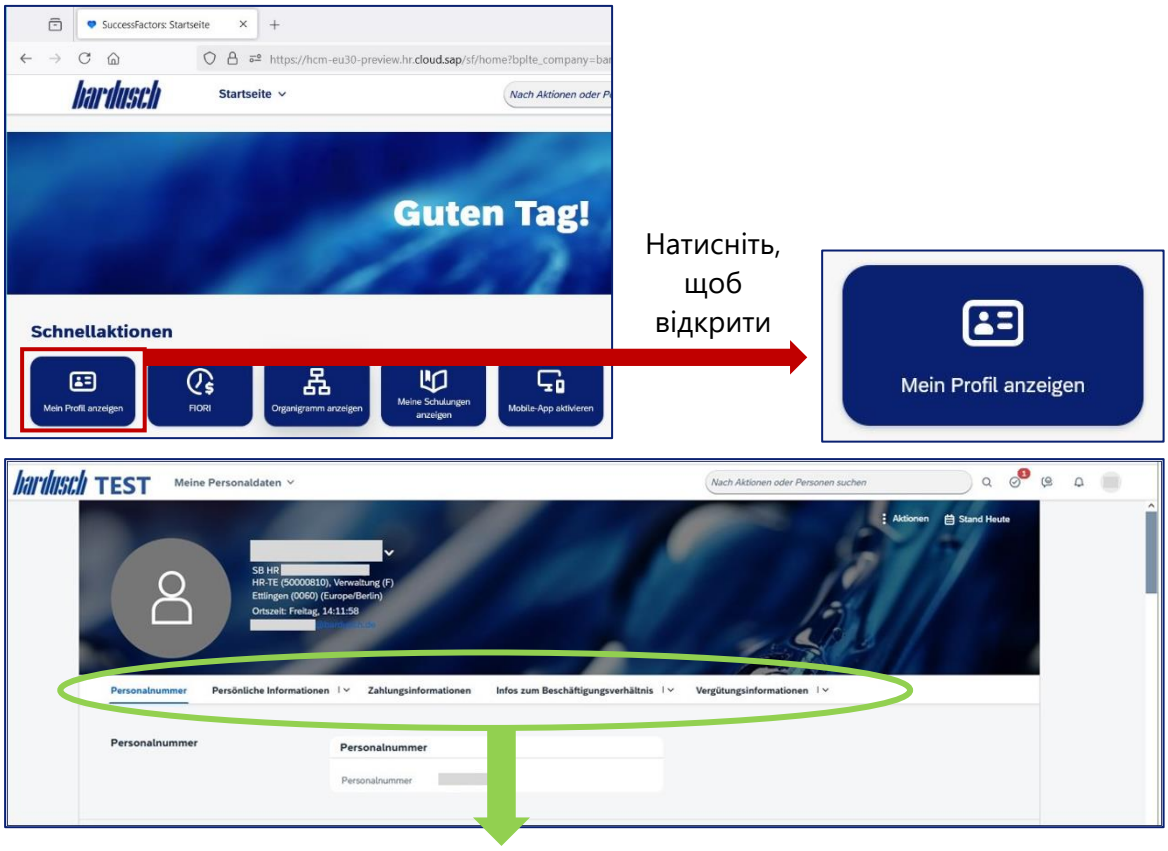
Портал для працівників | SAP SuccessFactors – Авторизація на роботу

