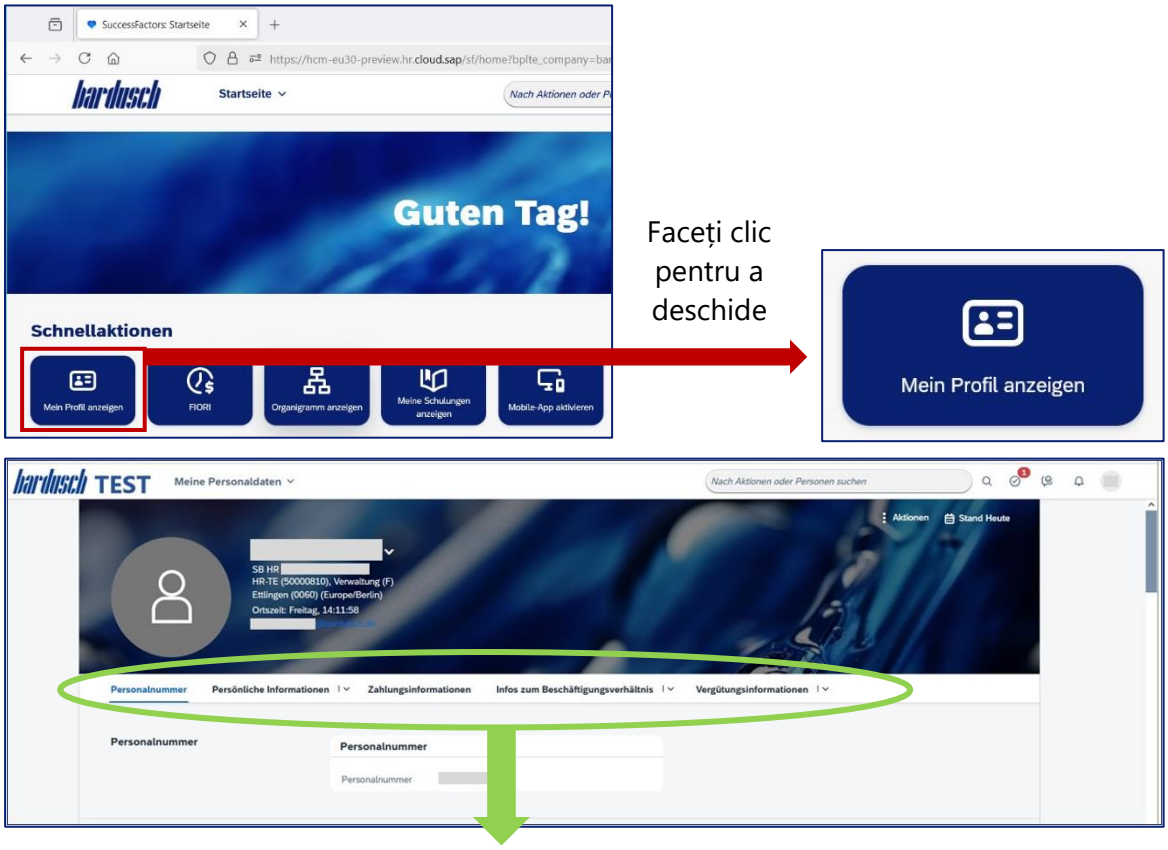
Portalul angajaților | SAP SuccessFactors – Autorizarea muncii

