

Çalışan portalı | SAP SuccessFactors – Çalışma yetkilendirmesi

Çalışanlar için talimatlar

Guten Tag!

Schnellaktionen

Mein Profil anzeigen

FIORI

Organigramm anzeigen

Meine Schulungen anzeigen

Mobile-App aktivieren

Açmak için tıklayın

Mein Profil anzeigen

hardsch TEST

Meine Personaldaten

Nach Aktionen oder Personen suchen

Aktionen

Stand Heute

Personalnummer

Persönliche Informationen

Zahlungsinformationen

Infos zum Beschäftigungsverhältnis

Vergütungsinformationen

Personalnummer

Personalnummer

Personalnummer

Verilerinizin farklı kategorilerini içeren şerit

Persönliche Informationen = verileriniz

Zahlungsinformationen = Banka bilgileriniz

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Şirketiniz ve iş bilgileriniz

Vergütungsinformationen = Ücretiniz hakkında bilgi

Çalışma iznini belirtin

Kişisel bilgiler altında, " **Ausweisnummerinfo** " seçeneğine ilerleyin.

Ausweisnummerninfo	Ausweisinformationen	Informationen zur Arbeitserlaubnis
	Keine Daten	Keine Daten

Informationen zur Arbeitserlaubnis
Keine Daten

Düzenlemek için tıklayın

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Land/Region*
Keine Auswahl

Dokumenttyp*
Keine Auswahl

Dokumentnummer*

Ausgabedatum*
dd. MMM yyyy

Gültigkeitsende*
dd. MMM yyyy

Anhänge

Keine Anhänge hochgeladen

Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.

Speichern Abbrechen

Çalıştığınız ülkeyi
buraya girin.

Doğru belge türünü
seçin ve belge
numarasını girin.

Düzenleme tarihini ve
geçerlilik tarihini buraya girin.

Ardından ilgili belgeyi yükleyin. Örneğin resim, pdf belgesi veya Word belgesi ekleyebilirsiniz.

Informationen zur Arbeitserlaubnis

Land/Region*
Deutschland

Dokumenttyp*
Keine Auswahl

Dokumentnummer*

Ausgabedatum*
dd. MMM yyyy

Gültigkeitsende*
dd. MMM yyyy

Anhänge

Keine Anhänge hochgeladen

Um Dateien hochzuladen, legen Sie diese hier ab, oder verwenden Sie die Schaltfläche „Hochladen“.