Інструкції для працівників



Стрічка з різними категоріями ваших даних

Persönliche Informationen = ваші персональні дані

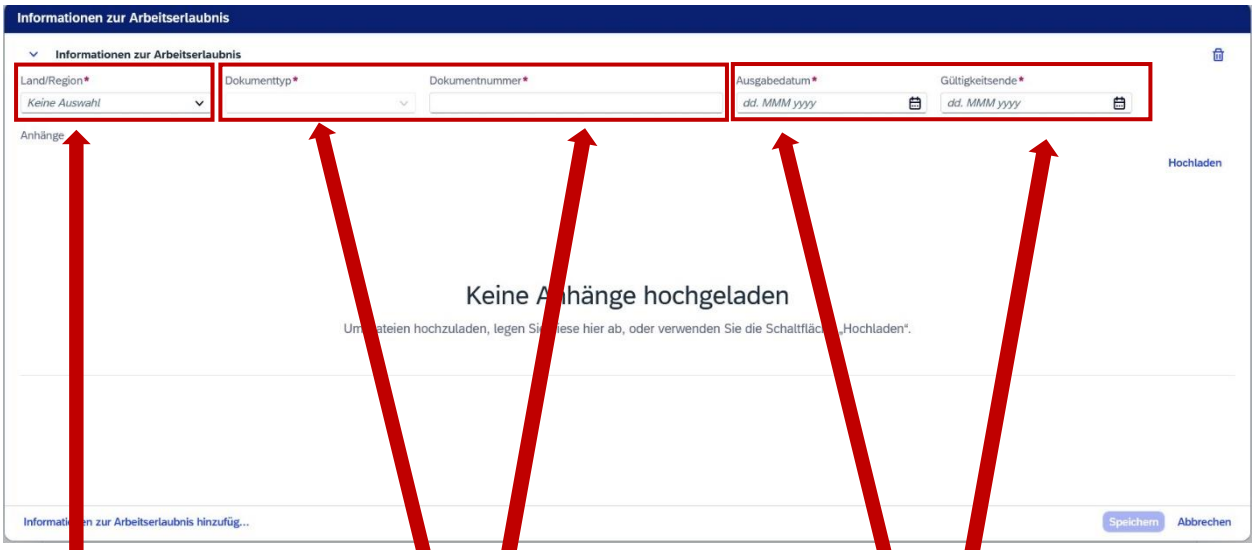
Zahlungsinformationen = Ваші банківські реквізити

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Ваша компанія та інформація про роботу

Vergütungsinformationen = Інформація про вашу винагороду

Вказати дозвіл на роботу

У розділі "Особиста інформація" перейдіть до **" Ausweisnummerinfo**".

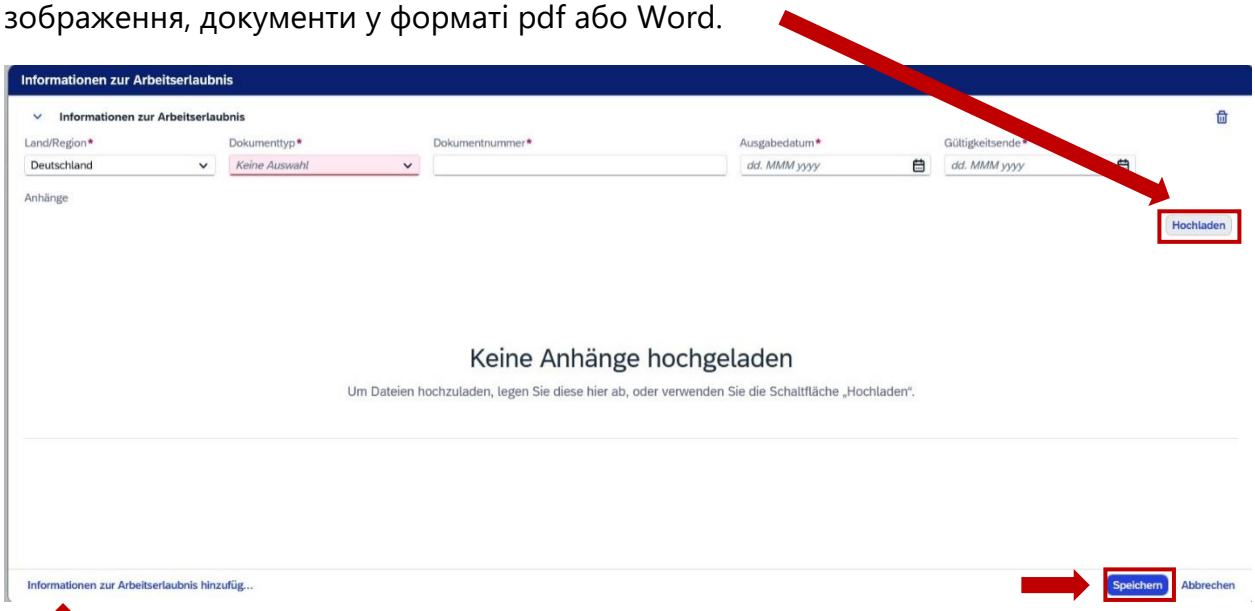


Введіть країну, в якій ви працюєте.