Instrucțiuni pentru angajați



Panglică cu diferite categorii de date

Persönliche Informationen = datele dumneavoastră personale

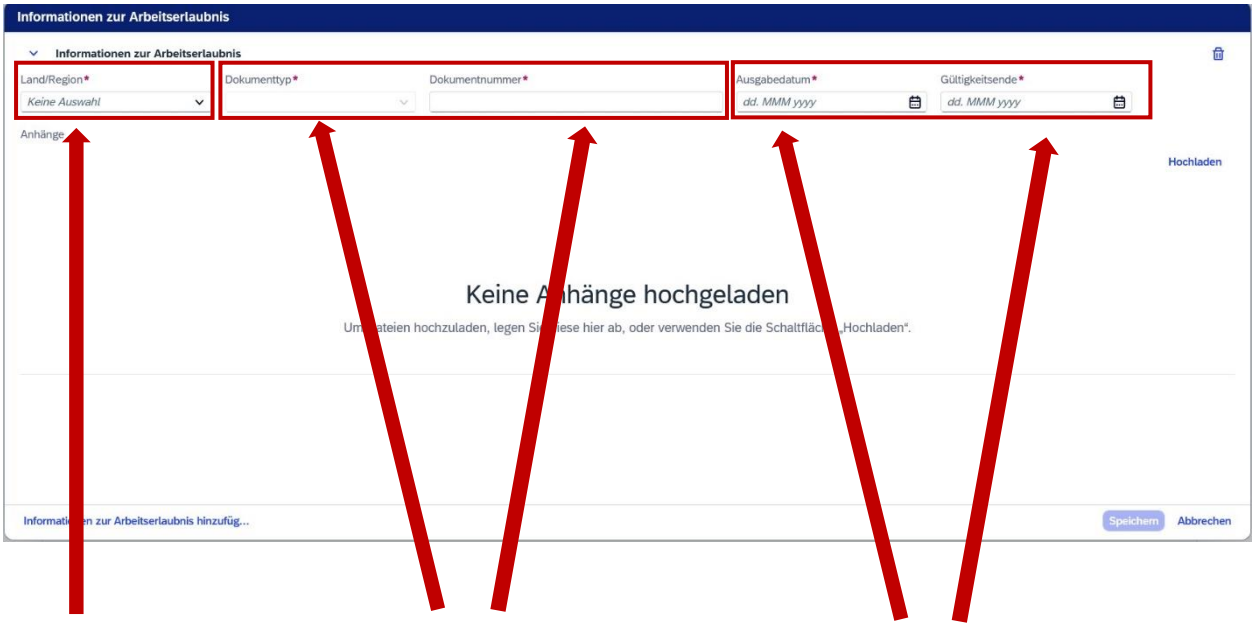
Zahlungsinformationen = Datele dvs. bancare

Infos zum Beschäftigungsverhältnis= Informații privind compania și postul dvs.

Vergütungsinformationen = Informații privind remunerația dumneavoastră

Specificați permisul de muncă

Sub informații personale, defilați până la "**Ausweisnummerinfo**".

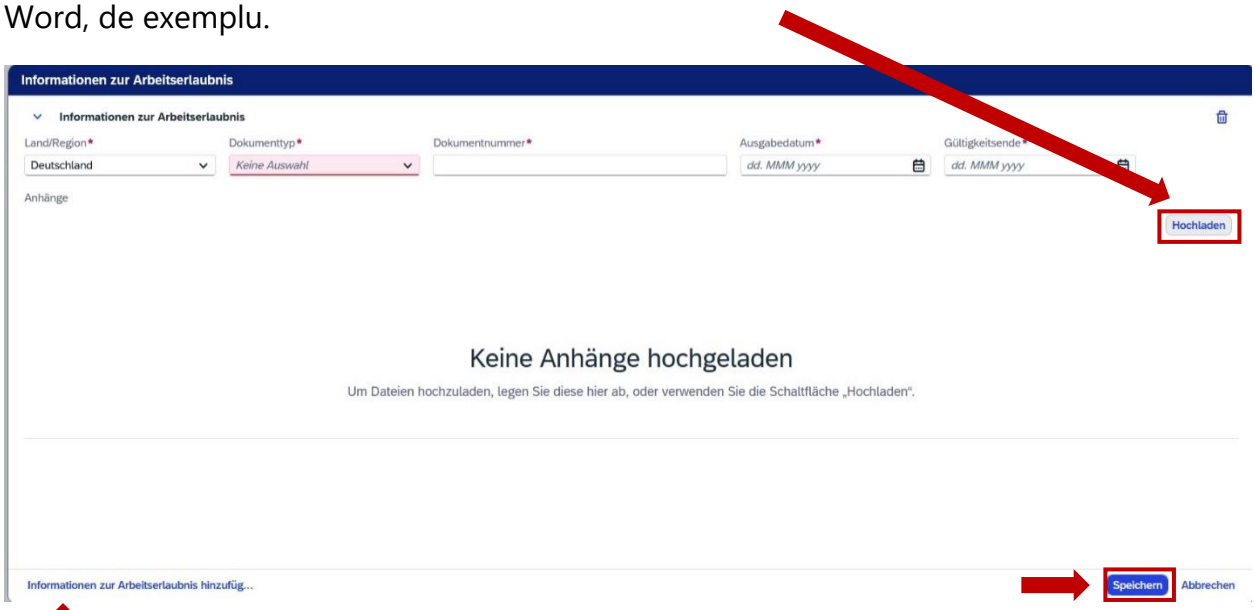


Introduceți aici țara în care lucrați.