Hochladen

Speichern Abbrechen

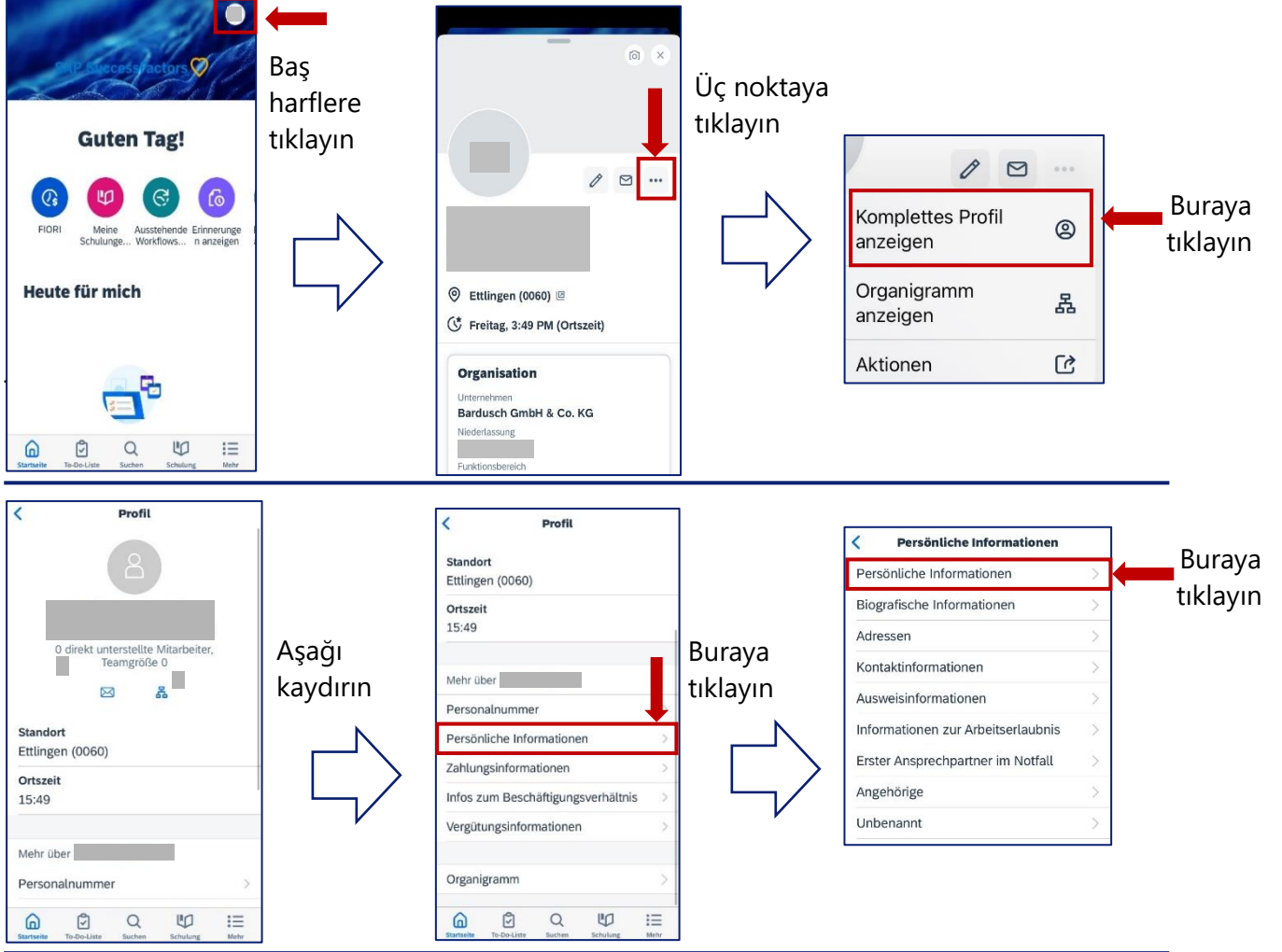
İsteğe bağlı: Birden fazla çalışma
yetkisi de ekleyebilirsiniz.

"Kaydet" e tıklayın.

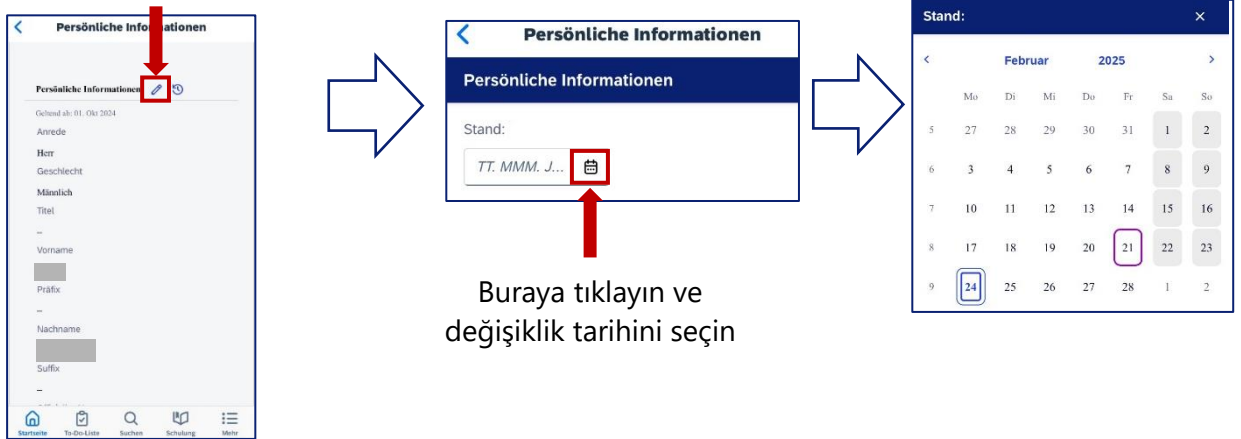
Çalışan portalı | SAP SuccessFactors – Verileri değiştir (Uygulama)

Çalışanlar için talimatlar

Kişisel verileri değiştirme



Kalem üzerine tıklayın



Değişikliği girin

Aşağı
kaydırın



Gerekirse kanıt yükleyin

Aşağı
kaydırın



Kaydet üzerine tıklayın

Profil sayfasına dönmek için oku kullanın.