Виберіть правильний тип документа і введіть номер документа.

Введіть тут дату видачі та термін дії.

Потім завантажте відповідний документ. Ви можете прикріпити, наприклад, зображення, документи у форматі pdf або Word.



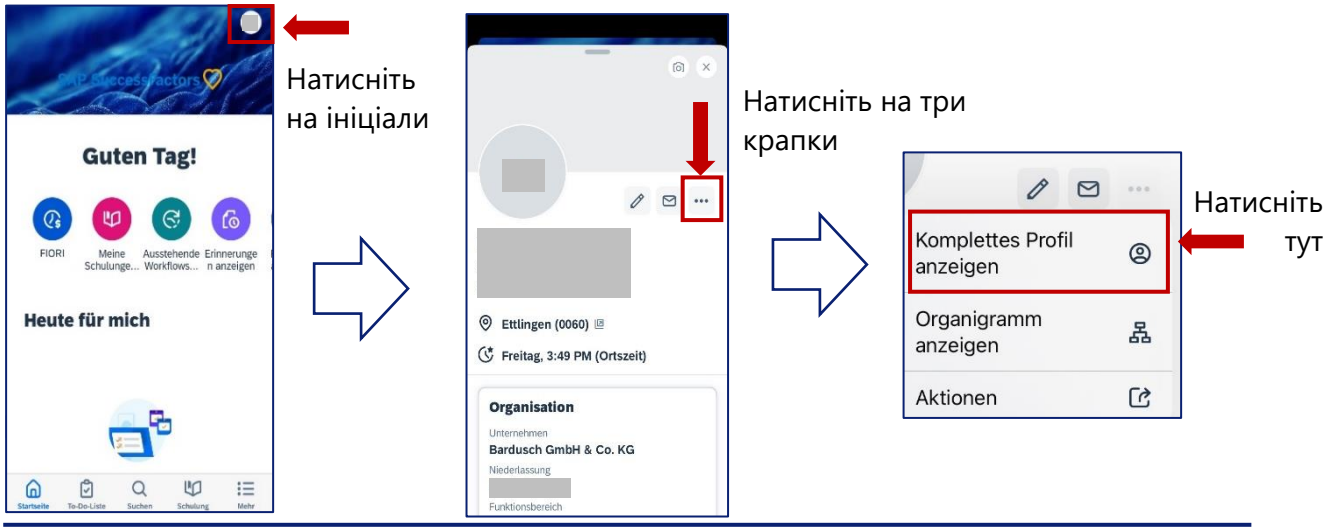
Додатково: Ви також можете додати кілька дозволів на роботу.

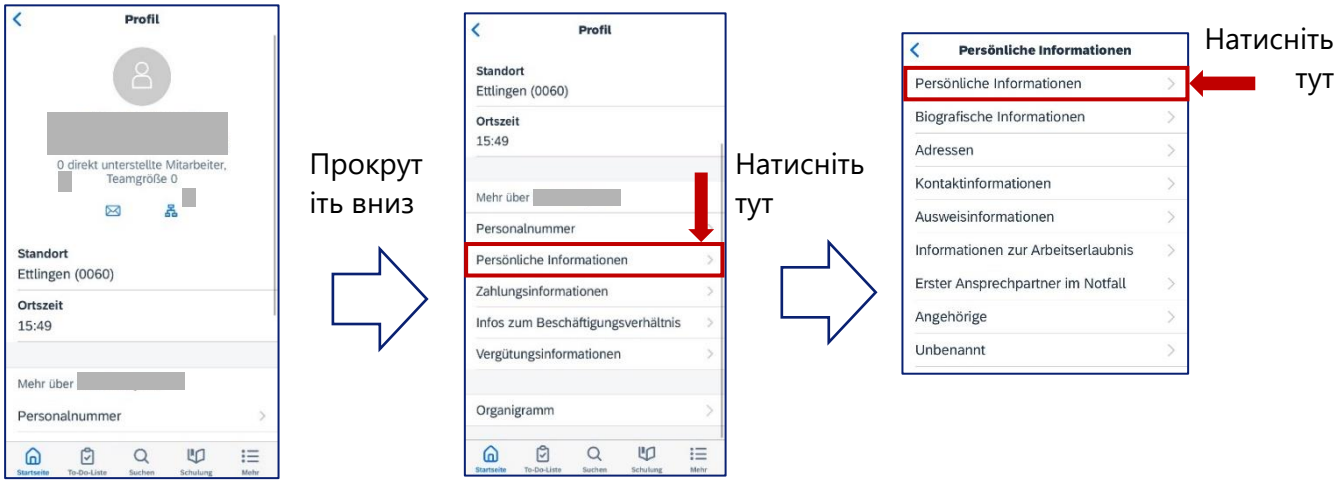
Натисніть "Зберегти".

