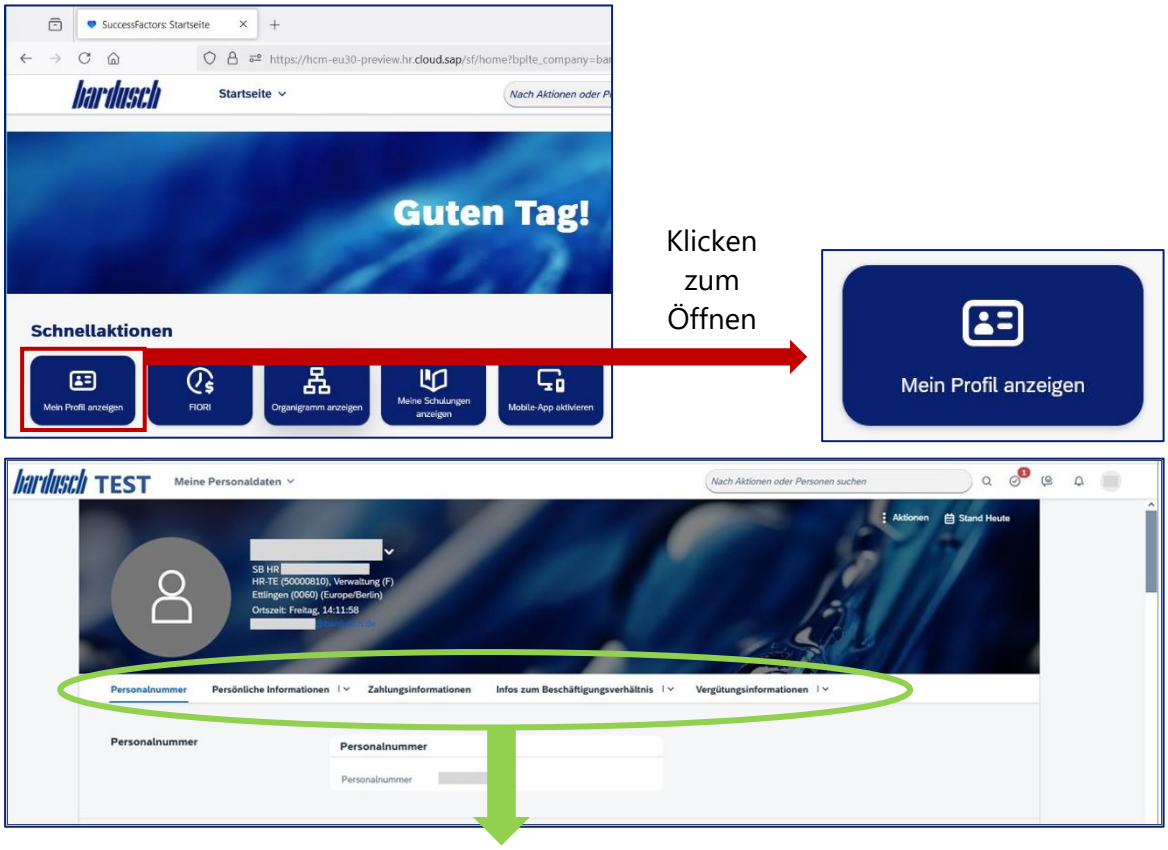
Mitarbeiterportal | SAP SuccessFactors – Arbeitserlaubnis