Ödeme bilgileri

Buraya tıklayın



Buraya tıklayın

Kalem üzerine tıklayın



Buradan, kişisel verileri değiştirmek için olduğu gibi devam edin.

Aynı prensip tüm değişiklikler için de geçerlidir. Örneğin, uygulamada ikamet belgenizi de ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz ("Persönliche Informationen" -> "Informationen zur Arbeitserlaubnis" altında).

Çalışan portalı | SAP SuccessFactors – Verileri değiştir

Çalışanlar için talimatlar

The screenshot shows the SAP SuccessFactors employee portal. At the top, there is a navigation bar with the 'bardusch' logo and a 'Startseite' dropdown. Below the navigation bar, a large blue banner displays 'Guten Tag!'. Underneath the banner, a section titled 'Schnellaktionen' (Quick Actions) contains five buttons: 'Mein Profil anzeigen' (highlighted with a red box), 'FIORI', 'Organigramm anzeigen', 'Meine Schulungen anzeigen', and 'Mobile-App aktivieren'. A red arrow points from the 'Mein Profil anzeigen' button to a larger, detailed view of the same button, which is labeled 'Mein Profil anzeigen' and features a person icon. To the right of the main screenshot, the text 'Açmak için buraya tıklayın' (Click here to open) is displayed.

Verilerinizin farklı kategorilerini içeren şerit

Persönliche Informationen = kişisel verileriniz

Zahlungsinformationen = Banka bilgileriniz

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Şirketiniz ve iş bilgileriniz

Vergütungsinformationen = Ücretiniz hakkında bilgi

The screenshot shows the 'Meine Personaldaten' (My Personal Data) page in the SAP SuccessFactors employee portal. The page has a navigation bar at the top with the 'bardusch TEST' logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a large blue banner with a person icon and the text 'Meine Personaldaten'. Underneath the banner, a section titled 'Persönliche Informationen' (Personal Information) is highlighted with a green box. This section contains a form with various fields for personal data, including 'Anrede', 'Geschlecht', 'Titel', 'Vorname', 'Präfix', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsname', 'Offizieller Name', 'Zweiter Staatsangehörigkeit', 'Gültigkeitsdatum', and 'Gültigkeitsort'. A green arrow points from the 'Persönliche Informationen' section to a larger, detailed view of the same section, which is labeled 'Persönliche Informationen' and features a person icon. To the right of the main screenshot, the text 'Verileri düzenlemek için "Kalem" üzerine tıklayın' (Click on the 'Pencil' icon to edit the data) is displayed.

Değişikliğin uygulanacağı tarihi seçin (örneğin bugünden itibaren)

Değişikliği girin

Kanıt yükleyin

"Kaydet" üzerine tıklayın

Gerekirse mesaj girin

Serbest bırakılan kişi

"Onayla" üzerine tıklayın

"Ausstehende Workflows anzeigen" üzerine tıklayın

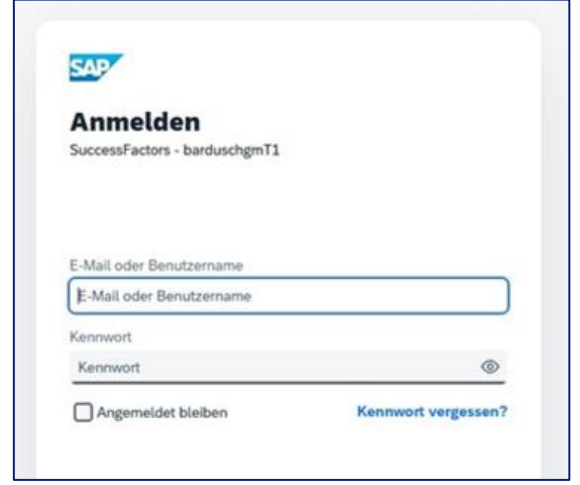
Değişikliğe buradan ulaşabilirsiniz

Banka bilgilerinizi de aynı şekilde " Zahlungsinformationen" altında değiştirebilirsiniz.