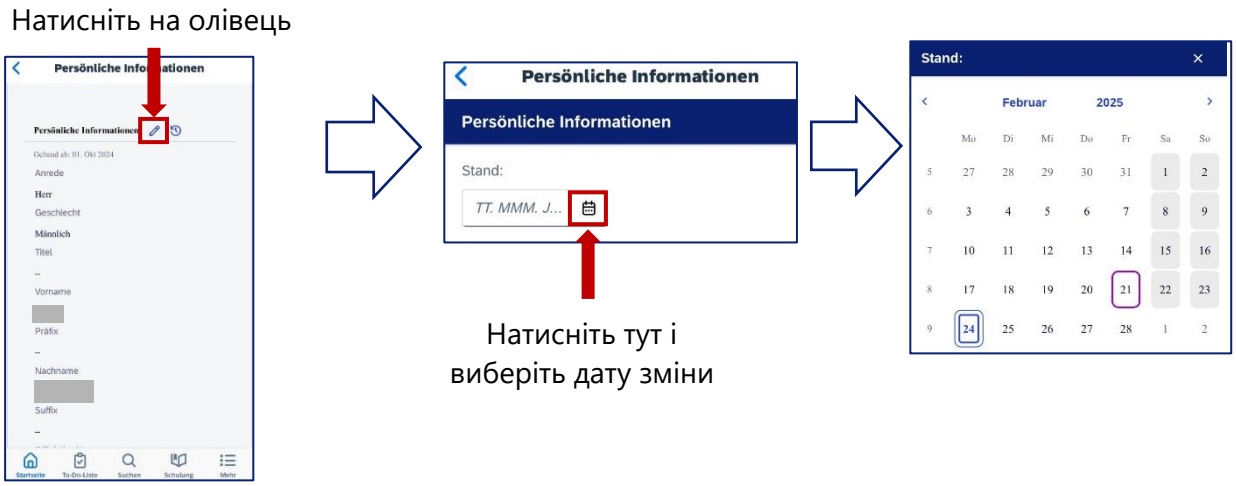
Портал для працівників | SAP SuccessFactors - Змінити дані (додаток)

Інструкції для працівників

Змінити персональні дані



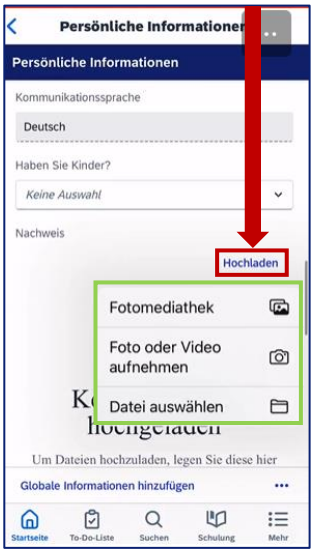




Введіть зміну

Прокрутіть вниз

Завантажте доказ, якщо потрібно

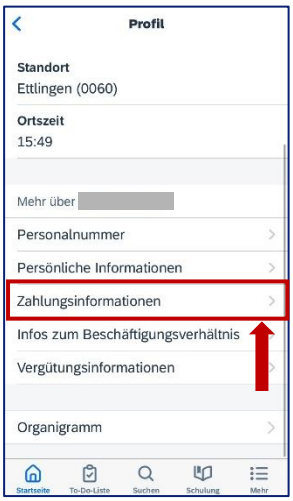


Прокрутіть вниз

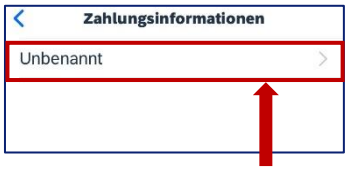
Натисніть на кнопку Зберегти

Використовуйте стрілку, щоб повернутися на сторінку профілю.

