auswahl
 - Familienstand: Keine Auswahl
 - Familienstand seit: dd. MMM yy...
 - Staatsangehörigkeit*: Deutschland
 - Zweite Staatsangehörigkeit: Keine Auswahl
 - Haben Sie Kinder?***: Ja (highlighted with a red box and arrow)

Ha vannak gyermekek, válassza az Igen lehetőséget a "Személyes adatok" alatt.

Személyes adatok bevitele

Rokonok (gyermek) - csak különleges esetekben rögzítik.

- Ha gyermekei nincsenek adóügyi nyilvántartásba véve, akkor itt kell megadnia az adatokat.
 - Például:
mostohagyermek/örökbefogadott gyermekek vagy külföldön élő gyermekek stb.
- Az Ön biológiai vagy adóilag elismert gyermekeinek adatait a Szövetségi Központi Adóhivatal automatikusan jelenti nekünk. Önnek nem kell adatokat megadnia a "Rokonok" rovatban.

rding ▾

Persönliche Daten eingeben 🔄 ✕

▾ Angehörige 🗑️

Geburtsdatum
01.01.2010 📅

Vorname*
Max

Nachname*
Muster

Beziehung*
Kind ▾

Anhang

Hochladen

Töltse ki a gyermek/gyermek) adatait az "Eltartottak" részben, és tölts fel a bizonyítékot.

Személyes adatok bevitele

Rokonok (gyermek) - csak különleges esetekben rögzítik.

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**
- Onboarding-Leitfaden erkunden**
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Angehörige

Geburtsdatum
01. Jan. 2010

Vorname*
Max

Nachname*
Muster

Beziehung*
Kind

Anhang

PDF Geburtsurkunde.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

[Details bearbeiten](#)

Töltse fel a vonatkozó bizonyítékokat

03

Személyes adatok megadása

Súlyos fogyatékosra utaló jelek

Személyes adatok megadása

ing

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Keine Auswahl

Keine Auswahl
Ja
Nein

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.



ing

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland

Behinderung
Ja

Anhang
PDF Nachweis.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Globale Informationen hinzufügen

Ha a "**Súlyos fogyatékoság**" rovatba "Igen" lett beírva, kérjük, töltsse fel a bizonyítékot.

Személyes adatok megadása

barbusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperrern die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Globale Informationen

Land/Region *
Deutschland

Behinderung
Nein

Anhang

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.

Löschen Globale Informationen

a tévedésből megnyitott mezők a szemetes segítségével is törölhetők.

03

Személyes adatok megadása

E-mail cím és telefonszám hozzáadása

Személyes adatok megadása

bardusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* ← E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer ←

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Daten

Hinzufügen

▼ **Anschrift**

A telefonszám opcionálisan adható meg.

Megjegyzés: A piros csillagok csak akkor jelölik a mezőket kötelezően kitöltendőnek, ha a "Hozzáadás" opciót választja. Ellenkező esetben a bejegyzést a kukaszimbólumra kattintva lehet újra eltávolítani.

Személyes adatok megadása

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Auswahl Keine Auswahl

Geschäftlich

Mobil

Privat

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettingen Keine Auswahl



Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Privat 07243 00000 Ja

Mobil 232435454363 Nein

Hinzufügen

Anschrift

Szükség esetén több e-mail cím és telefonszám is tárolható. **Az "elsődleges"** kiegészítés azt jelenti, hogy a kiválasztott telefonszám vagy e-mail cím lesz elsődlegesen használva.

04

Személyes adatok megadása

Cím/szekunder lakóhely hozzáadása

Személyes adatok megadása

The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' form. The 'Anschritt' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'Telefontyp*', 'Telefonnummer*', and 'Ist primär*'. Below these are two rows of input fields for phone numbers. The 'Anschritt' section contains a dropdown menu for 'Adresstyp*' (set to 'Anschritt'), 'Land/Region*' (set to 'Deutschland'), and 'Straße und Hausnummer*' (set to 'Klosterstr. 14'). Below this are fields for 'Postleitzahl*', 'Ort*', and 'Bundesland*'. A red box highlights the 'Anschritt' dropdown menu, and a red arrow points to it.



The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' form. The 'Adressen' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'Adresstyp*', 'Land/Region*', and 'Straße und Hausnummer*'. Below these are fields for 'Postleitzahl*', 'Ort*', and 'Bundesland*'. The 'Adressen' section contains a dropdown menu for 'Adresstyp*' (set to 'Keine Auswahl'), 'Land/Region*' (set to 'Deutschland'), and 'Straße und Hausnummer*'. Below this are fields for 'Postleitzahl*', 'Ort*', and 'Bundesland*'. A red box highlights the 'Adressen' dropdown menu, and a red arrow points to it.