Anleitung für Mitarbeiter



Menüband mit verschiedenen Kategorien Ihrer Daten

Persönliche Informationen= Ihre persönlichen Daten

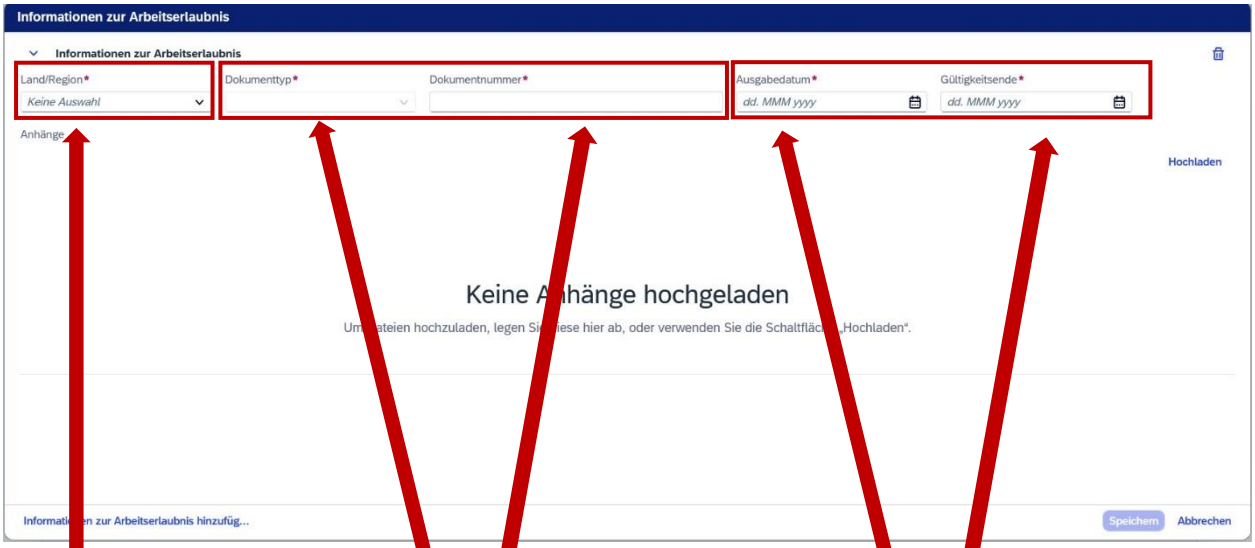
Zahlungsinformationen= Ihre Bankverbindung

Infos zum Beschäftigungsverhältnis= Ihre Unternehmens- und Stelleninformationen

Vergütungsinformationen= Informationen zu Ihrem Entgelt

Arbeitserlaubnis angeben

Scrollen Sie bei den persönlichen Informationen zu „**Ausweisnummerinfo**“.

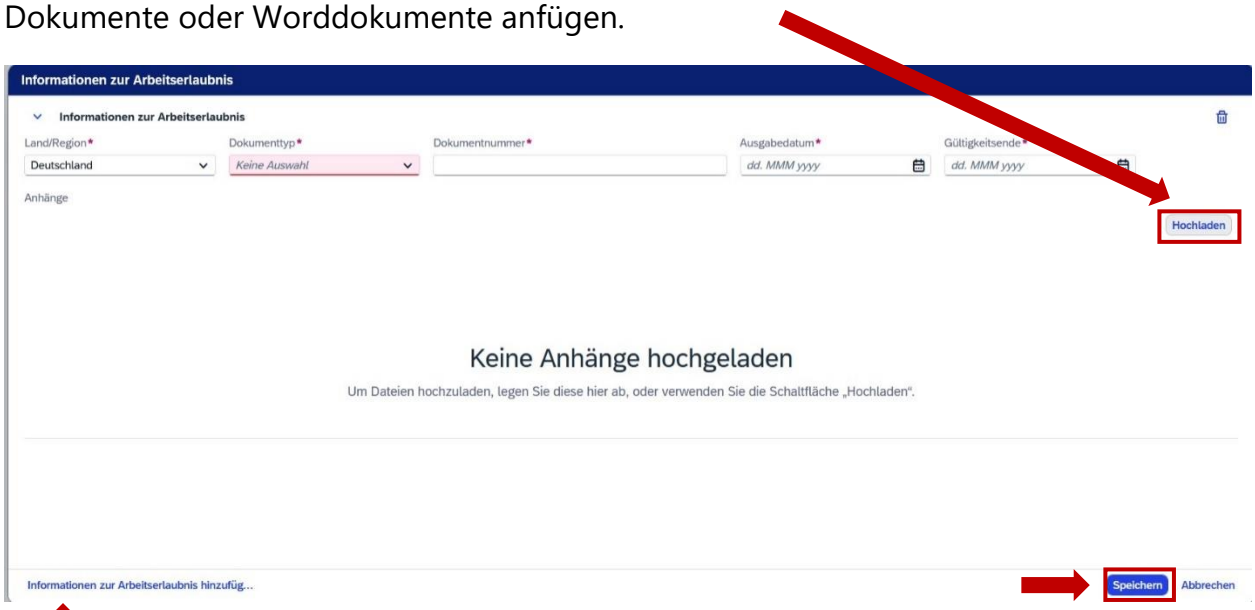


Geben Sie hier das Land an, in dem Sie arbeiten.

