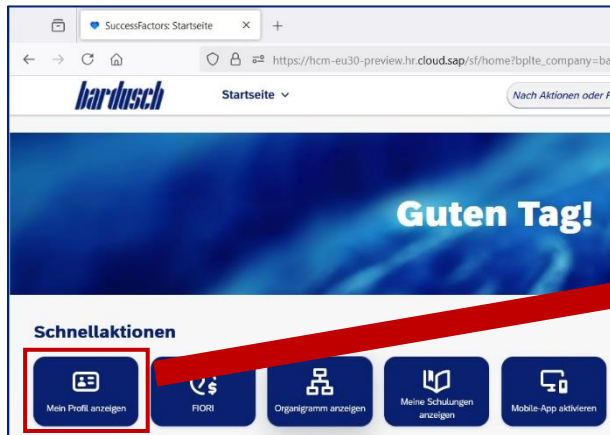
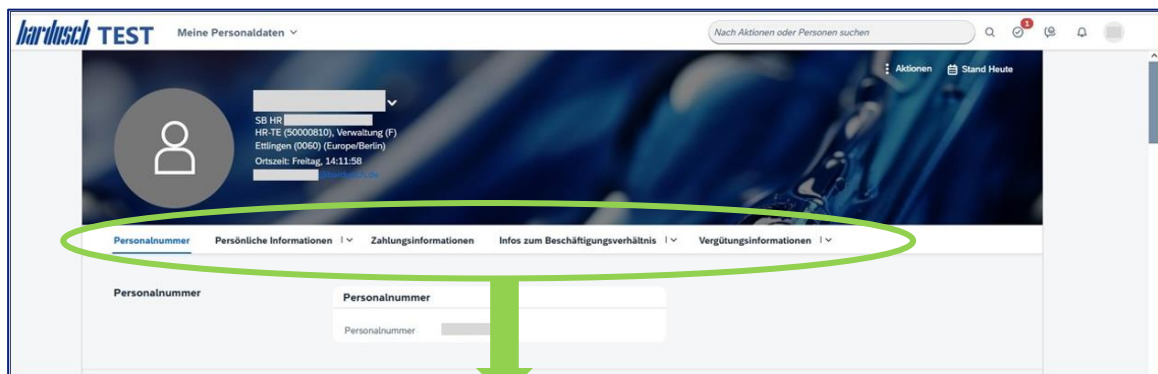


Portal za zaposlenike | SAP SuccessFactors – Radna dozvola

Izjava o primjeni za zaposlenike



Kliknite



Traka izbornika s različitim kategorijama vaših podataka

Persönliche Informationen = Vaši osobni podaci

Zahlungsinformationen = Vaši podaci o banci

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Vaši podaci o tvrtki i radnom mjestu

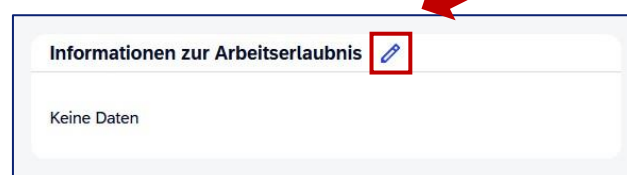
Vergütungsinformationen = Podaci o vašoj plaći

Arbeitserlaubnis angeben

Pomaknite se u osobnim podacima do „Ausweisnummerinfo“



Kliknite za uređivanje



The screenshot shows the 'Informationen zur Arbeitserlaubnis' form. Red arrows point to the following fields: 'Land/Region' (dropdown), 'Dokumenttyp' (dropdown), 'Dokumentnummer' (text input), 'Ausgabedatum' (date input), and 'Gültigkeitsende' (date input). The form also includes a 'Hochladen' button and a 'Keine Anhänge hochgeladen' message.

Ovdje unesite zemlju u kojoj radite

Odaberite odgovarajući tip dokumenta i

Ovdje unesite datum izdavanja, tip dokumenta i datum isteka

Zatim prenesite odgovarajući dokument. Možete priložiti slike, pdf dokumente ili Word dokumente

The screenshot shows the 'Informationen zur Arbeitserlaubnis' form. A red arrow points to the 'Hochladen' button. The form also includes a 'Speichern' button and an 'Abbrechen' button. The 'Land/Region' dropdown is set to 'Deutschland' and 'Dokumenttyp' is set to 'Keine Auswahl'.