Selectați tipul corect de document și introduceți numărul documentului.

Introduceți aici data emiterii și data de valabilitate.

Apoi încărcați documentul relevant. Puteți atașa imagini, documente pdf sau documente Word, de exemplu.



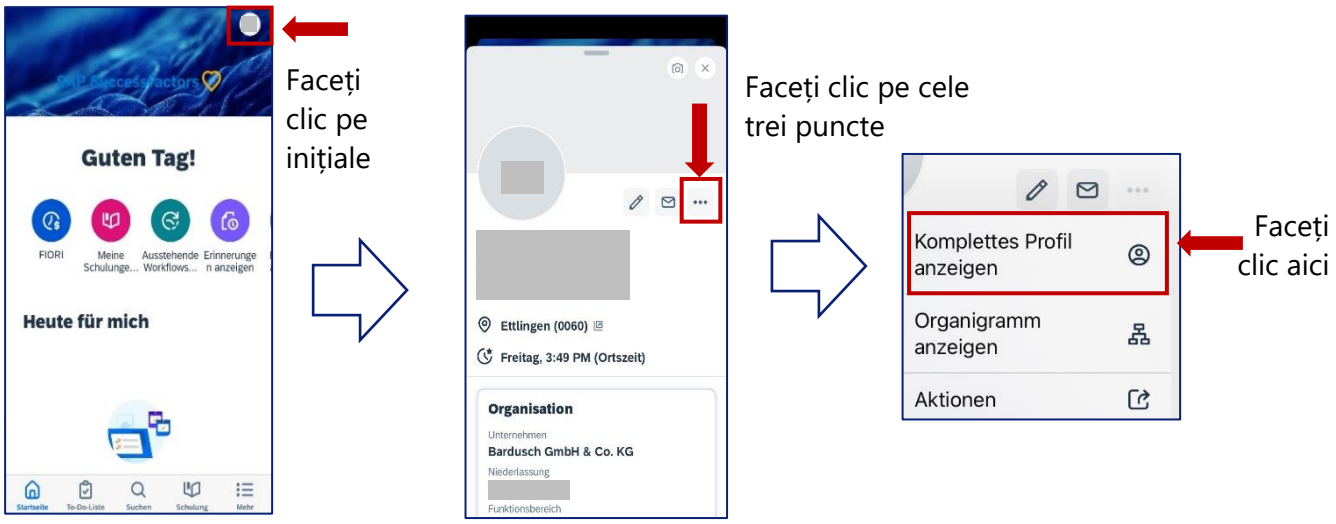
Opțional: De asemenea, puteți adăuga mai multe autorizații de

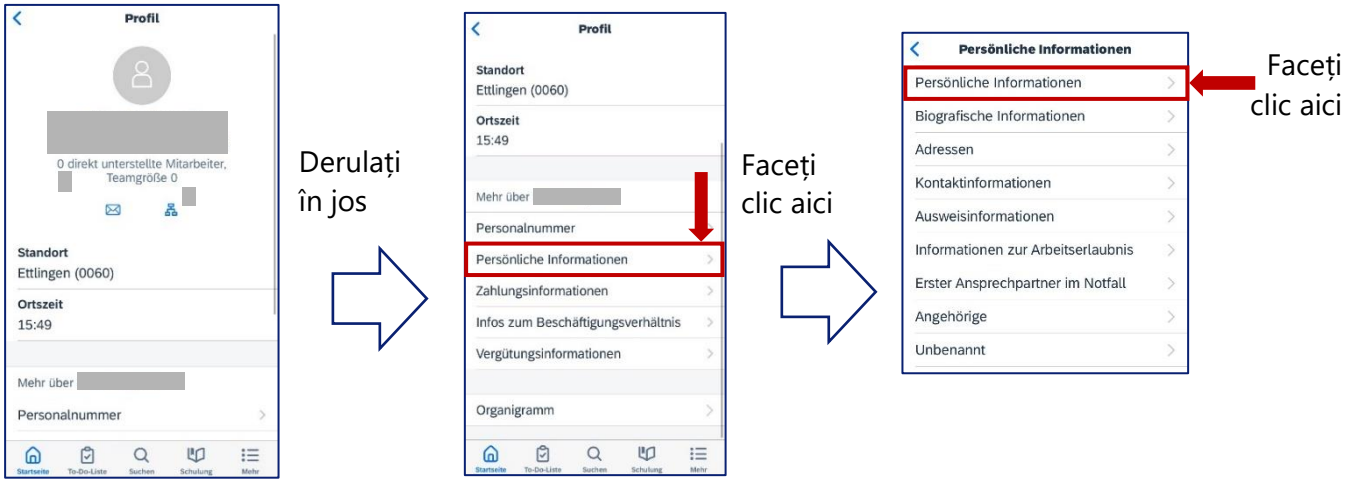
Faceți clic pe "Speichern".

