

SAP SuccessFactors: Onboarding

Ứng dụng

Chương trình

01

Tạo dữ liệu cá nhân

- Chỉ định của trẻ em
- Chỉ định khuyết tật nặng
- Thêm địa chỉ email và số điện thoại
- Thêm địa chỉ và nhà thứ hai
- Lưu trữ danh bạ khẩn cấp
- Thêm giấy phép lao động
- Thêm thông tin tài khoản ngân hàng

02

Tạo dữ liệu bổ sung

- Thông tin về bảo hiểm xã hội theo luật định
- Thông tin về đặc điểm thuế tiền lương

01

Nhập dữ liệu cá nhân

Điều hướng để nhập dữ liệu cá nhân

Guten Tag!

Schnellaktionen

Erinnerungen anzeigen Favoriten anzeigen

Heute für mich

Ihre Onboarding-Checkliste ...

Persönliche Details eingeben

Überprüfen Sie Ihre persönlichen Details, und...

101 Tage überfällig

Erforderliche Aufgabe



hardusch TEST Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zum Namen

Vorname* Nachname*
Benedikt Muster

Anrede Suffix
Herr Keine Auswahl

Biografische Informationen

Geburtsdatum*
01. Jan. 1992

Geburtsland*
Deutschland

Geburtsort*
Karlsruhe

Geburtsname

Nhấp vào ô này trên Màn hình chính để nhập **Chi tiết cá nhân** của bạn

Eingabe von persönlichen Daten

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The main area is titled 'Persönliche Daten eingeben' and contains a form for 'Biografische Informationen'. The form fields are: 'Geburtsdatum*' (01. Jan. 1992), 'Geburtsland*' (Deutschland), 'Geburtsort*' (Karlsruhe), and 'Geburtsname'. A red box highlights the 'Weiter' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the form, there are three sections: 'Persönliche Informationen' (checked), 'Stelleninformationen' (unchecked), and 'Vergütungsinformationen' (unchecked).

Nhập **Thông tin tiểu sử** và nhấp vào **"Tiếp theo"**

Chúng tôi cần dữ liệu này
cho bảo hiểm chăm sóc.

02

Nhập dữ liệu cá nhân

Thông tin về trẻ em

Nhập dữ liệu cá nhân

Thông tin về trẻ em

ding

Persönliche Daten eingeben

Geburtsdatum: 01. Jan. 1992
Geburtsland: Deutschland
Geburtsort: Karlsruhe
Geburtsname: -

▼ Persönliche Informationen ⓘ

Persönliche Informationen

Präfix: Keine Auswahl | Geschlecht*: Männlich | Titel: Keine Auswahl
Weiblich

Familienstand: Keine Auswahl | Familienstand seit: dd. MMM yy... 📅

Staatsangehörigkeit*: Deutschland | Zweite Staatsangehörigkeit: Keine Auswahl

Haben Sie Kinder? *
Ja

Nếu có trẻ em, hãy chọn 'Có' trong phần 'Thông tin cá nhân'.

Nhập dữ liệu cá nhân

Người thân (trẻ em) - Ghi nhận chỉ trong các trường hợp đặc biệt.

- Nếu con của bạn không được ghi nhận về thuế, bạn phải nhập dữ liệu ở đây.
 - Ví dụ: Con nuôi/con đỡ đầu hoặc trẻ em sống ở nước ngoài, v.v.
- Dữ liệu của các con ruột của bạn, hoặc các con được ghi nhận thuế, sẽ được báo cáo cho chúng tôi tự động từ Cơ quan Trung ương Thuế. Bạn không cần phải cung cấp dữ liệu nào dưới mục "Người thân".

The screenshot shows a web application window titled "Persönliche Daten eingeben". Under the "Angehörige" section, there are several input fields: "Geburtsdatum" (01.01.2010), "Vorname*" (Max), "Nachname*" (Muster), "Beziehung*" (Kind), and "Anhang". A red box highlights the "Hochladen" button at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

Dưới mục „Người thân“, điền thông tin của trẻ em và tải lên một bằng chứng.

Nhập dữ liệu cá nhân

Người thân (trẻ em) - Ghi nhận chỉ trong các trường hợp đặc biệt.

The screenshot shows the 'hardusch TEST' onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). The user is identified as 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The form is for a child ('Kind') and includes fields for birth date (01. Jan. 2010), first name (Max), and last name (Muster). A red box highlights the 'Anhang' (Attachment) section, which shows a PDF file named 'Geburtsurkunde.pdf' uploaded on March 12, 2025, with a size of 1473982 Bytes. A red arrow points from the text 'Tải lên các bằng chứng tương ứng' (Upload corresponding evidence) to this attachment.