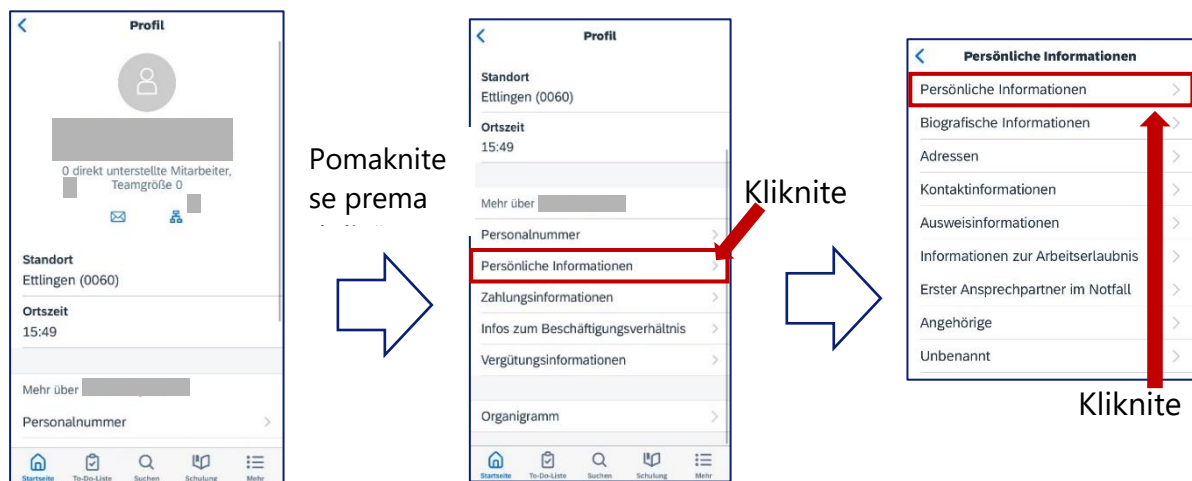
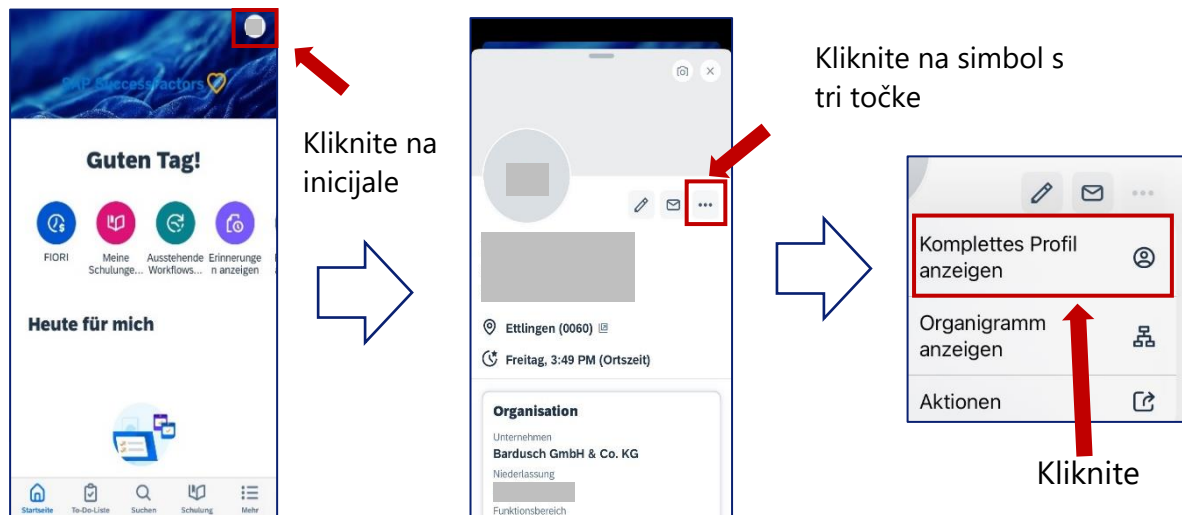
Opcionalno: Možete također dodati više radnih dozvola