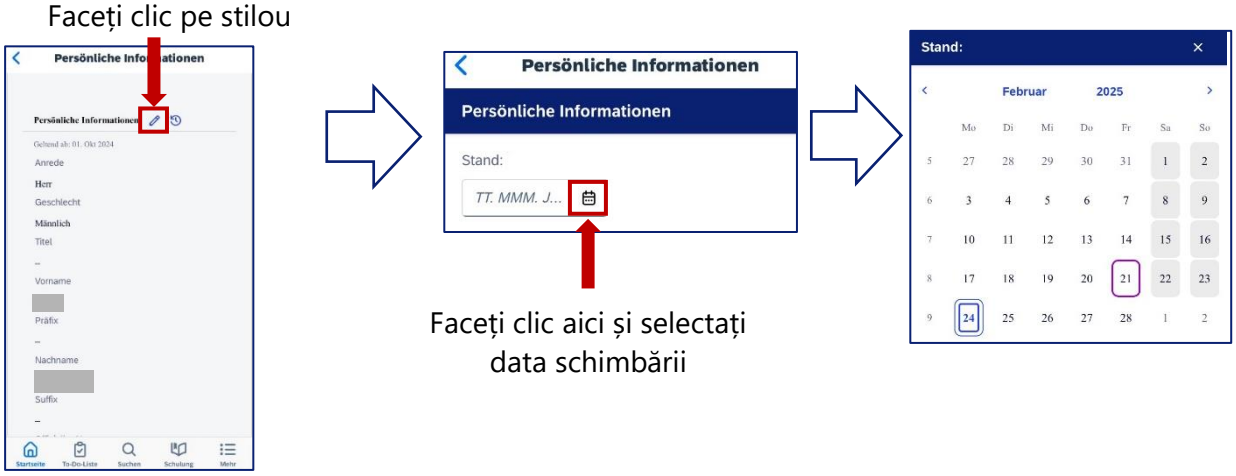
Portalul angajaților | SAP SuccessFactors – Modificarea datelor (App)

Instrucțiuni pentru angajați

Modificarea datelor cu caracter personal



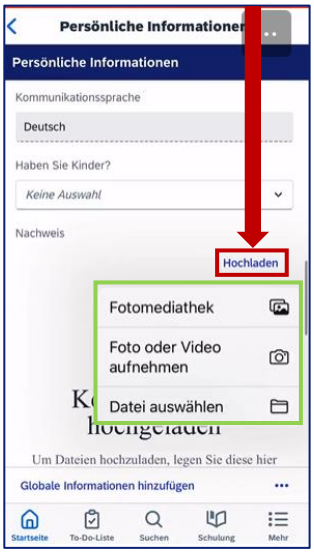




Introduceți modificarea

Derulați în jos

Încărcați dovada, dacă este necesar

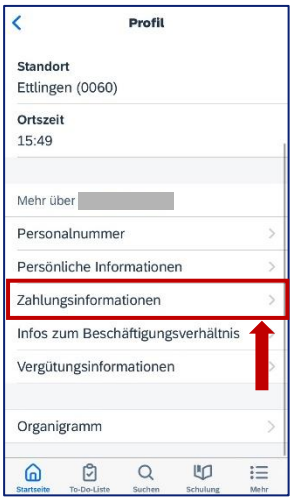


Derulați în jos

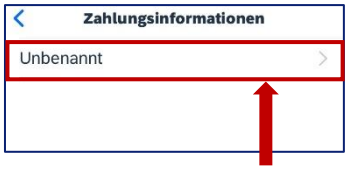
Faceți clic pe salvare

Utilizați săgeata pentru a reveni la pagina de profil.