Çalışan portalı | SAP SuccessFactors - Navigasyon

Çalışanlar için talimatlar

Kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yapın.
Giriş bilgilerini bir mektupla aldınız.

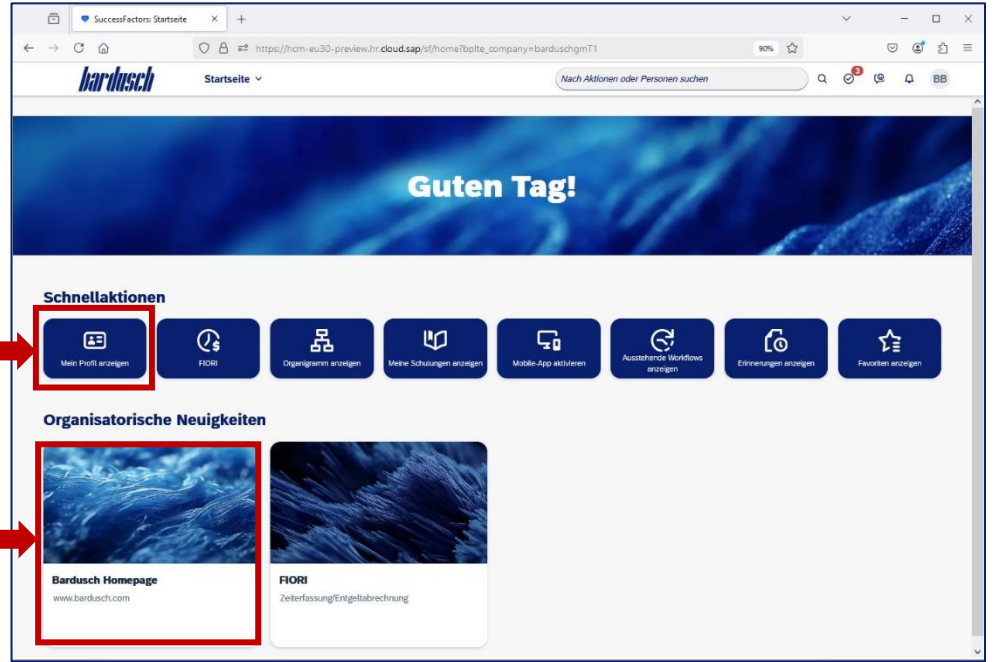


The image shows the SAP SuccessFactors login interface. At the top, there is a SAP logo and the text 'Anmelden' (Login) followed by 'SuccessFactors - barduschgmT1'. Below this, there are two input fields: 'E-Mail oder Benutzername' (Email or Username) and 'Kennwort' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' (Remember me) and a link 'Kennwort vergessen?' (Forgot password?).

SAP SuccessFactors Ana Sayfası

Profilinizi
açmak için
buraya tıklayın.

Bardusch ana
sayfasını
açmak için
buraya
tıklayın.



Organizasyon şemasını göster



Meslektaşlar ve üstler hiyerarşisi



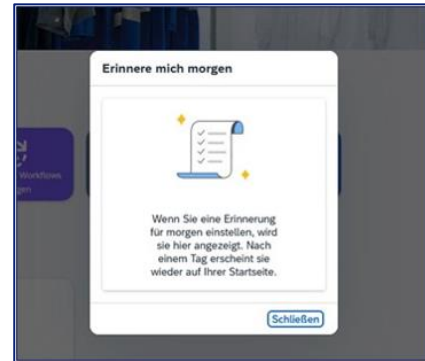
Bekleyen iş akışlarını



Gönderilen değişiklik taleplerini



Anıları göster



İş arkadaşlarınızı arayın

Ad girin > Herkese açık profili göster (ad, işlev, e-posta adresi)