Na kraju spremite

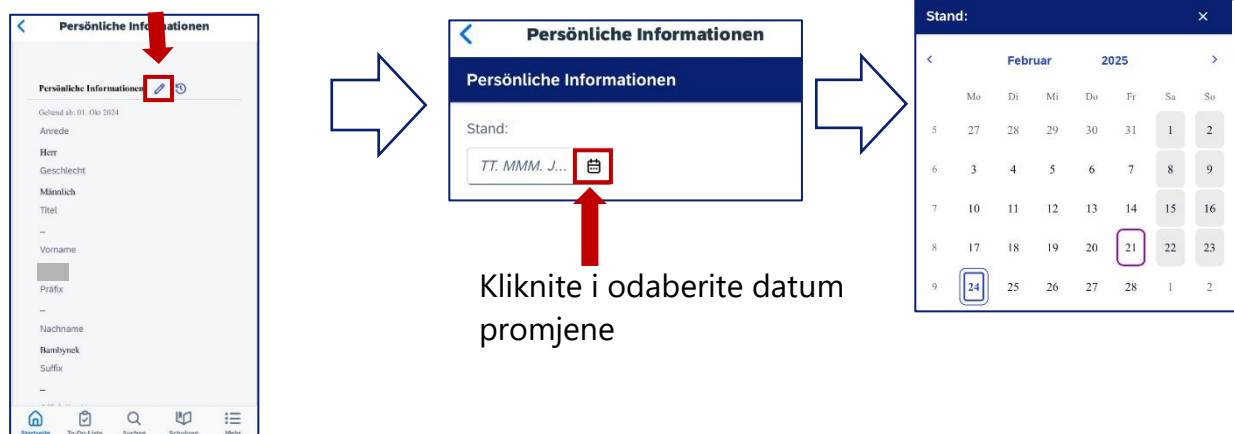
Portal za zaposlenike – Promijeniti podatke (Aplikacija)

Izjava o primjeni za zaposlenike

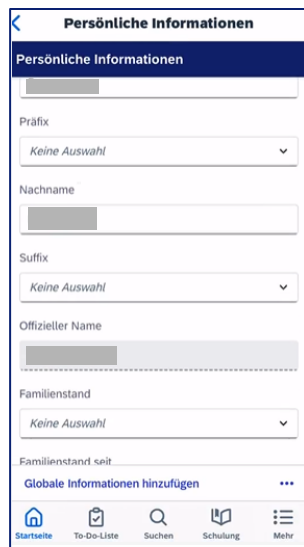
Promijeniti osobne podatke



Kliknite na simbol olovke



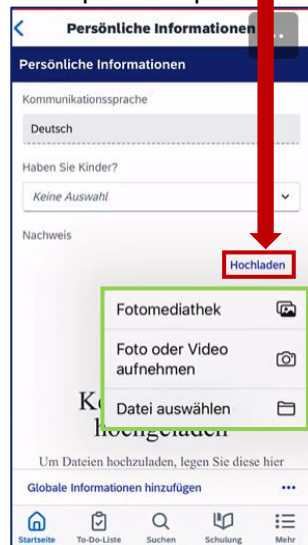
Unesite izmjenu



Pomaknite se prema dolje prema dolje"



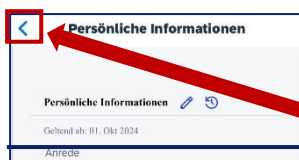
Po potrebi prenesite dokaz



Pomaknite se prema dolje prema dolje"

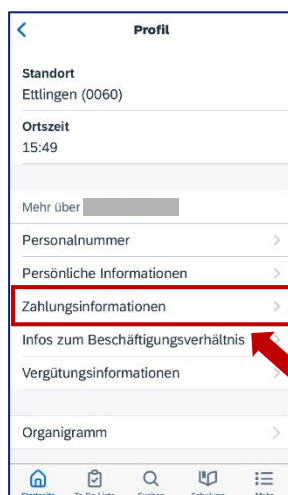



Kliknite za spremanje



Putem strelice vratit ćete se na stranicu profila.