Informații privind plata



Faceți clic aici



Faceți clic aici

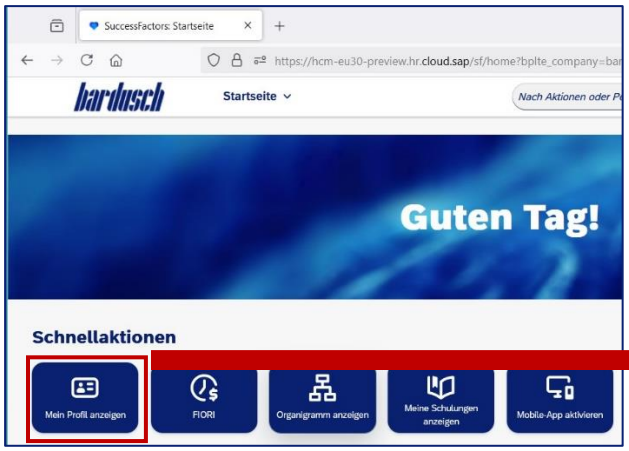
Faceți clic pe stilou

De aici, procedați ca pentru modificarea datelor personale.

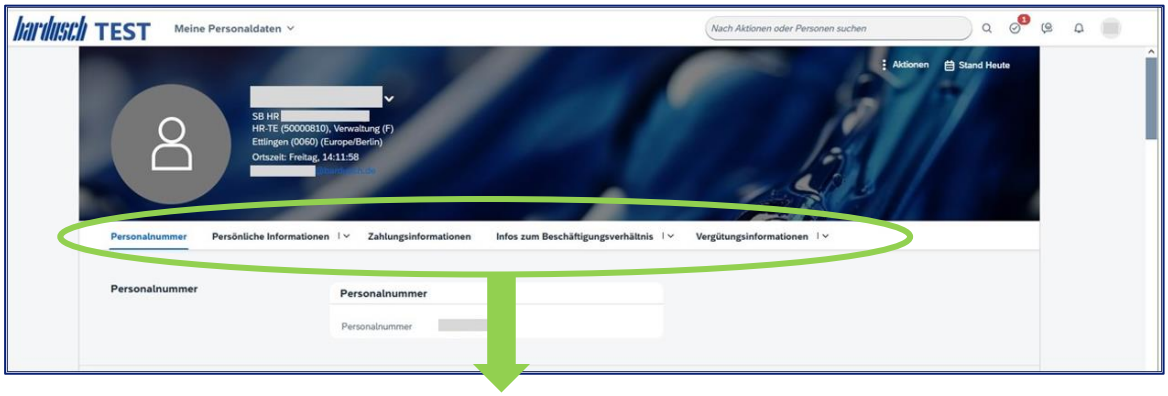
Același principiu se aplică **tuturor modificărilor**. De exemplu, puteți, de asemenea, să vă stabiliți sau să vă modificați dovada de reședință în aplicație (la "Persönliche Informationen" -> "Informationen zur Arbeitserlaubnis").

Portalul angajaților | SAP SuccessFactors – Modificarea datelor

Instrucțiuni pentru angajați



Faceți clic aici pentru a deschide



Panglică cu diferite categorii de date

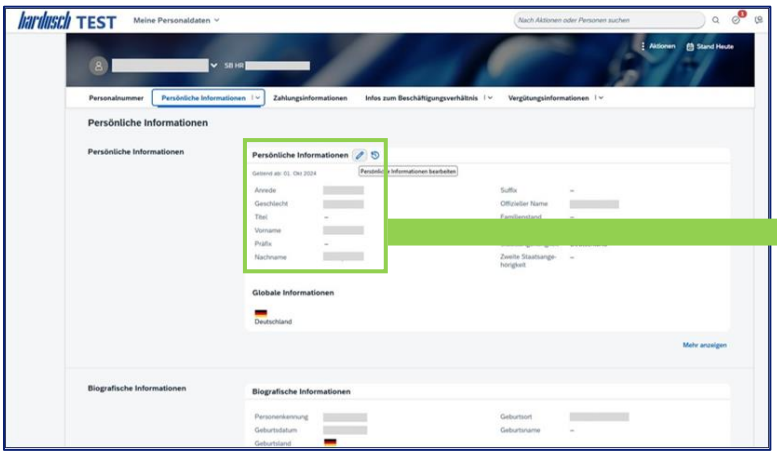
Persönliche Informationen = datele dumneavoastră personale