Wählen Sie den richtigen Dokumententyp aus und geben Sie die Dokumentennummer ein.

Geben Sie hier das Ausgabedatum und das Gültigkeitsdatum an.

Laden Sie dann das entsprechende Dokument hoch. Sie können z. B. Bilder, pdf-Dokumente oder Worddokumente anfügen.



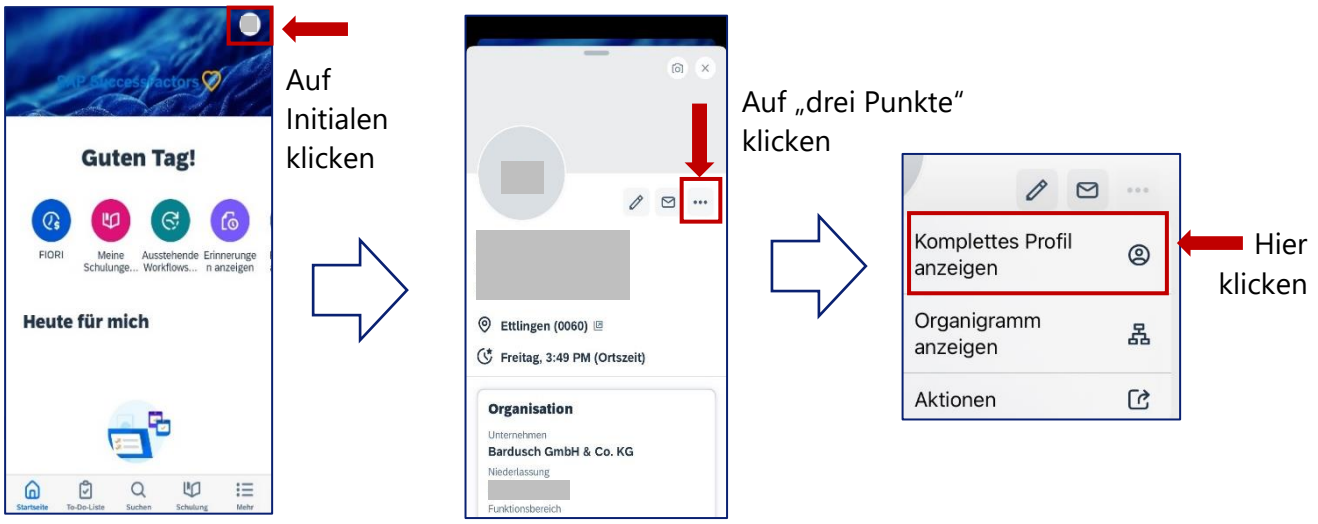
Optional: Sie können auch mehrere Arbeitserlaubnisse hinzufügen.

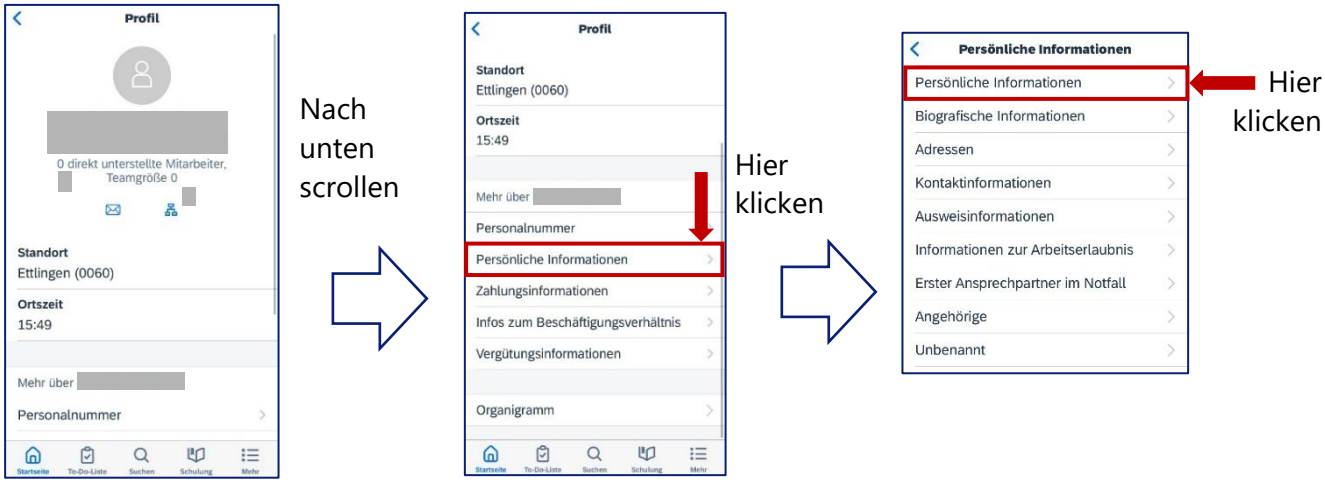
Klicken zum „Speichern".