A "cím" és esetleg a "másodlagos lakóhely" hozzáadása

05

Személyes adatok megadása

Vészhelyzeti kapcsolatok tárolása

Személyes adatok megadása

+ Adressen hinzufügen

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Ben Muster Beziehung* Vater Telefon* 0160 34343434

E-Mail Primär* Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten



Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen

Vergütungsinformationen

Szükség esetén a vészhelyzeti kapcsolattartó(k) tárolhatók

Személyes adatok megadása

The screenshot shows the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, there is a sidebar with the title 'Ihre Onboarding-Checkliste'. It lists several tasks: 'Persönliche Daten eingeben' (highlighted in blue), 'Zusätzliche Daten bereitstellen', and 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen'. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben'. It contains a form with the following fields: a dropdown menu with 'Ja' selected, a 'Details bearbeiten' button, a section for 'Erster Ansprechpartner im Notfall' with a trash icon, and a table with columns 'Name*', 'Beziehung*', and 'Telefon*'. The table contains one entry: 'Mara Muster', 'Schwester', and '0150 11111111'. Below the table are fields for 'E-Mail' and 'Primär*' (with 'Nein' selected), a 'Details bearbeiten' button, and a button 'Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen'. At the bottom of the form are buttons 'Weiter', 'Bestätigen', and 'Entwurf speichern'. A red box highlights the 'Bestätigen' and 'Entwurf speichern' buttons, with a red arrow pointing to them from the right.

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall

Name*	Beziehung*	Telefon*
Mara Muster	Schwester	0150 11111111

E-Mail

Primär*
Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen ✓

Vergütungsinformationen ✓

Bestätigen Entwurf speichern

Ha szüneteltetni szeretné a szerkesztést, alul a **Tervezet mentése** gombra kattintva később folytathatja.

06

Személyes adatok megadása

Munkavállalási engedély hozzáadása

Személyes adatok megadása

Persönliche Daten eingeben

Erster Ansprechpartner im Notruf

Name: Ben Muster ★
 Beziehung: Vater
 Telefon: 0160 34343434
 E-Mail: -

Name: Mara Muster
 Beziehung: Schwester
 Telefon: 0150 11111111
 E-Mail: -

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Informationen zur Arbeitserlaubnis hinzufügen

Weiter



Persönliche Daten eingeben

Beziehung: Schwester
 Telefon: 0150 11111111
 E-Mail: -

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Land/Region: Deutschland
 Dokumenttyp: Arbeitserlaubnis
 Dokumentnummer: 54365654

Ausgabedatum: 01. Jan. 2023
 Gültigkeitsende: 31.03.2027

Anhänge

Arbeitserlaubnis.pdf
 Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Ha rendelkezésre áll **munkavállalási engedély**, akkor ezt is be kell írni. Ellenkező esetben a mezőt figyelmen kívül lehet hagyni

A munkavállalási engedélyek esetében is szükséges az igazolás

07

Személyes adatok megadása

Kompenzációs információk hozzáadása

Személyes adatok megadása

The screenshot shows a web form titled "Persönliche Daten eingeben". Under the "Vergütungsinformationen" section, the "Tätigkeit - Land/Region*" dropdown is set to "Deutschland (DEU)". Below this, the "Bankinformationen" section is highlighted with a red box. It contains the following fields: "Gehaltstyp*" with a dropdown menu, "Zahlungsmethode*" with a dropdown menu set to "Banküberweisung (05)", "Land/Region der Bank*" with a dropdown menu set to "Deutschland (DEU)", and "Kontoinhaber" with a text input field. A red arrow points from the left towards the "Bankinformationen" section.

Banki adatok megadása



The screenshot shows the same web form, but now the "Bankinformationen" section is fully filled out. The "Hauptzahlungsmetho..." dropdown is selected, "Zahlungsmethode*" is "Banküberweisung (05)", "Land/Region der Bank*" is "Deutschland (DEU)", "Kontoinhaber" is empty, "IBAN*" is "DE89 0000 0000", and "Währung*" is "Euro (EUR)". At the bottom right, the "Bestätigen" and "Entwurf speichern" buttons are highlighted with a red box. A red arrow points from below towards these buttons.