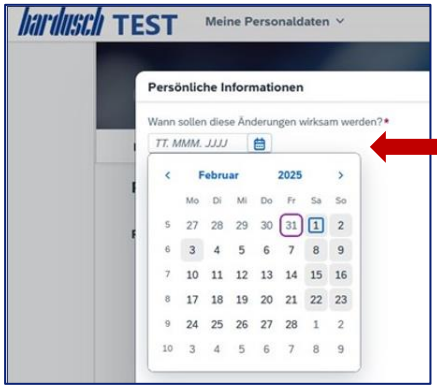
Zahlungsinformationen = Datele dvs. bancare

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Informații privind compania și postul dvs.

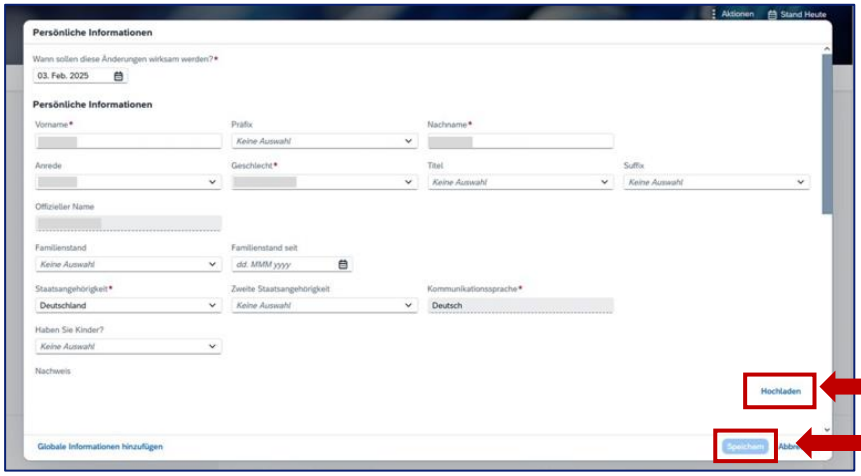
Vergütungsinformationen = Informații privind remunerația dumneavoastră

Faceți clic pe "Creion" pentru a edita datele





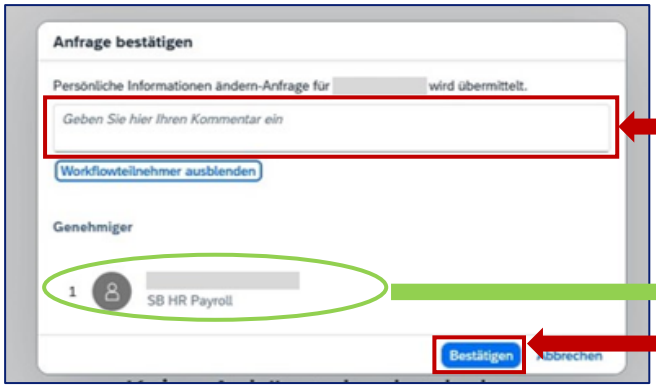
Selectați data de la care ar trebui să se aplice modificarea (de exemplu, începând de astăzi)



Introduceți modificarea

Încărcați dovada

Faceți clic pe "Salvare"



Introduceți mesajul dacă este necesar

Eliberarea persoanei

Faceți clic pe "Confirmare"

Faceți clic pe "Ausstehende Workflows anzeigen"

Amendamentul poate fi găsit aici

De asemenea, vă puteți modifica datele bancare în același mod la "Zahlungsinformationen".