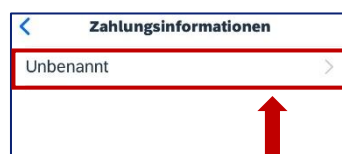
Promijeniti podatke o plaćanju



Kliknite



Kliknite na simbol olovke



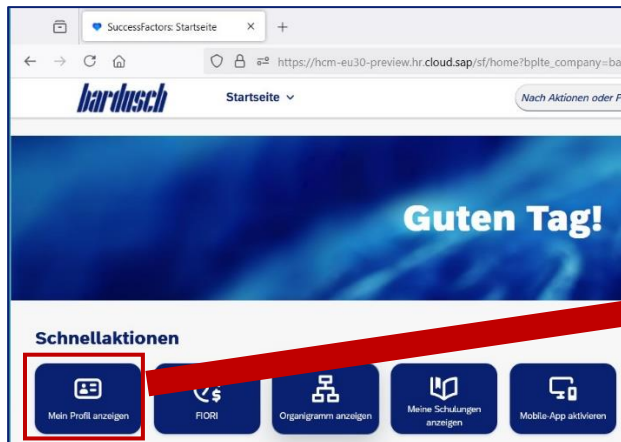
Kliknite



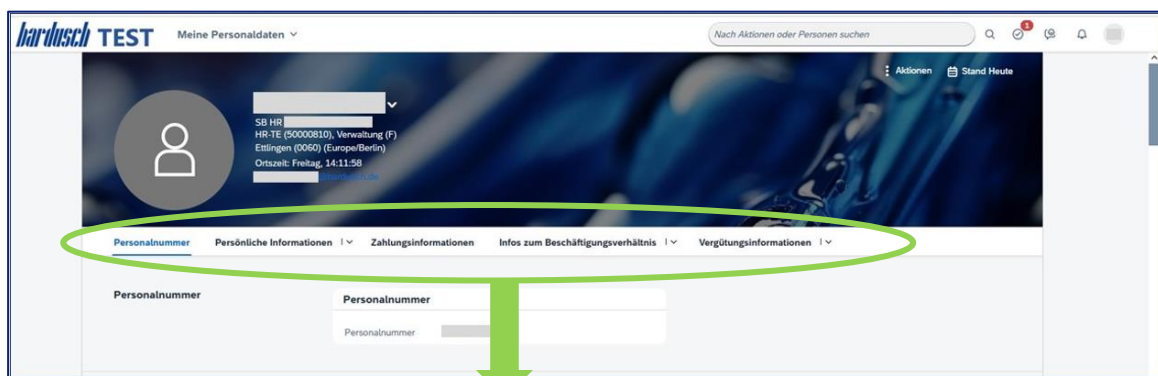

Od ovog trenutka postupite kao prilikom izmjene osobnih podataka. Isti princip vrijedi za sve promjene. U aplikaciji možete, na primjer, postaviti ili izmijeniti svoj dokaz o boravištu (pod 'Persönliche Informationen' -> 'Informationen zur Arbeitserlaubnis').

Portal za zaposlenike | SAP SuccessFactors – Promjena podataka

Izjava o primjeni za zaposlenike



Kliknite



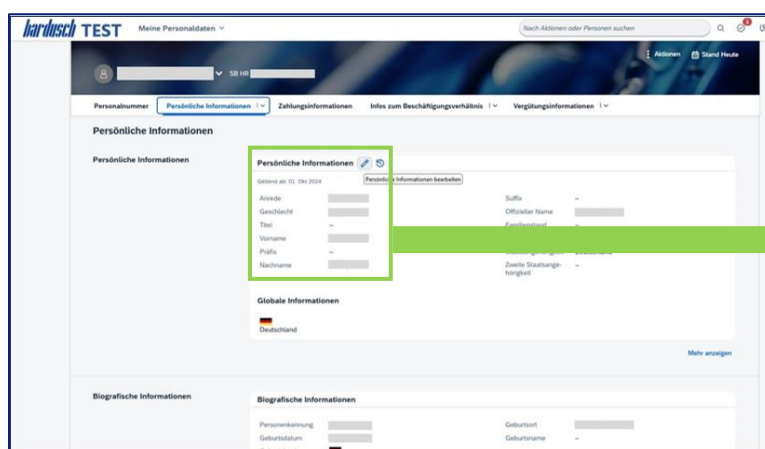
Traka izbornika s različitim kategorijama vaših podataka

Persönliche Informationen = Vaši osobni podaci

Zahlungsinformationen = Vaši bankovni podaci

Infos zum Beschäftigungsverhältnis = Podaci o vašem poduzeću i radnom mjestu

Vergütungsinformationen = Informacije o vašoj plaći



Uredi podatke



Unesite datum od kada promjena treba stupiti na snagu, npr. od danas.