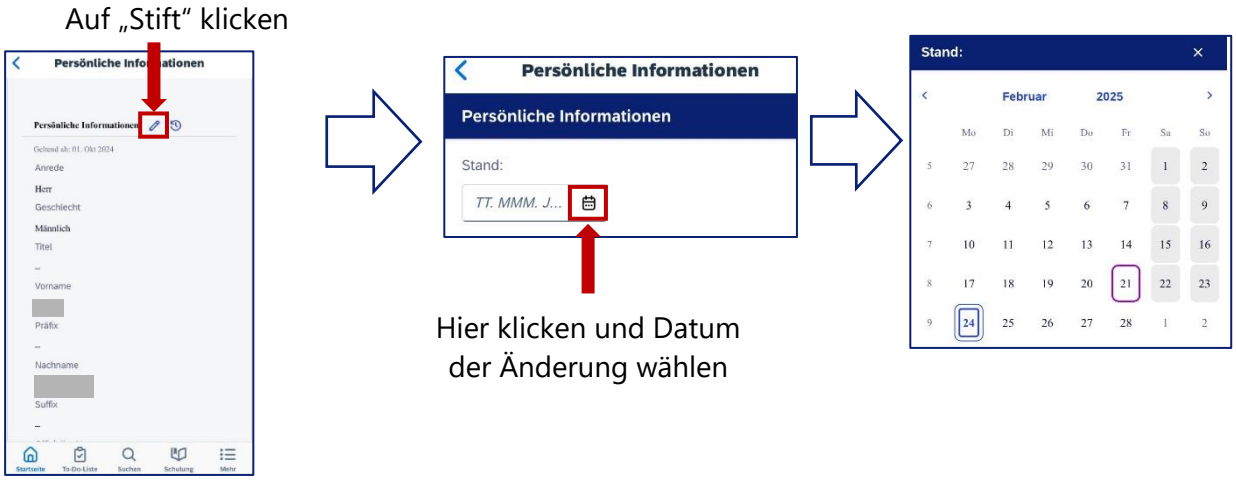
Mitarbeiterportal | SAP SuccessFactors – Daten ändern (App)

Anleitung für Mitarbeiter

Persönliche Daten ändern



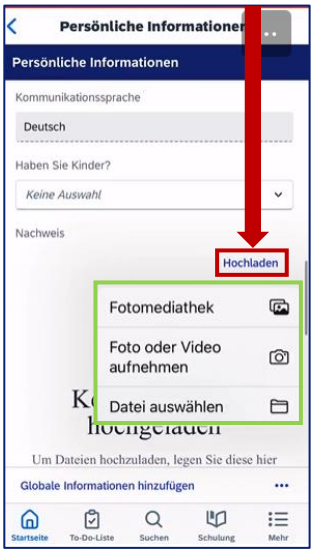




Änderung eingeben

Nach unten scrollen

Bei Bedarf Nachweis hochladen

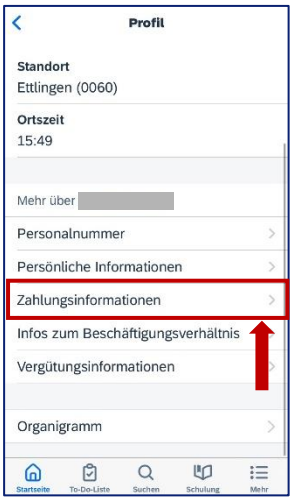


Nach unten scrollen

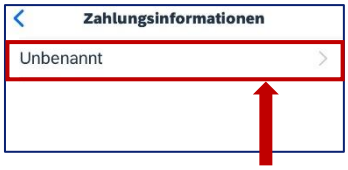
Klicken zum „Speichern“

Über den Pfeil kehren Sie zur Profilseite zurück.