Tải lên các bằng chứng tương ứng

03

Nhập dữ liệu cá nhân

Chỉ định khuyết tật nặng

Nhập dữ liệu cá nhân

ing ▾

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland ▾

Behinderung
Keine Auswahl ▾
Keine Auswahl
Ja
Nein

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen
Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.



ing ▾

Persönliche Daten eingeben

▼ Globale Informationen

Land/Region*
Deutschland ▾

Behinderung
Ja ▾

Anhang
PDF Nachweis.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Globale Informationen hinzufügen

Nếu **Có** được chỉ định trong **Khuyết tật nặng**, vui lòng tải lên bằng chứng.

Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'barbusch TEST' onboarding interface. The main content area is titled 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data). It contains a form with the following fields:

- Globale Informationen** (Global information):
 - Land/Region*: Deutschland (dropdown)
 - Behinderung: Nein (dropdown)
 - Anhang: (empty)

At the bottom of the form, there is a 'Hochladen' (Upload) button and a message: 'Keine Anhänge hochgeladen' (No attachments uploaded). Below this, it says: 'Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.' (To upload files, place them here, or use the 'Upload' button.)

A red box highlights a trash icon in the top right corner of the form area, with a tooltip that reads 'Löschen Globale Informationen' (Delete global information). A red arrow points to this icon.

Các trường vô tình mở cũng có thể bị xóa bằng thùng rác

03

Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm địa chỉ email và số điện thoại

Nhập dữ liệu cá nhân

bardusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

Persönliche Daten eingeben
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Zusätzliche Daten bereitstellen
Zum Entsperren die vorherige Aufgabe ... **Gesperrt**

Onboarding-Leitfaden erkunden
Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* ← E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer ←

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Daten

Hinzufügen

Anschrift

Số điện thoại có thể được thêm tùy chọn.

Lưu ý: Các ngôi sao màu đỏ không đánh dấu các trường là bắt buộc cho đến khi tùy chọn "thêm" được chọn. Nếu không, đầu vào có thể được xóa bằng cách nhấp vào biểu tượng thùng rác.

Nhập dữ liệu cá nhân

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Keine Auswahl Keine Auswahl

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Keine Auswahl



Persönliche Daten eingeben

Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ* E-Mail-Adresse* Ist primär*

Persönlich christina.kirn+11@bardusch.de Ja

Hinzufügen

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp* Telefonnummer* Ist primär*

Privat 07243 00000 Ja

Mobil 232435454363 Nein

Hinzufügen

Anschrift

Nếu cần, một số e-mail và số điện thoại có thể được lưu trữ. Việc thêm "**chính**" có nghĩa là số hoặc địa chỉ email đã chọn sẽ được sử dụng làm ưu tiên.

04

Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm địa chỉ/nhà thứ hai

Nhập dữ liệu cá nhân

ding

Persönliche Daten eingeben

Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp*	Telefonnummer*	Ist primär*
Privat	07243 00000	Ja
Mobil	232435454363	Nein

Hinzufügen

▼ Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg



ding

Persönliche Daten eingeben

Hinzufügen

▼ Anschrift

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Anschrift Deutschland Klosterstr. 14

Postleitzahl* Ort* Bundesland*

76275 Ettlingen Baden-Württemberg

▼ Adressen

Adresstyp* Land/Region* Straße und Hausnummer*

Keine Auswahl Deutschland

Keine Auswahl

Anschrift

Zweitwohnsitz

+ Adressen hinzufügen

Thêm "**Địa chỉ**" và có thể là "**Nơi cư trú thứ hai**"

05

Nhập dữ liệu cá nhân

Lưu trữ danh bạ khẩn cấp

Nhập dữ liệu cá nhân

+ Adressen hinzufügen

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Ben Muster Beziehung* Vater Telefon* 0160 34343434