Unesite promjenu

Prenesite dokaz

Kliknite na Spremi

Unesite poruku, ako je potrebno

Osoba koja odobrava

Kliknite na potvrdu

Kliknite na 'Nepotpuni radni tokovi'

Zahtjev za izmjenu može se pronaći

Na isti način možete promijeniti svoje bankovne podatke pod „Zahlungsinformationen“.

Portal za zaposlenike | SAP SuccessFactors – Za navigaciju

Izjava o uporabi za zaposlenike

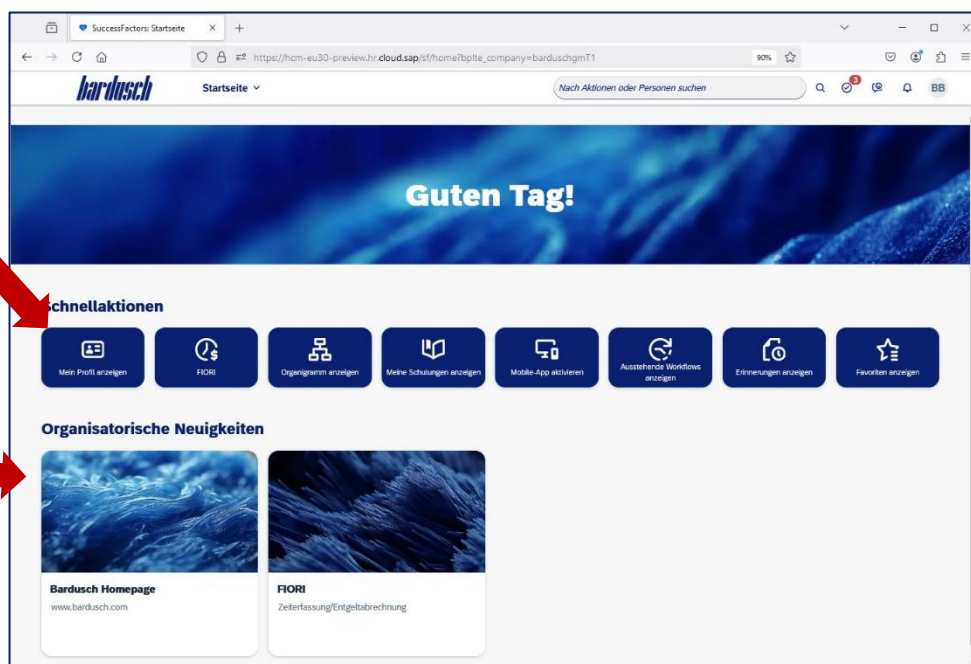
Prijavite se koristeći svoje korisničko ime i lozinku. Podatke za prijavu ste dobili u poruci



Početna stranica SAP SuccessFactors

Kliknite na 'Moje

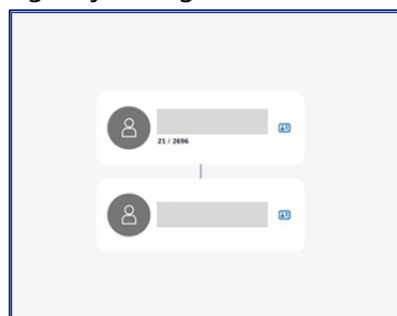
I Kliknite za pristup web stranici Bardusch"



Organizacijska struktura



Rangiranje kolega i nadređenih



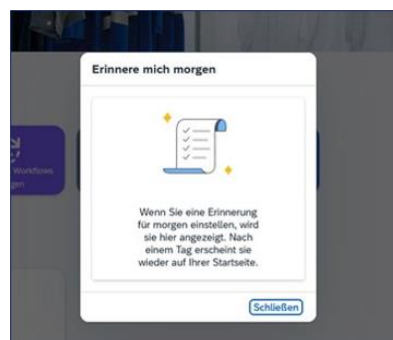
Prikaži tijekove rada na čekanju



Vidite podnesene amandmane



Prikaz podsjetnika



Pretraživanje kolega

Unesite ime -> Prikaz javnog profila (ime, pozicija, e-mail adresa)