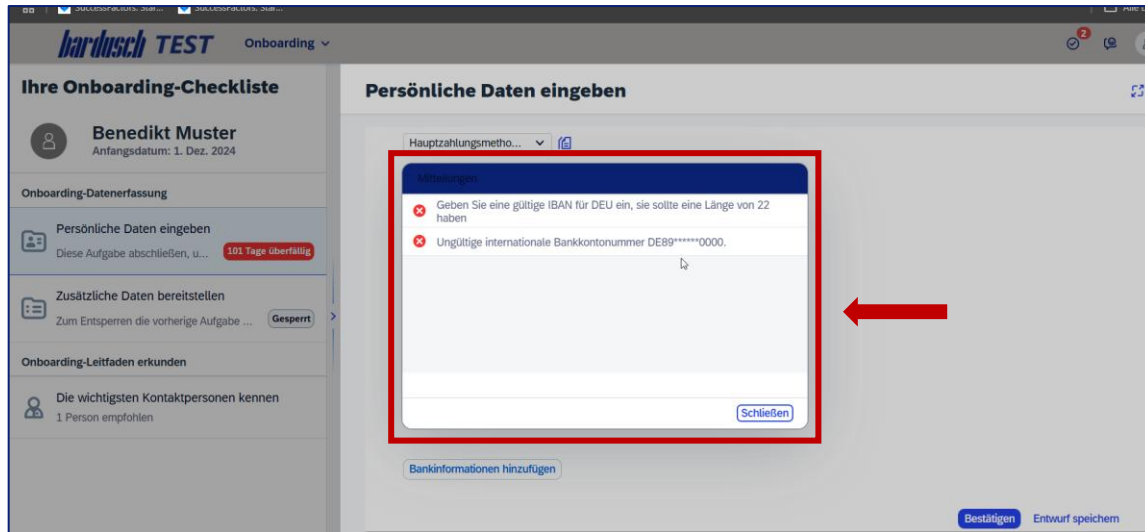
Adatok megerősítése

Személyes adatok megadása

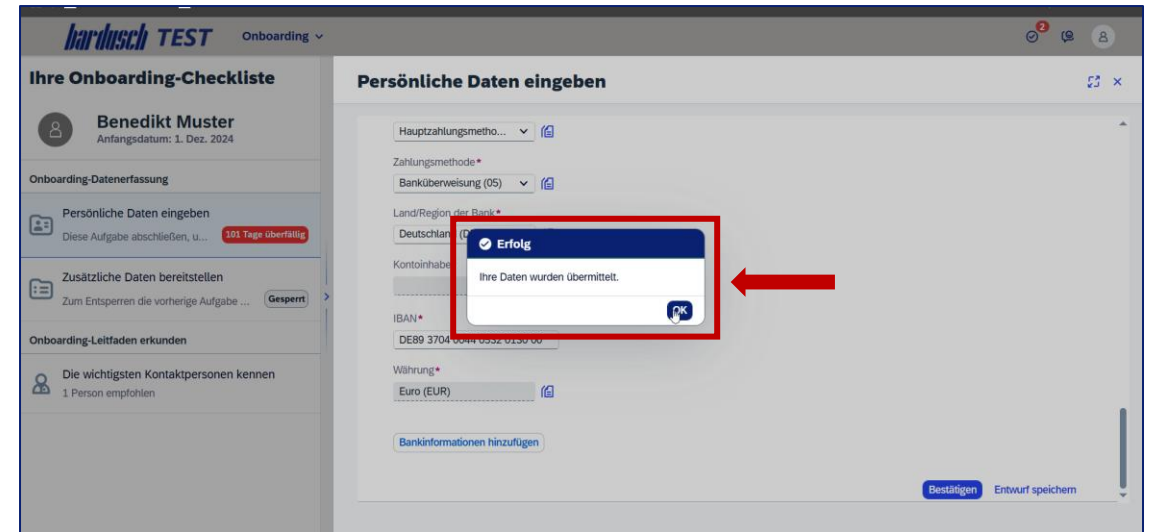
The screenshot displays the SAP Onboarding interface for user Benedikt Muster. The main section is titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). A red box highlights a confirmation dialog titled "Bestätigung" (Confirmation) with the following text: "Wählen Sie „Bestätigen“, um Ihre Daten zu übermitteln. Wenn Sie nach dem Übermitteln Änderungen an diesen Daten vornehmen müssen, wenden Sie sich an die Personalabteilung." (Select "Bestätigen" to submit your data. If you need to make changes after submission, contact the HR department). The dialog has "Bestätigen" and "Abbrechen" (Cancel) buttons. A red arrow points to the "Bestätigen" button. The background form includes fields for "Hauptzahlungsmethode" (Main payment method), "Zahlungsmethode" (Payment method) set to "Banküberweisung (05)", "Land/Region" (Country/Region) set to "Deutschland", "Kontoinhaber" (Account holder), "IBAN" (DE89 0000 0000 0000 0000 0000), and "Währung" (Currency) set to "Euro (EUR)". A "Bankinformationen hinzufügen" (Add bank information) button is also visible.