E-Mail Primär* Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten



Persönliche Daten eingeben

Ja

Details bearbeiten

▼ Erster Ansprechpartner im Notfall

Name* Mara Muster Beziehung* Schwester Telefon* 0150 11111111

E-Mail Primär* Nein

Details bearbeiten

Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen

Weiter

Stelleninformationen

Vergütungsinformationen

Nếu cần, (các) liên hệ khẩn cấp có thể được lưu trữ

Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left is a sidebar with a checklist for 'Benedikt Muster' (start date: 1. Dez. 2024). The main area is titled 'Persönliche Daten eingeben'. At the top, there is a dropdown menu with 'Ja' selected. Below it is a 'Details bearbeiten' button. A section titled 'Erster Ansprechpartner im Notfall' contains a trash icon and a form with the following fields: 'Name*' (Mara Muster), 'Beziehung*' (Schwester), 'Telefon*' (0150 11111111), 'E-Mail', and 'Primär*' (Nein). There are 'Details bearbeiten' and 'Erster Ansprechpartner im Notfall hinzufügen' buttons. At the bottom, there is a 'Weiter' button and two sections: 'Stelleninformationen' and 'Vergütungsinformationen', both with checkmarks. At the very bottom, there are two buttons: 'Bestätigen' and 'Entwurf speichern', which are highlighted with a red box and a red arrow pointing to them from the right.

Nếu bạn cần tạm dừng chỉnh sửa, bạn có thể nhấp vào **Lưu bản nháp** ở dưới cùng và tiếp tục sau

06

Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm giấy phép lao động

Nhập dữ liệu cá nhân

Persönliche Daten eingeben

Erster Ansprechpartner im Notruf

Name	Ben Muster ★
Beziehung	Vater
Telefon	0160 34343434
E-Mail	-

Name	Mara Muster
Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

[Informationen zur Arbeitserlaubnis hinzufügen](#)

[Weiter](#)

Nếu có **giấy phép lao động**, nó nên được thêm vào. Nếu không, trường có thể bị bỏ qua

Persönliche Daten eingeben

Beziehung	Schwester
Telefon	0150 11111111
E-Mail	-

Stelleninformationen

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Land/Region *	Dokumenttyp *	Dokumentnummer *
Deutschland	Arbeitserlaubnis	54365654

Ausgabedatum *	Gültigkeitsende *
01. Jan. 2023	31.03.2027

Anhänge

Arbeitserlaubnis.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 · Dateigröße: 1473982 Bytes

Nếu bạn có giấy phép lao động, bằng chứng cũng được yêu cầu

07

Nhập dữ liệu cá nhân

Thêm thông tin tài khoản ngân hàng

Nhập dữ liệu cá nhân

The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' (Enter personal data) form. The 'Bankinformationen' (Bank information) section is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Zahlungsmethode*' (Payment method) dropdown menu, which is currently set to 'Banküberweisung (05)'. Other visible fields include 'Tätigkeit - Land/Region*' (Germany (DEU)), 'Gehaltstyp*' (Main payment method), and 'Land/Region der Bank*' (Germany (DEU)).

Nhập **Thông tin ngân hàng**



The screenshot shows the 'Persönliche Daten eingeben' form with the 'Bankinformationen' section fully filled out. The 'Zahlungsmethode*' is 'Banküberweisung (05)', 'Land/Region der Bank*' is 'Deutschland (DEU)', 'IBAN*' is 'DE89 0000 0000', and 'Währung*' is 'Euro (EUR)'. The 'Kontoinhaber' field is empty. A red box highlights the 'Bestätigen' (Confirm) and 'Entwurf speichern' (Save draft) buttons at the bottom right of the form.