Zahlungsinformation



Hier klicken



Hier klicken

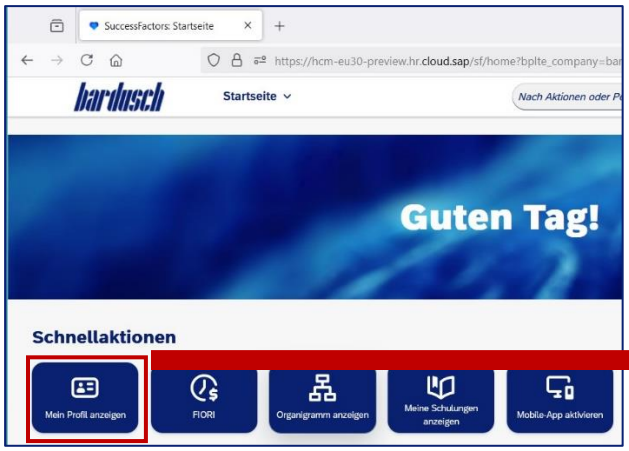
Auf „Stift“ klicken

Ab hier gehen Sie wie beim Ändern persönlicher Daten vor.

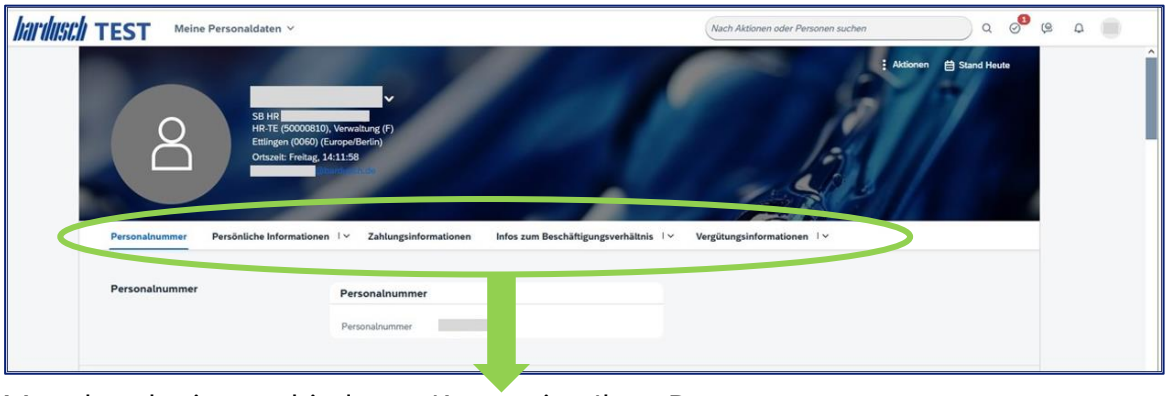
Das **gleiche Prinzip** gilt **für alle Änderungen**. Sie können in der App zum Beispiel auch Ihren Aufenthaltsnachweis (unter „Persönliche Informationen“ -> „Informationen zur Arbeitserlaubnis“) einstellen oder ändern.