Portalul angajaților | SAP SuccessFactors – Navigare

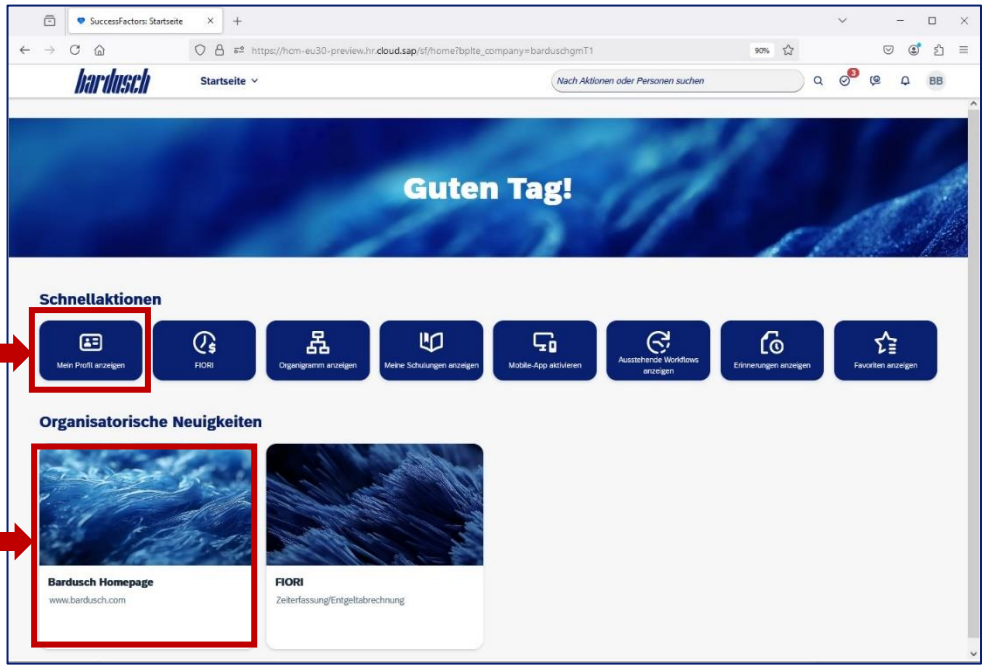
Instrucțiuni pentru angajați

Conectați-vă cu numele de utilizator și parola. Ați primit detaliile de conectare într-o scrisoare.

Pagina principală SAP SuccessFactors

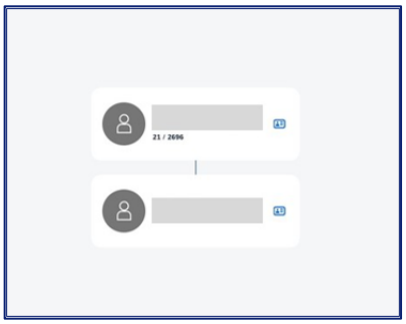
Faceți clic aici pentru a vă deschide

Faceți clic aici pentru a deschide pagina de pornire bardusch.



Afișați organigrama

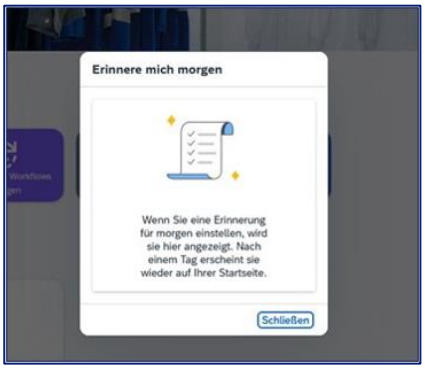
Ierarhia colegilor și a superiorilor

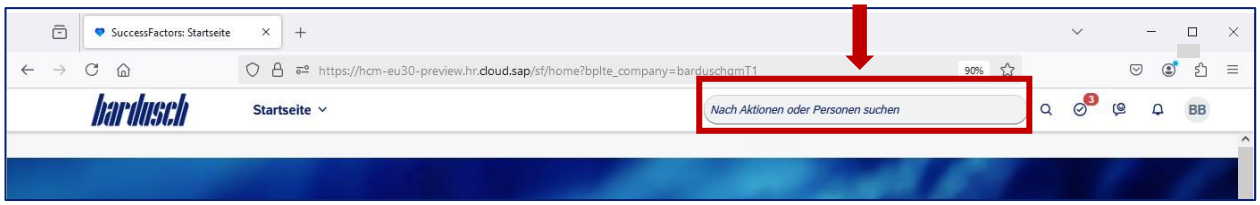


Fluxurilor de lucru în așteptare

Vizualizați cererile de modificare trimise

Arată amintiri



Căutare de colegi

Introduceți numele > Afișați profilul public (nume, funcție, adresă de e-mail)