Xác nhận dữ liệu

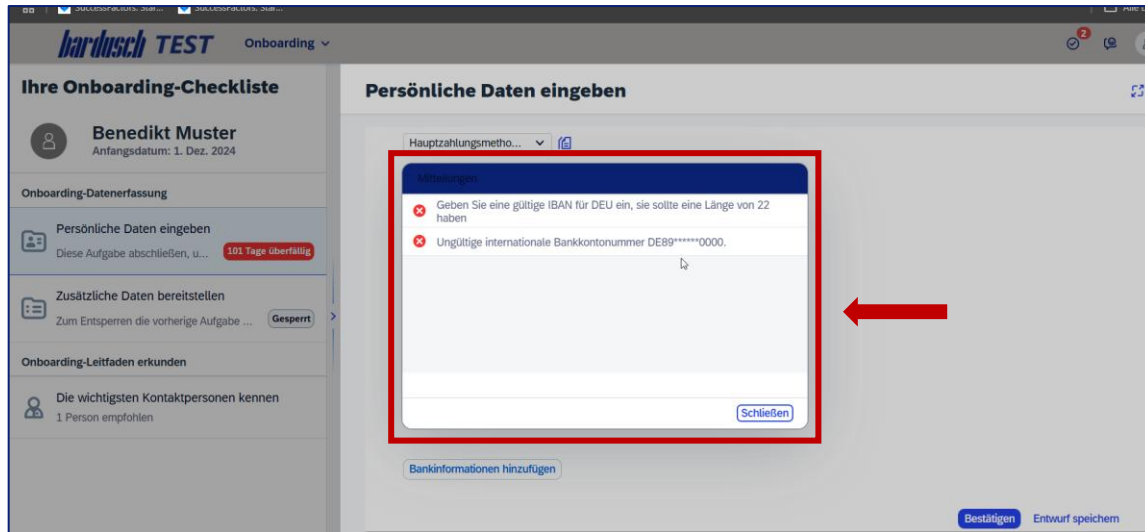


Nhập dữ liệu cá nhân

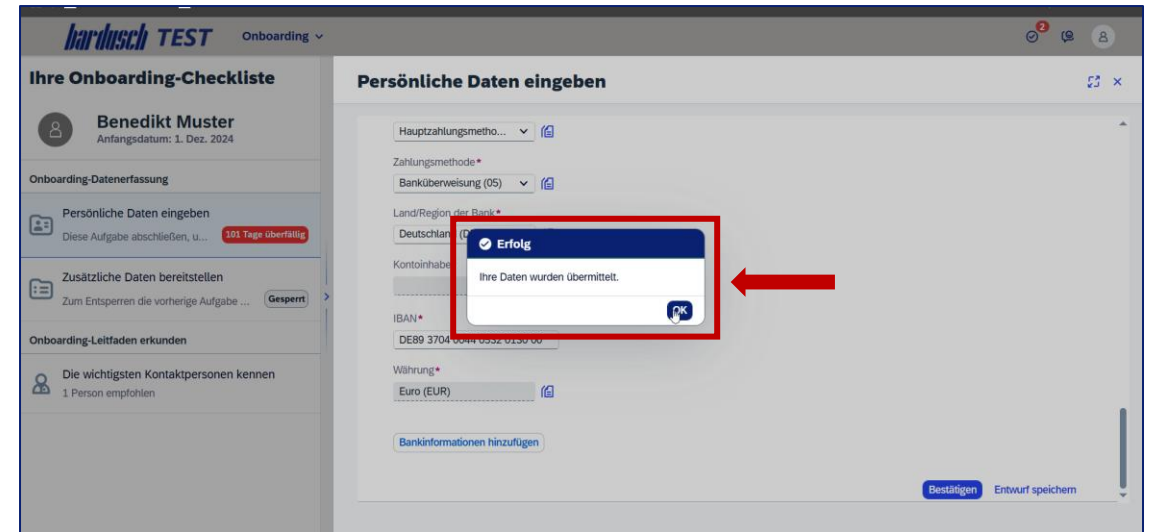
The screenshot displays the SAP Onboarding interface for user Benedikt Muster. The main section is titled "Persönliche Daten eingeben" (Enter personal data). A confirmation dialog box is overlaid on the form, titled "Bestätigung" (Confirmation). The dialog text reads: "Wählen Sie „Bestätigen“, um Ihre Daten zu übermitteln. Wenn Sie nach dem Übermitteln Änderungen an diesen Daten vornehmen müssen, wenden Sie sich an die Personalabteilung." (Select "Bestätigen" to submit your data. If you need to make changes to this data after submission, contact the HR department.) The dialog has two buttons: "Bestätigen" (Confirm) and "Abbrechen" (Cancel). A red arrow points to the "Bestätigen" button. The background form includes fields for "Hauptzahlungsmethode" (Main payment method), "Zahlungsmethode" (Payment method), "Land/Region" (Country/Region), "Kontoinhaber" (Account holder), "IBAN", and "Währung" (Currency). The "Bestätigen" button is also visible at the bottom right of the form area.

Một lần nữa một ghi chú để "xác nhận"

Nhập dữ liệu cá nhân



Nếu dữ liệu được nhập không chính xác, thông báo lỗi có thể xuất hiện



Nếu dữ liệu được nhập chính xác, một xác nhận sẽ được thực hiện

Nhập dữ liệu cá nhân

bardusch TEST Onboarding ▾ 🔔² 🗨️ 👤

Ihre Onboarding-Checkliste

 **Benedikt Muster**
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

-  **Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen Fertig
-  **Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, u... 101 Tage überfällig

Onboarding-Leitfaden erkunden

-  **Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Persönliche Daten eingeben



Gut gemacht!

Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.