Mitarbeiterportal | SAP SuccessFactors – Daten ändern

Anleitung für Mitarbeiter



Zum Öffnen hier klicken



Menüband mit verschiedenen Kategorien Ihrer Daten

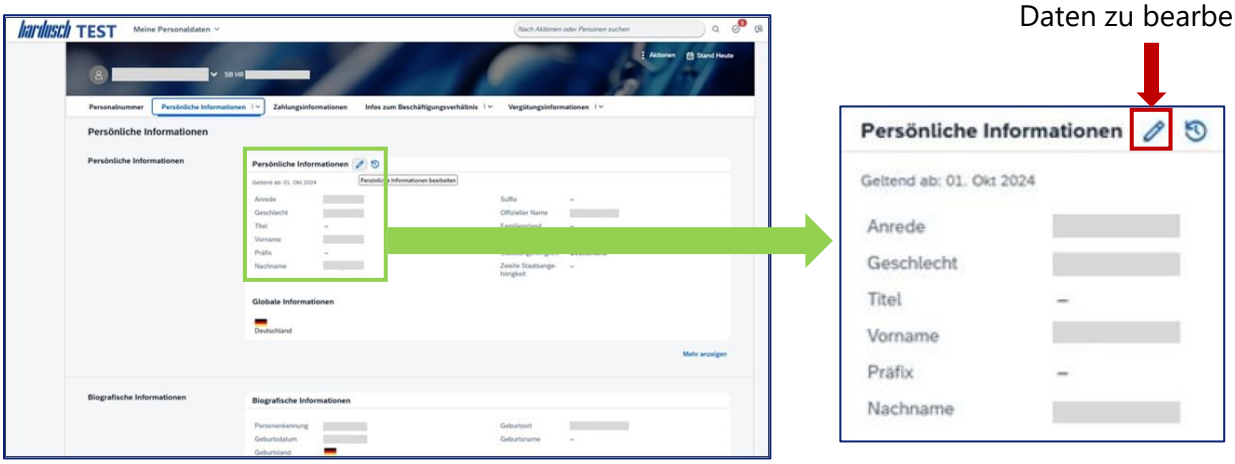
Persönliche Informationen = Ihre persönlichen Daten

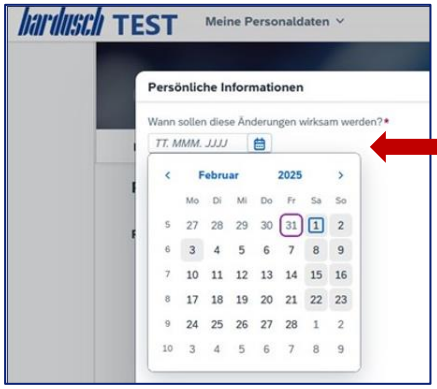
Zahlungsinformationen = Ihre Bankverbindung

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Ihre Unternehmens- und Stelleninformationen

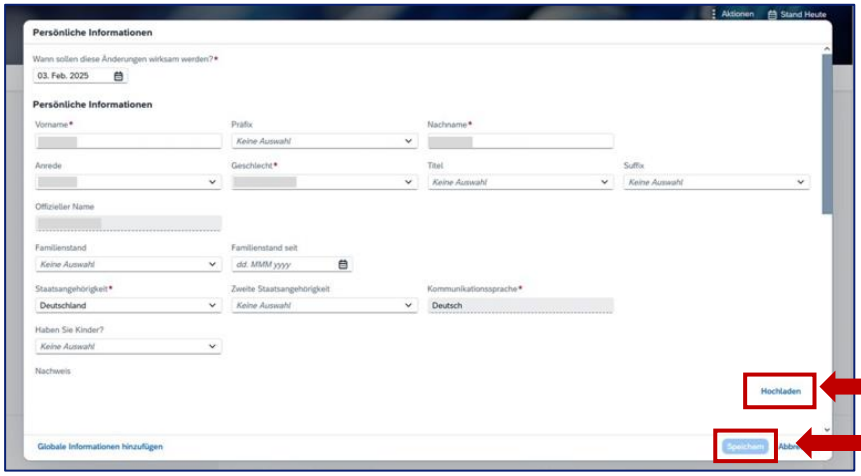
Vergütungsinformationen = Informationen zu Ihrem Entgelt

Auf „Stift" klicken, um Daten zu bearbeiten





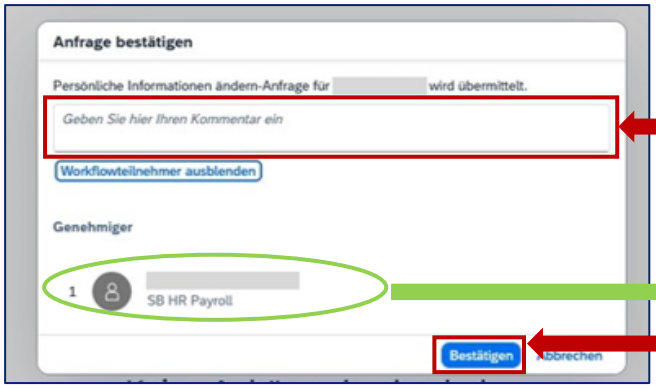
Datum wählen, ab wann die Änderung gelten soll (z. B. ab heute)



Änderung eingeben

Nachweis hochladen

Auf „Speichern“ klicken



Nachricht eingeben, wenn nötig

Freigebende Person

Auf „Bestätigen“ klicken

Auf „Ausstehende Workflows“ klicken

Hier ist der Änderungsantrag zu finden

Genauso können Sie auch Ihre Bankverbindung unter „Zahlungsinformationen“ ändern.