Платіжна інформація



Натисніть тут



Натисніть тут

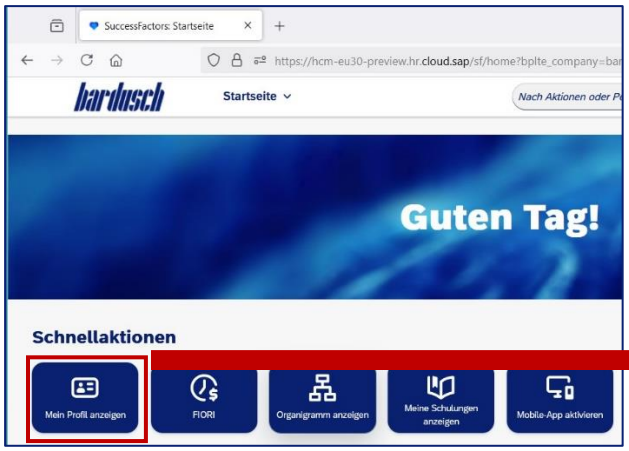
Натисніть на олівець

Далі дійте так само, як і при зміні персональних даних.

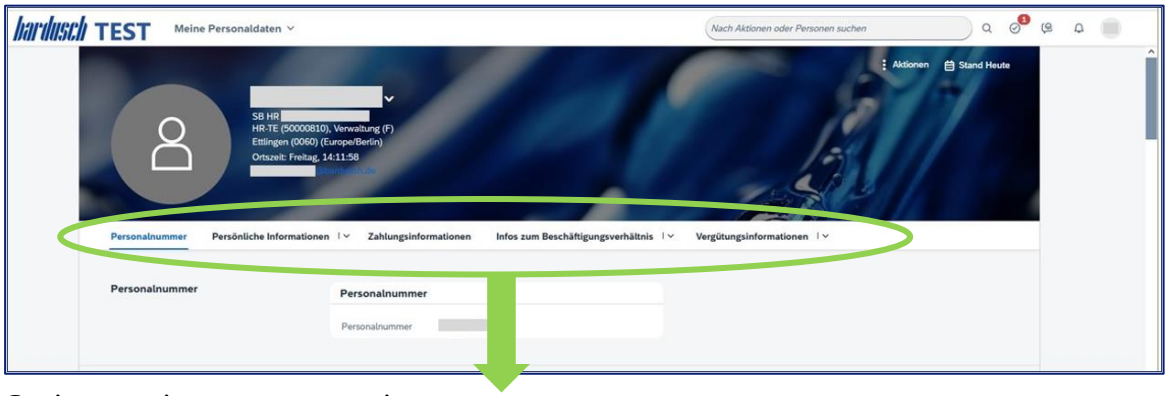
Той самий принцип застосовується **до всіх змін**. Наприклад, ви також можете встановити або змінити підтвердження проживання в додатку (в розділі " Persönliche Informationen " -> " Informationen zur Arbeitserlaubnis").

Портал для працівників | SAP SuccessFactors - Змінити дані

Інструкції для працівників



Натисніть, щоб відкрити



Стрічка з різними категоріями ваших даних

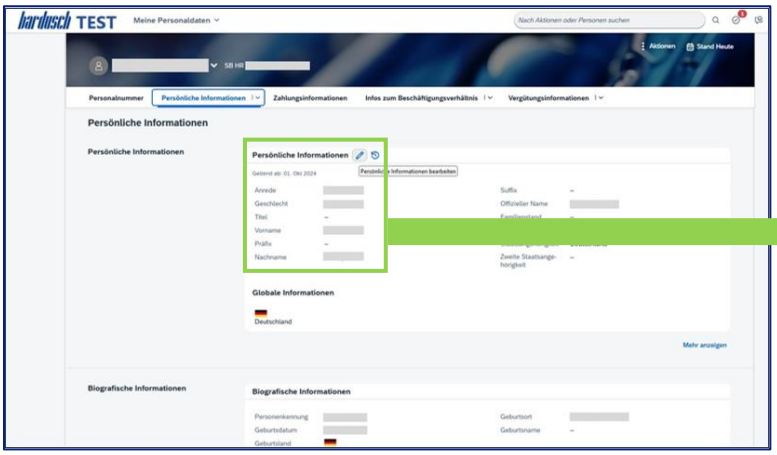
Persönliche Informationen = ваші персональні дані