08

Dữ liệu bổ sung

Thông tin về bảo hiểm xã hội theo luật định

Dữ liệu bổ sung

hardusch TEST Onboarding ▾

Ihre Onboarding-Checkliste

Benedikt Muster
Anfangsdatum: 1. Dez. 2024

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Diese Aufgabe abschließen, u... **101 Tage überfällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Zusätzliche Daten bereitstellen

1 Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.

Abschnittsbezeichnung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Ausstehend >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

Bestätigen **Schließen**

Dữ liệu bổ sung

barbusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

TK

Wie sind Sie versichert?*

Familienversichert (4)

Speichern Abbrechen

Nhập thông tin về an sinh xã hội theo luật định

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung Ausstehend

Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an
65 170806 J008

Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*

KVB

Wie sind Sie versichert?*

Privatversichert (3)

Sieit wann sind Sie privat versichert?*

01. Jan. 2025

Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*

Techniker Krankenkasse

Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*

Bescheinigung.pdf
Hochgeladen am: März 12, 2025 - Dateigröße: 1473982 Bytes

Speichern Abbrechen

Trong trường hợp bảo hiểm y tế tư nhân, một **bằng chứng** cũng phải được tải lên

Dữ liệu bổ sung

The screenshot shows a web form titled 'Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung' with a status of 'Ausstehend'. The form contains several input fields: 'Bitte geben Sie Ihre Sozialversicherungsnummer an' (65 170806 J008), 'Bitte geben Sie Ihre Krankenkasse an*' (KVB), 'Wie sind Sie versichert?*' (Privatversichert (3)), 'Seit wann sind Sie privat versichert?*' (01. Jan. 2025), 'Name der letzten gesetzlichen Krankenkasse*' (Techniker Krankenkasse), and 'Bescheinigung der privaten Krankenversicherung*' (Bescheinigung.pdf). A red box highlights an error message: 'Speichern des Formulars fehlgeschlagen' with the text 'Die Sozialversicherungsnummer muss 12 Stellen haben.' and a 'Bearbeiten' button. A red arrow points to the error message. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Nếu số an sinh xã hội không được nhập chính xác, một thông báo lỗi sẽ được hiển thị

09

Dữ liệu bổ sung

Thông tin về đặc điểm thuế tiền lương

Dữ liệu bổ sung

The screenshot displays the 'hardusch TEST' onboarding interface. On the left, a sidebar titled 'Ihre Onboarding-Checkliste' shows the user 'Benedikt Muster' with a start date of '1. Dez. 2024'. The checklist includes 'Onboarding-Datenerfassung' with two items: 'Persönliche Daten eingeben' (marked 'Fertig') and 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (marked '101 Tage überfällig'). Below this is 'Onboarding-Leitfaden erkunden' with 'Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen' (1 Person empfohlen).

The main area is titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen'. It contains an information box: 'Um diese Aufgabe abzuschließen, geben Sie die erforderlichen Details in jedem Abschnitt ein und speichern Sie die Daten. Nachdem Sie alle Abschnitte abgeschlossen haben, wählen Sie „Übermitteln“.' Below this is a table with the following structure:

Abschnittsbezeichnung	
Informationen zur gesetzlichen Sozialversicherung	Fertig >
Informationen zu Lohnsteuermerkmalen	Ausstehend >

A red box highlights the 'Informationen zu Lohnsteuermerkmalen' row, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right of the main area are buttons for 'Bestätigen' and 'Schließen'.

Dữ liệu bổ sung

An sinh xã hội

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Keine Auswahl

Evangelisch (2)

Nicht kirchensteuerpflichtig (1)

Römisch-katholisch (3)

Speichern Abbrechen

Chỉ báo ID thuế thu nhập và mệnh giá

bardusch TEST Onboarding

Zusätzliche Daten bereitstellen / Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen Ausstehend