Mitarbeiterportal | SAP SuccessFactors – Navigation

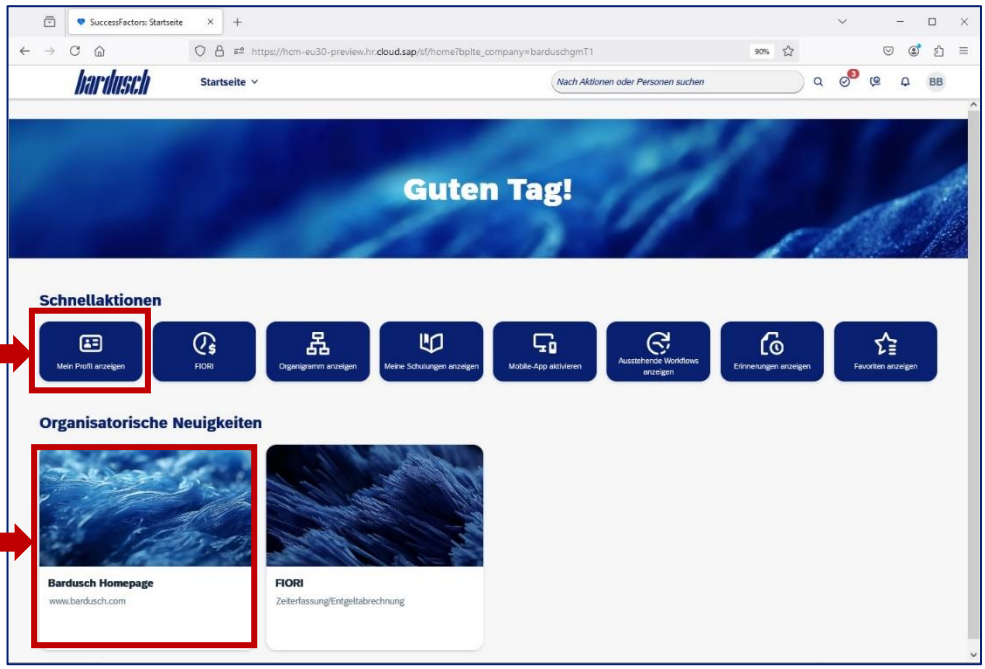
Anleitung für Mitarbeiter

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Die Login-Daten haben Sie in einem Brief erhalten.

SAP SuccessFactors Startseite

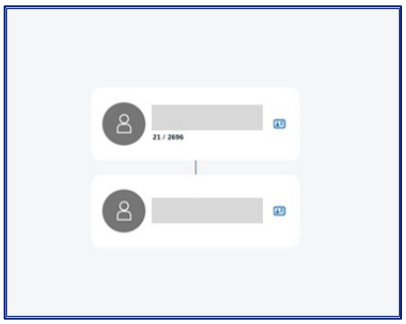
Hier klicken, um Ihr Profil zu öffnen.

Hier klicken, um die bardusch-Homepage zu öffnen.



Organigramm anzeigen

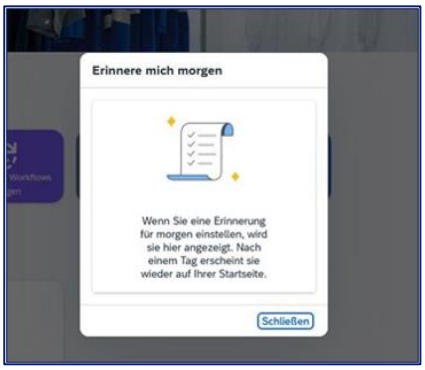
Hierarchie von Kollegen und Vorgesetzten