Ismét egy megjegyzés a "Megerősítésre"

Személyes adatok megadása



Hibás adatbevitel esetén hibaüzenet jelenhet meg.



Ha az adatokat helyesen adta meg, megerősítés jelenik meg.

Személyes adatok megadása

bardusch TEST Onboarding ▾ 🔔² 🗨️ 👤

Ihre Onboarding-Checkliste

 **Benedikt Muster**
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

-  **Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen Fertig
-  **Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, ü... 101 Tage überfällig

Onboarding-Leitfaden erkunden

-  **Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben



Gut gemacht!

Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

08

További adatok

Tájékoztatás a kötelező társadalombiztosításról

További adatok

hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

Abschnittsbezeichnung	
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Ausstehend >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

Bestätigen Schließen

További adatok

barbusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

TK

Wie sind Sie versichert?*

Familienversichert (4)

Speichern Abbrechen

Adja meg a kötelező társadalombiztosításra vonatkozó adatokat

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

KVB

Wie sind Sie versichert?*

Privatversichert (3)

Sieit wann sind Sie privat versichert?*

01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*

Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*

Bescheinigung.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 - Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern Abbrechen

Magán egészségbiztosítás esetén további **igazolások**at kell feltölteni

További adatok

The screenshot shows a web interface for entering social security data. The main heading is "Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung" with a status "Ausstehend". The form contains several fields: "Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an" (65 170806 J008), "Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*" (KVB), "Wie sind Sie versichert?*" (Privatversichert (3)), "Seit wann sind Sie privat versichert?*" (01. Jan. 2025), "Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*" (Techniker Krankenkasse), and "Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*" (Bescheinigung.pdf). A red box highlights an error message: "Speichern des Formulars fehlgeschlagen" and "Die Sozialversicherungsnummer muss 12 Stellen haben." with a "Bearbeiten" button. A red arrow points to the error message. At the bottom right, there are "Speichern" and "Abbrechen" buttons.

Ha a nemzeti biztosítási számot nem helyesen adták meg, hibaüzenet jelenik meg.

09

További adatok

Információk a jövedelemadó jellemzőiről

További adatok

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The checklist includes 'Onboarding-Datenerfassung' with two items: 'Persönliche Daten eingeben' (marked 'Fertig') and 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (marked '101 Tage überfällig'). Below this is 'Onboarding-Leitfaden erkunden' with the item 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 Person empfohlen).

The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. It contains an information box: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this is a table with two rows:

Abschnittsbezeichnung	Status
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

A red box highlights the 'Informationen zu Lohnsteuermerkmalen' row, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right of the main area are buttons for 'Bestätigen' and 'Schließen'.

További adatok

Társadalombiztosítás

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Keine Auswahl

Evangelisch (2)

Nicht kirchensteuerpflichtig (1)

Römisch-katholisch (3)

Speichern Abbrechen

Adja meg a jövedelemadó-azonosítót és a vallási felekezetet

bardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Nicht kirchensteuerpflichtig

Kinderfreibetrag

0,5

Faktor

Speichern Abbrechen

Gyermeknevelési támogatásra vonatkozó választható információk

További adatok

The screenshot displays the 'bardusch TEST' Onboarding interface. The left sidebar, titled 'Ihre Onboarding-Checkliste', shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. Under 'Onboarding-Datenerfassung', two tasks are marked as 'Fertig' (Completed): 'Persönliche Daten eingeben' and 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. Under 'Onboarding-Leitfaden erkunden', the task 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' is listed with '1 Person empfohlen'. The main content area, titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen', shows a success message: 'Gut gemacht!' (Well done!) with a sub-message: 'Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.' (You are one step closer to completing your onboarding. Please proceed with the next task.) The interface includes navigation buttons 'Bestätigen' (Confirm) and 'Schließen' (Close) at the bottom right.

Sikeresen elvégezte az összes beszállítási adatgyűjtési feladatot

Köszönöm szépen
a figyelmüket

Textile management.
Every day - since 1871.

[BARDUSCH.COM](https://www.bardusch.com)

bardusch