Informationen zu Lohnsteuermerkmalen

Bitte geben Sie Ihre Lohnsteuer-ID an. *

12 123 123 123

Konfession

Nicht kirchensteuerpflichtig

Kinderfreibetrag

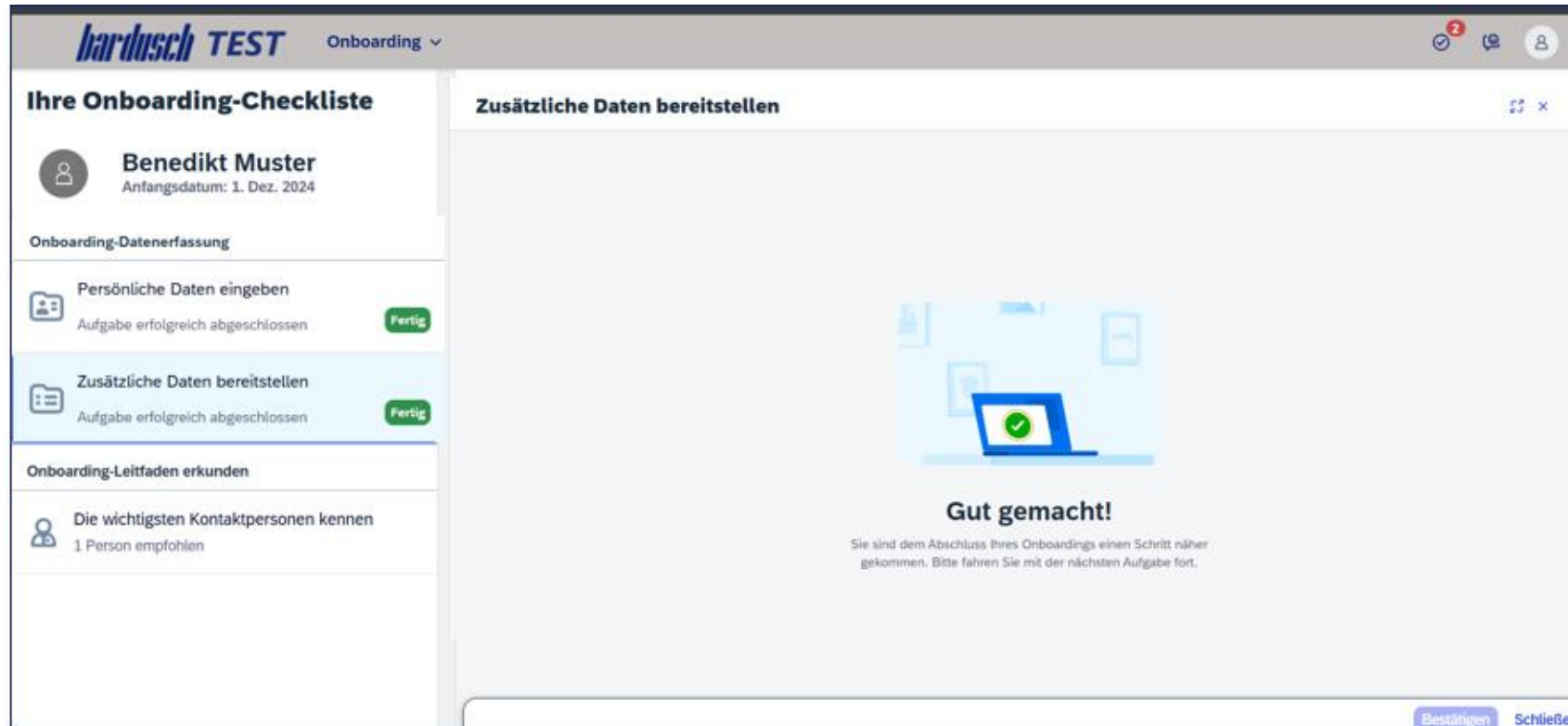
0,5

Faktor

Speichern Abbrechen

Tùy chọn: Chỉ báo trợ cấp trẻ em

Dữ liệu bổ sung



The screenshot displays the 'bardusch TEST' onboarding interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Onboarding', and icons for notifications, chat, and user profile. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Ihre Onboarding-Checkliste', shows the user's name 'Benedikt Muster' and start date 'Anfangsdatum: 1. Dez. 2024'. It lists three tasks under 'Onboarding-Datenerfassung': 'Persönliche Daten eingeben' (completed), 'Zusätzliche Daten bereitstellen' (completed and highlighted), and 'Onboarding-Leitfaden erkunden'. The right panel, titled 'Zusätzliche Daten bereitstellen', shows a confirmation message: 'Gut gemacht! Sie sind dem Abschluss Ihres Onboardings einen Schritt näher gekommen. Bitte fahren Sie mit der nächsten Aufgabe fort.' Below the message are 'Bestätigen' and 'Schließen' buttons.

Bạn đã hoàn thành thành công tất cả các tác vụ thu thập dữ liệu giới thiệu

Cảm ơn rất nhiều
cho sự chú ý của bạn

Textile management.
Every day - since 1871.

[BARDUSCH.COM](https://www.bardusch.com)

bardusch