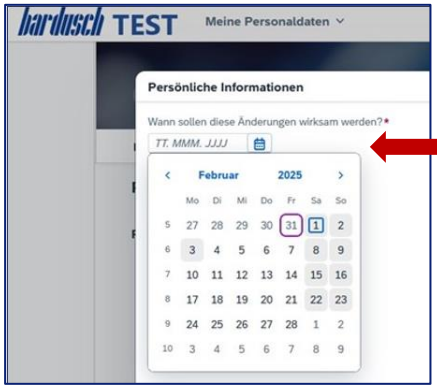
Zahlungsinformationen = Ваші банківські реквізити

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Ваша компанія та інформація про роботу

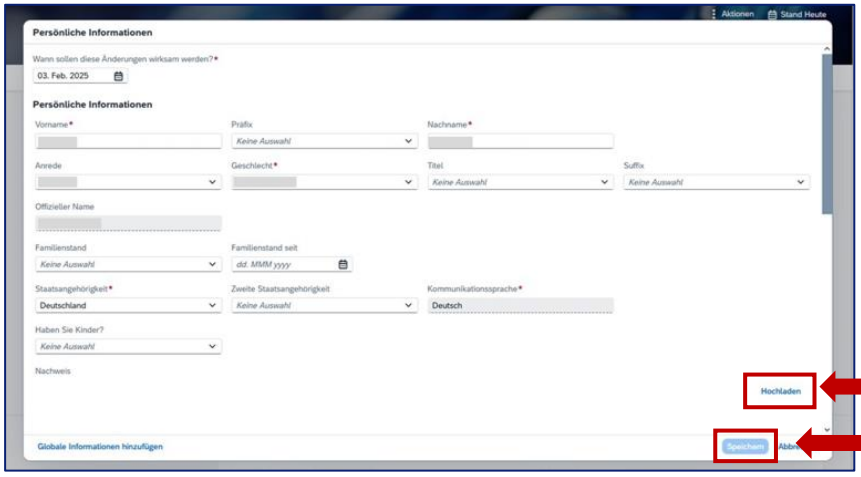
Vergütungsinformationen = Інформація про вашу винагороду

Натисніть на олівець, щоб відредагувати дані





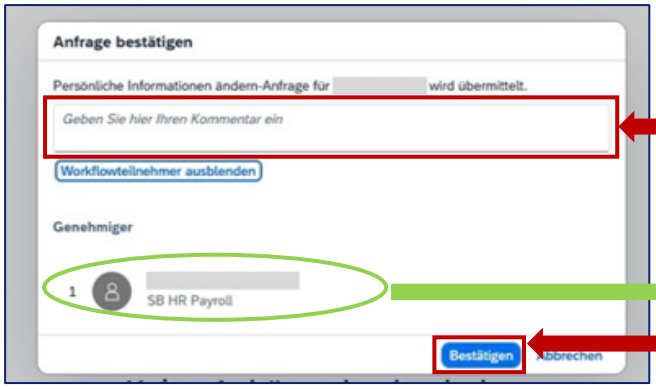
Виберіть дату, з якої має бути застосована зміна (наприклад, з сьогоднішнього дня)



Введіть зміну

Підтвердження завантаження

Натисніть на кнопку Зберегти



Введіть повідомлення, якщо потрібно

Особа, яка звільняє

Натисніть на кнопку Підтвердити

Натисніть на "Ausstehende Workflows anzeigen"

З текстом поправки можна ознайомитися тут

Ви також можете змінити свої банківські реквізити таким же чином у розділі " Zahlungsinformationen".