Ausstehende Workflows anzeigen

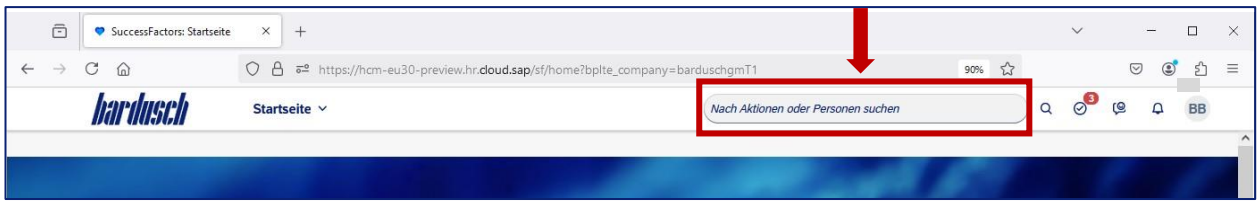
Gesendete Änderungsanträge ansehen

Erinnerungen anzeigen



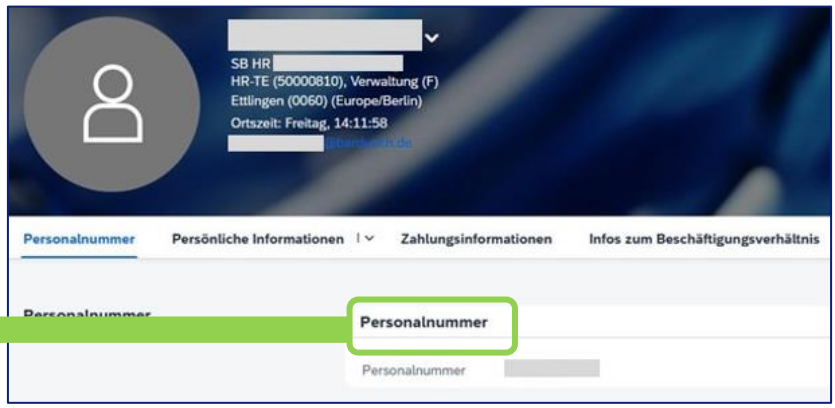
Kollegen suchen

Name eingeben > Öffentliches Profil anzeigen (Name, Funktion, E-Mail-Adresse)



Mitarbeiterportal | SAP SuccessFactors - Übersetzungen

عدد الموظفين
Номер на персонала
Personnel number
Matricule
Numero del personale
Broj osoblja
Numer personelu
Numărul de personal
Численность персонала
หมายเลขบุคลากร
Personel numarası
Személyzeti szám
số nhân sự



لتحية
Поздрав
Salutation
Titre de civilité
Saluto
Pozdrav
Pozdrowienie
Salutul
Приветствие
คำทักทาย
Selamlama
Üdvözlés
Lời chào

الجنس
Пол
Gender
Genre
Genere
Spol
Płeć
Gen
Гендер
เพศ
Cinsiyet
Gender
Giới tính

الاسم الأول
Първо име
First name
Prénom
Nome
Ime
Imię
Numele și prenumele
Имя
ชื่อจริง
İlk isim
Keresztnév
Tên đầu tiên

اللقب
Фамилно име
Last name
Nom de famille
Cognome
Prezime
Nazwisko
Numele de familie
Фамилия
นามสกุล
Soyadı
Vezetéknév
Họ

Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen

الحالة الاجتماعية
Семейно положение
Marital status
État civil
Stato civile
Bračno stanje
Stan cywilny
Starea civilă
Семейное положение
สถานภาพการสมรส
Medeni durum
Családi állapot
Tình trạng hôn nhân

الجنسية
Националност
Nationality
Nationalité
Nazionalità
Nacionalnost
Narodowość
Naționalitate
Национальность
สัญชาติ
Uyruk
Állampolgárság
quốc tịch

طلباتي للتفويض
Моите искания за разрешение
My requests for approval
Mes demandes d'autorisation
Le mie richieste di autorizzazione
Moji zahtjevi za odobrenje
Moje wnioski o autoryzację
Cererile mele de autorizare
Мои просьбы об авторизации
คำขออนุมัติของฉัน
Yetkilendirme taleplerim
Engedélykérelmeim
Yêu cầu phê duyệt của tôi

Bardusch GmbH & Co. KG | Pforzheimer Str. 48 | 76275 Ettlingen