Портал для працівників | SAP SuccessFactors – Навігація

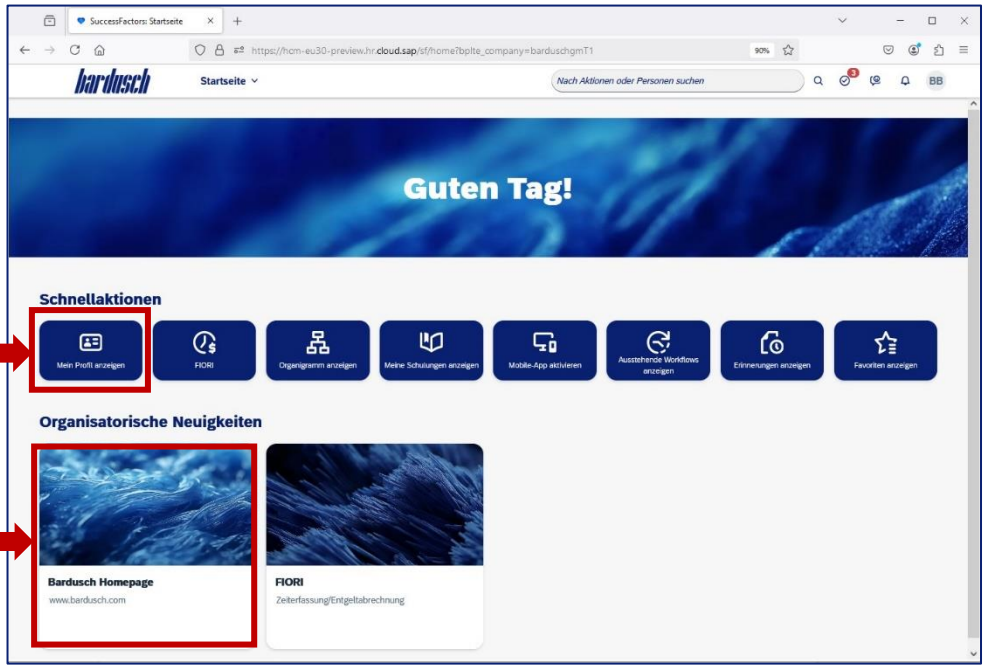
Інструкції для працівників

Увійдіть, використовуючи своє ім'я користувача та пароль.
Ви отримали дані для входу в систему в листі.

Головна сторінка SAP SuccessFactors

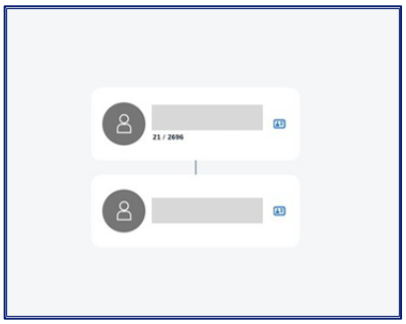
Натисніть тут, щоб відкрити свій профіль.

Натисніть тут, щоб відкрити домашню сторінку bardusch.



Показати організаційну структуру

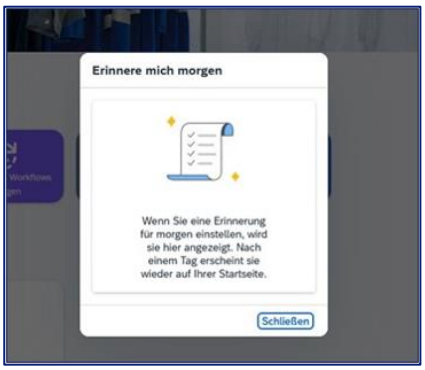
Ієрархія колег і начальства

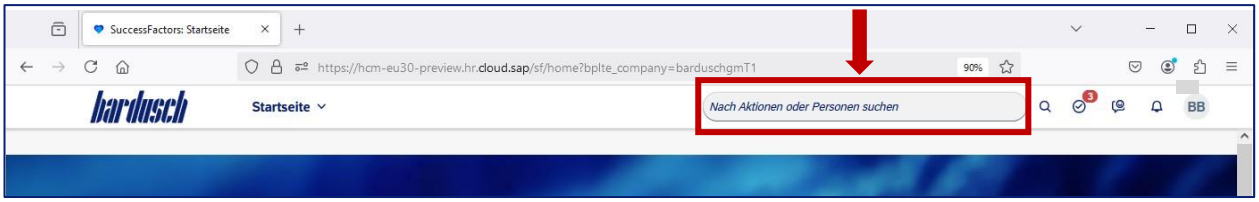


незавершені робочі процеси

Перегляд надісланих запитів на

Показати спогади



Пошук колег

Введіть ім'я > Показати публічний профіль (ім'я, посада, адреса електронної